

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน (เพิ่มเติม)
๑	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) ที่สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ส.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	ดำเนินการแล้ว
๒	ส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าสามารถเลื่อนระดับสอบเปลี่ยนสายงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๐ มี.ค. ๒๕๖๖ (๑ วัน)	ดำเนินการแล้ว
๓	ให้ความสำคัญด้านคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคลากรทั้งในด้านสุขภาพด้านสภาพแวดล้อมในการทำงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๐ ส.ค. ๒๕๖๖ (๑ วัน)	ดำเนินการแล้ว

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน (เพิ่มเติม)
๑	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องตามความจำเป็น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ส.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	ดำเนินการแล้ว
๓	จัดกิจกรรมโครงการคุณธรรมจริยธรรม	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๗ ก.ค. ๒๕๖๖ (๑ วัน)	ดำเนินการแล้ว
๒	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงาน	๑๓๔,๖๗๐	๑๓๔,๖๗๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	ดำเนินการแล้ว
๓	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มศักยภาพการบันทึกบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)	๑๘,๕๐๐	๑๘,๕๐๐	๑๓ ก.ค. ๒๕๖๖ (๑ วัน)	ดำเนินการแล้ว

๓. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม / พัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๑	บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมตามสายงาน	๑๙
๒	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	๗๘

การฝึกอบรมพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	หลักสูตร	หน่วยงานผู้จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที่
๑	นางอุบลรัตน์ กวยาวงษ์ ครูผู้ดูแลเด็ก	โครงการฝึกอบรมการดำเนินการด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ และการจัดทำบัญชี	สำนักงานส่งเสริมการปกครอง	๓๑ สิงหาคม - ๒ กันยายน
๒	นางณัฐภัทร์ เอี่ยมสำอาง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	การอบรมสัมมนาเตรียมความพร้อมเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๗ - ๙ กันยายน ๒๕๖๕
๓	นางสาวหน่อย ไชยกำบัง หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน	การอบรมสัมมนาเตรียมความพร้อมเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๗ - ๙ กันยายน ๒๕๖๕
๔	นางสาวสุรีย์ ผู้แสนสะอาด เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	หลักสูตร ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๐๒	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๕ - ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๕
๕	นางอรุณศรี ทวิชานุรักษ์ ผู้อำนวยการกองคลัง	"การปรับปรุง ปิดบัญชี และจัดทำงบการเงินองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี	มหาวิทยาลัยบูรพา	๔ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๖	นางสุกานดา จันทะวงษา นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	"การปรับปรุง ปิดบัญชี และจัดทำงบการเงินองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี	มหาวิทยาลัยบูรพา	๔ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๗	นางสาวสุรีย์ ผู้แสนสะอาด เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	"การปรับปรุง ปิดบัญชี และจัดทำงบการเงินองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี	มหาวิทยาลัยบูรพา	๔ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๘	นายนครินทร์ วงษ์พจนีย์ ผู้ช่วยนิติกร	โครงการเสริมสร้างหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากคำวินิจฉัยของศาลปกครองให้กับเจ้าหน้าที่	สำนักงานศาลปกครองสงขลา	๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ (๑ วัน)

การฝึกอบรมพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	หลักสูตร	หน่วยงานผู้จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที่
๙	นายนครินทร์ วงษ์พจน์ ผู้ช่วยนิติกร	โครงการเสริมสร้างหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากคำวินิจฉัยของศาลปกครองให้แก่เจ้าหน้าที่	ศาลปกครองนครศรีธรรมราช	๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ (๑ วัน)
๑๐	นายบุญเลิศ ผลทิพย์ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	พนักงานดับเพลิงขั้นก้าวหน้า รุ่นที่ ๒/๒๕๖๖	กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑ - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๑๑	นางชนัญญา เชื้อบุญ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตร กองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น	สำนักงานหลักประกันสุขภาพ	๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ (๑ วัน)
๑๒	นางสาววีร์สุดา สุขชี ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	หลักสูตร ผู้บริหารการแพทย์ฉุกเฉินของหน่วยปฏิบัติการ (บนฉ.) รุ่นที่ ๓	สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ	๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ (๑ วัน)
๑๓	นายนครินทร์ วงษ์พจน์ ผู้ช่วยนิติกร	โครงการอบรมเสริมสร้างหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากคำวินิจฉัยของศาลปกครองให้กับ	ศาลปกครองขอนแก่น	๙ มีนาคม ๒๕๖๖ (๑ วัน)
๑๔	นางสาวสุรีย์ ผู้แสนสะอาด เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน	อบรม "หลักสูตรเสริมสร้างธรรมาภิบาลต่อต้านการทุจริต" (หลักสูตรหลักประจำ ๒ วัน)	สำนักงานคณะกรรมการป้องกัน	๘ - ๙ มีนาคม ๒๕๖๖
๑๕	นายนครินทร์ วงษ์พจน์ ผู้ช่วยนิติกร	โครงการเผยแพร่สื่อส่งเสริมสิทธิเสรีภาพและสิทธิมนุษยชน	กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ	๑๖ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖

การฝึกอบรมพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	หลักสูตร	หน่วยงานผู้จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที่
๑๖	นางสาววิภาพร คิตกล้า รองปลัดเทศบาล	หลักสูตร นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น รุ่นที่ ๙	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๑๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
๑๗	นางสาวหน่อย ไชยกำบัง หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน	โครงการหลักสูตรเตรียมความพร้อมให้กับเทศบาลในการเป็นหน่วยรับ งบประมาณโดยตรง	สำนักงบประมาณ	๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ (๑ วัน)
๑๘	นายนครินทร์ วงษ์พจน์ย์ ผู้ช่วยนิติกร	โครงการหลักสูตรเตรียมความพร้อมให้กับเทศบาลในการเป็นหน่วยรับ งบประมาณโดยตรง	สำนักงบประมาณ	๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ (๑ วัน)
๑๘	นางผาณิตดา ศรีมหาพรหม ครูผู้ดูแลเด็ก	เข้าร่วมกิจกรรม วันมาฆบูชา ประจำปี ๒๕๖๖	ห้องสมุดประชาชน"เฉลิมราชกุมารี"	๖ มีนาคม ๒๕๖๖ (๑ วัน)
๑๙	นางสาวอมรรัตน์ มูลमुख ครูดูแลเด็ก	เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ " ส่งเสริมการ อ่าน สืบสานคุณค่า	ห้องสมุดประชาชนอำเภอวังสะพุง	๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ (๑ วัน)



สรุปสถิติผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง

ระยะเวลาดำเนินการ	บรรจุ/ แต่งตั้ง (ราย)	โยกย้าย (ราย)	รับโอน (ราย)	ลาออก (ราย)	ไล่ออก/ ปลดออก (ราย)	เกษียณอายุ ราชการ	เข้ารับการ อบรม
ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕	-	๑	๑	-	-	๑	๘
มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๖	-	-	๑	-	-	-	๔
เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๖	๑	-	-	-	-	-	๗
กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๖	-	-	-	-	๑	-	-

๔. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารท้องถิ่น	๒
อำนวยการท้องถิ่น	๗
วิชาการ	๕
ทั่วไป	๕
ลูกจ้างประจำ	๓
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๒๐
คนงานทั่วไป	๑๐
จ้างเหมาบริการ	๒๖
รวม	๗๘

ปัญหาและอุปสรรค

- การขอใช้บัญชีการสอบคัดเลือกของ กสศ. เพื่อบรรจุและแต่งตั้งกรณีตำแหน่งว่าง ประเภททั่วไป และวิชาการ ยังล่าช้า เนื่องจากผู้สอบแข่งขันได้ยังไม่เลือกบรรจุที่หน่วยงาน

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

- ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในฝ่ายหรือในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานใจตำแหน่งที่เป็นอัตราว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม
- ส่งเสริมให้ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นและบุคลากรในสังกัดพัฒนาความรู้ด้วยตนเองผ่านระบบการเรียนรู้ทางออนไลน์ (Local MOOC) เช่น ศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับงานการเงิน การคลัง ท้องถิ่น การบริหารสาธารณะท้องถิ่น กฎหมายท้องถิ่น ความรู้ทั่วไปเกี่ยวข้องกับท้องถิ่น เทคนิคการบริหารราชการ
- ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการสรรหา คัดเลือกและพัฒนาบุคลากร