การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Local Performance Assessment: LPA)

ประจำปี 2567

ด้านที่ 1
การบริหารจัดการ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

ด้านที่ 1 การบริหารจัดการ

เป้าหมายเชิงคุณภาพ :
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
และพร้อมในการดำเนินการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น

เป้าหมายเชิงปริมาณ:
ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินด้านที่ 1 ร้อยละ 70

ตัวชี้วัดที่ 1 – 5 จำนวน 5 ตัวชี้วัด จำนวน 25 คะแนน

หัวข้อการประเมิน

1. การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น
2. การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

ด้านที่ 1 การบริหารจัดการ

ตัวชี้วัดที่ 1 | **การตรวจสอบการประเมิน** | **เกณฑ์การประเมิน** | **5 คะแนน**

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

1. แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)
2.ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือเพิ่มเติม
3. การโอน การแก้ไข เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
4. การขออนุมัติใช้เงินสะสม/การได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ฯลฯ

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563
3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0610.3/ว 6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการนำโครงการพัฒนาท้องถิ่นนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวมที่นำไปดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะ กิจกรรมสาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1. ร้อยละ 20.00 ของโครงการขึ้นไป	5
2. ร้อยละ 15.00 - 19.99	4
3. ร้อยละ 10.00 - 14.99	3
4. ร้อยละ 5.00 - 9.99	2
5. ร้อยละ 1.00 - 4.99	1
6. น้อยกว่าร้อยละ 1.00 หรือไม่มีการดำเนินการ	0

ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

ประเมิน อปท. ทุกแห่ง

อบจ. | ทน. | ทม. | ทต. | อบต. | เมืองพัทยา

ด้านที่ 1 การบริหารจัดการ

ตัวชี้วัดที่ 2	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	5 คะแนน

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

1. คำสั่งแบ่งงานหรือมอบหมายหน้าที่ให้รับผิดชอบเรื่องป้ายโฆษณาบนทางสาธารณะ
2. ตรวจสอบการให้บริการช่องทางแจ้งเบาะแสป้ายโฆษณาหรือสิ่งอื่นใดที่รุกล้ำทางสาธารณะที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือเครือข่ายสังคมออนไลน์หรือช่องทางอื่น เช่น ทางไปรษณีย์ กล่องรับความคิดเห็น เป็นต้น
3. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรายงานผลการดำเนินการ ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแจ้งข้อมูลให้กับจังหวัดและให้จังหวัดรายงานผลให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ
4. ตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในการบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับป้ายโฆษณา เช่น รูปถ่าย การประชุมหรือหลักฐานเชิงประจักษ์ที่แสดงให้เห็นถึงการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว
5. หลักฐานเกี่ยวกับการดำเนินคดีตามกฎหมายกับผู้ติดตั้งป้ายโฆษณาหรือสิ่งอื่นใดที่รุกล้ำทางสาธารณะที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
3. พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
4. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0505/1569 ลงวันที่ 10 มกราคม 2562
5. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0226.2/01075 ลงวันที่ 22 มกราคม 2562
6. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0804.6/ว 554 ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2562

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในการบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับป้ายโฆษณา มีการดำเนินการ ดังนี้

1. มีการมอบหมายให้ส่วนราชการ/เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเรื่องป้ายโฆษณาบนทางสาธารณะ
2. มีการจัดให้มีช่องทางที่เหมาะสมสำหรับแจ้งเบาะแสป้ายโฆษณาหรือสิ่งอื่นใดที่รุกล้ำทางสาธารณะที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือเครือข่ายสังคมออนไลน์หรือช่องทางอื่น เช่น ทางไปรษณีย์ กล่องรับความคิดเห็น เป็นต้น และรายงานผลการดำเนินการภายหลังได้รับการแจ้งเบาะแสให้ประชาชน ผู้แจ้งเบาะแสรับทราบ
3. มีการจัดทำ infographics หรือเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและผู้ประกอบการทราบถึงการกระทำอันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายเกี่ยวกับการติดตั้งป้ายโฆษณา หรือสิ่งอื่นใดที่รุกล้ำทางสาธารณะ
4. มีการออกตรวจการติดตั้งป้ายโฆษณาหรือสิ่งอื่นใดที่รุกล้ำทางสาธารณะหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย และมีการจัดเก็บหรือรื้อถอนป้ายโฆษณาหรือสิ่งอื่นใดที่รุกล้ำทางสาธารณะและมีการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
5. มีการดำเนินการตามกฎหมายกับผู้ติดตั้งป้ายโฆษณาหรือสิ่งอื่นใดที่รุกล้ำทางสาธารณะที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือตรวจสอบแล้วไม่มีผู้กระทำผิดกฎหมายการติดตั้งป้ายโฆษณารุกล้ำทางสาธารณะ
6. มีการรายงานผลการดำเนินการ ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแจ้งข้อมูลให้จังหวัดทราบ

ด้านที่ 1 การบริหารจัดการ

ตัวชี้วัดที่ 2 (ต่อ) | **เกณฑ์การประเมิน** | **5 คะแนน**

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1. ดำเนินการ 6 ข้อ	5
2. ดำเนินการ 5 ข้อ	4
3. ดำเนินการ 4 ข้อ	3
4. ดำเนินการ 3 ข้อ	2
5. ดำเนินการ 2 ข้อ	1
6. ดำเนินการเพียง 1 ข้อ หรือไม่มีการดำเนินการ	0

ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

ประเมินเฉพาะ

ทน. | **ทม.** | **ทต.** | **อบต.** | **เมืองพัทยา**

ด้านที่ 1 การบริหารจัดการ

ตัวชี้วัดที่ 3 | **การตรวจสอบการประเมิน** | **เกณฑ์การประเมิน** | **5 คะแนน**

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในระดับ อปท.
2. รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ตามแบบที่กำหนด แบบ ปค.1 แบบ ปค.4 แบบ ปค.5 และแบบ ปค.6
3. หนังสือนำส่งรายงานให้นายอำเภอ หรือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด แล้วแต่กรณี
4. เอกสารหลักฐานการกำหนดแนวทางการประเมินผลการควบคุมภายใน เช่น รายงานการประชุม หรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง
5. เอกสารหลักฐานที่แสดงว่าได้แจ้งแนวทางการประเมินผลการควบคุมภายในให้สำนัก/กอง

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 มาตรา 79
2. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561

การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มีการดำเนินการ ดังนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. คณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในได้กำหนดแนวทางการประเมินผลการควบคุมภายใน ในภาพรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. แจ้งแนวทางการประเมินผลการควบคุมภายใน ให้สำนัก/กอง ทราบ
4. จัดทำหนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายในตามแบบที่กำหนด (แบบ ปค.1)
5. จัดทำรายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายในตามแบบที่กำหนด (แบบ ปค.4)
6. จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในตามแบบที่กำหนด (แบบ ปค.5)
7. จัดทำรายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายในตามแบบที่กำหนด (แบบ ปค.6)
8. จัดส่งรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ตามแบบที่กำหนดให้นายอำเภอหรือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด แล้วแต่กรณี ภายใน 90 วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 3 ต่อ	เกณฑ์การประเมิน	5 คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน

	คะแนน
1. ดำเนินการตามข้อ 1 - 8 ครบถ้วน	5
2. ดำเนินการตามข้อ 1 - 7 แต่จัดส่งให้นายอำเภอ หรือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแล้วแต่กรณี เกินระยะเวลาที่กำหนด	4
3. ดำเนินการตามข้อ 1 - 7 แต่ไม่จัดส่งให้นายอำเภอหรือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด	3
4. ดำเนินการตามข้อ 1 ข้อ 4 - 8 แต่ไม่ดำเนินการตามข้อ 2 และข้อ 3	2
5. ดำเนินการตามข้อ 1 ข้อ 2 ข้อ 4 - 8 แต่ไม่ดำเนินการตามข้อ 3	1
6. ดำเนินการไม่ครบถ้วน หรือไม่ได้ดำเนินการตามข้อ 1 - 8	0

ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

ประเมิน อปท. ทุกแห่ง

อบจ. | ทน. | ทม. | ทต. | อบต. | เมืองพัทยา

ด้านที่ 1 การบริหารจัดการ

ตัวชี้วัดที่ 4 | **การตรวจสอบการประเมิน** | **เกณฑ์การประเมิน** | **5 คะแนน**

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

1. เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการมอบหมายให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน
2. กฎบัตรที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบ
3. เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการเผยแพร่กฎบัตร ให้หน่วยรับตรวจทราบ
4. เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการสอบทานความเหมาะสมของกฎบัตรอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
5. เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงนโยบายและวิธีการปฏิบัติงานตรวจสอบ
6. แผนการตรวจสอบประจำปี ที่ได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น
7. รายงานผลการตรวจสอบและเอกสารเสนอผู้บริหารท้องถิ่น
8. เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะจากรายงานผลการตรวจสอบ

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 มาตรา 79
2. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
3. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0409.2/ว614 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2563 เรื่องการกำหนดประเภทของงานตรวจสอบภายใน
4. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0409.4/ว47 ลงวันที่ 28 มกราคม 2564 เรื่อง การจัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ และกฎบัตรของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
5. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0409.2/ว73 ลงวันที่ 27 มกราคม 2565 เรื่อง การจัดทำแบบประเมินด้านการตรวจสอบภายในและแบบสำรวจด้านการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับ อปท.

ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติงานตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

มีการดำเนินการ ดังนี้

1. จัดทำกฎบัตรโดยระบุเนื้อหาให้ครบถ้วนไว้เป็นลายลักษณ์อักษรเสนอผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเผยแพร่หน่วยรับตรวจทราบ รวมทั้งมีการสอบทานความเหมาะสมของกฎบัตรอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
2. กำหนดนโยบายและวิธีการปฏิบัติงานตรวจสอบ
3. จัดทำและเสนอแผนการตรวจสอบประจำปีต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อพิจารณาอนุมัติภายในเดือนกันยายน
4. ปฏิบัติงานตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติครบถ้วน
5. จัดทำและเสนอรายงานผลการตรวจสอบครบถ้วนตามแผนการตรวจสอบประจำปีต่อผู้บริหารท้องถิ่นภายในเวลาอันสมควรและไม่เกินสองเดือน นับจากวันที่ดำเนินการตรวจสอบแล้วเสร็จตามแผน
6. ติดตามผลการตรวจสอบ เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจเพื่อให้การปรับปรุงแก้ไขของหน่วยรับตรวจเป็นไปตามข้อเสนอแนะในรายงานการตรวจสอบ

ตัวชี้วัดที่ 4 ต่อ	เกณฑ์การประเมิน	5 คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน

	คะแนน
1. ดำเนินการตามข้อ 1 - 6 ครบถ้วน	5
2. ดำเนินการตามข้อ 1 - 6 แต่จัดทำและเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้บริหารท้องถิ่นเกินระยะเวลาที่กำหนด	4
3. ดำเนินการตามข้อ 1 - 4 และข้อ 6 แต่จัดทำรายงานผลการตรวจสอบเสนอผู้บริหารท้องถิ่นไม่ครบถ้วน	3
4. ดำเนินการตามข้อ 1 - 4 และข้อ 6 แต่ไม่ได้จัดทำรายงานผลการตรวจสอบเสนอผู้บริหารท้องถิ่นภายในกำหนด	2
5. ดำเนินการตามข้อ 1 - 4 แต่จัดทำรายงานผลการตรวจสอบไม่ครบถ้วนหรือไม่ได้จัดทำและไม่ได้ติดตามผลการตรวจสอบ	1
6. ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายในหรือไม่ได้มอบหมายผู้ดำรงตำแหน่งอื่นปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในหรือดำเนินการไม่ครบถ้วนหรือไม่ดำเนินการ	0

ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

ประเมิน อปท. ทุกแห่ง

อบจ. | ทน. | ทม. | ทต. | อบต. | เมืองพัทยา

ด้านที่ 1 การบริหารจัดการ

ตัวชี้วัดที่ 5 | **การตรวจสอบการประเมิน** | **เกณฑ์การประเมิน** | **5 คะแนน**

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

1. เอกสารหลักฐานการมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับ อปท.
2. นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง ระดับ อปท.
3. แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการสื่อสารกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
4. เอกสารหลักฐานการติดตามประเมินผล และทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
5. เอกสารการรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อผู้บริหารท้องถิ่น

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 มาตรา 79
2. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.4/ว 23 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2562
   เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562
3. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.3/ว 36 ลงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2564
   เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ
   เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร

การบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้อย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

มีการดำเนินการ ดังนี้

1. มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. กำหนดนโยบายการบริหารจัดการ ความเสี่ยงระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และต้องมีการสื่อสารแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
4. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ โดยติดตามระหว่างปฏิบัติงานหรือติดตามประเมินผลเป็นรายครั้ง หรือใช้ทั้งสองวิธีร่วมกัน และเสนอผู้บริหารท้องถิ่น
5. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง และเสนอผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องหรือเป็นระยะอย่างสม่ำเสมอ และเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

ตัวชี้วัดที่ 5 ต่อ	เกณฑ์การประเมิน	5 คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1. ดำเนินการตามข้อ 1 – 6 ครบถ้วน	5
2. ดำเนินการตามข้อ 1 – 5	4
3. ดำเนินการตามข้อ 1 – 4	3
4. ดำเนินการตามข้อ 1 – 3	2
5. ดำเนินการตามข้อ 1 – 2	1
6. ดำเนินการตามข้อ 1 หรือไม่ได้ดำเนินการ	0

ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

ประเมิน อปท. ทุกแห่ง

อบจ. | ทน. | ทม. | ทต. | อบต. | เมืองพัทยา

การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Local Performance Assessment: LPA)

ประจำปี 2567

ด้านที่ 2
การบริหารงานบุคคล และกิจการสภา

ด้านที่ 2 การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

เป้าหมายเชิงคุณภาพ :
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล
ได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งการวางแผนการส่งเสริม การพัฒนา การถ่ายทอดความรู้
พร้อมทั้งมีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนของเจ้าหน้าที่
ในหน่วยงานและส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเจ้าหน้าที่
พร้อมกับส่งเสริม และสนับสนุน ให้สภาท้องถิ่นดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมายเชิงปริมาณ:
ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินด้านที่ 2 ร้อยละ 70

ตัวชี้วัดที่ 6 - 13 จำนวน 8 ตัวชี้วัด จำนวน 40 คะแนน

หัวข้อการประเมิน

1. ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์
2. การดำเนินกิจการของสภาท้องถิ่น

ด้านที่ 2 การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

ตัวชี้วัดที่ 6	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	5 คะแนน

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

1. เอกสารแสดงภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2566
2. เอกสารข้อบัญญัติข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และเพิ่มเติม (ถ้ามี)
3. การจัดส่งเอกสารให้ดำเนินการส่งเอกสารแสดงภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลประจำปี พ.ศ. 2566 เมื่อเทียบกับข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 และเพิ่มเติม (ถ้ามี) ที่ประกาศใช้ ที่มีการรับรองสำเนาถูกต้อง (ไฟล์ .pdf)

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 36 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2566 เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569

ร้อยละของค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1. ไม่เกินร้อยละ 35.00	5
2. ร้อยละ 35.01 – 36.00	4
3. ร้อยละ 36.01 – 37.00	3
4. ร้อยละ 37.01 – 38.00	2
5. ร้อยละ 38.01 – 39.00	1
6. มากกว่าร้อยละ 39.01	0

ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

ประเมิน อปท. ทุกแห่ง

อบจ. | ทน. | ทม. | ทต. | อบต. | เมืองพัทยา

ตัวชี้วัดที่ 6 (ต่อ)

คำอธิบาย

วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 X 100}}{\text{ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และเพิ่มเติม (ถ้ามี)}}$$

1. ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล คือ ค่าใช้จ่ายที่เป็นเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง ที่นำมาจากเงินรายได้ที่ไม่รวมเงินอุดหนุนและเงินกู้หรือเงินอื่นใด และเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้งบประมาณให้เกิดความคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ และนำงบประมาณไปใช้ในการพัฒนาท้องถิ่นในการบริหารงานตามอำนาจ หน้าที่และภารกิจที่รับผิดชอบ ได้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายเพื่อจัดบริการสาธารณะและตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น

2. การจัดส่งเอกสารให้ดำเนินการส่งเอกสารแสดงภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลประจำปี พ.ศ. 2566 เมื่อเทียบกับข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 และเพิ่มเติม (ถ้ามี) ที่มีการรับรองสำเนาถูกต้อง (ไฟล์ .pdf)
3. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีการรับรองสำเนาถูกต้อง (ไฟล์ .pdf) และเพิ่มเติม (ถ้ามี)
4. ให้กรอกผลร้อยละภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2566 ลงในช่องหมายเหตุ

ตัวชี้วัดที่ 7	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	5 คะแนน

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

ตรวจสอบความสำเร็จจากจำนวนบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนาตามหลักสูตรตามสายงาน หรือการอบรมต่าง ๆ จากหน่วยงานภาครัฐ และผ่านหลักเกณฑ์เงื่อนไขของหลักสูตรนั้น ๆ โดยจะพิจารณาจากใบประกาศฯ ผ่านหลักสูตร/การอบรม/ฝึกอบรมนั้น ๆ

1.สรุปยอดบุคลากร ณ วันที่ 30 กันยายน 2566
2. ไฟล์สำเนาใบประกาศจากหลักสูตร/การอบรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66)

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2. ประกาศ ก.ถ. เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
3. ประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ร้อยละของบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนา ประจำปี

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1. ร้อยละ 80.00 ขึ้นไป	5
2. ร้อยละ 78.00 - 79.99	4
3. ร้อยละ 76.00 - 77.99	3
4. ร้อยละ 74.00 - 75.99	2
5. ร้อยละ 72.00 - 73.99	1
6. น้อยกว่าร้อยละ 71.99	0

ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

ประเมิน อปท. ทุกแห่ง

อบจ. | ทน. | ทม. | ทต. | อบต. | เมืองพัทยา

ตัวชี้วัดที่ 7 (ต่อ)	คำอธิบาย

วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ได้การพัฒนาฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 X 100}}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมดในสังกัด อปท. (ณ วันที่ 30 กันยายน 2566)}}$$

1. บุคลากร หมายถึง ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล/พนักงานเมืองพัทยา/ลูกจ้างประจำ/ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา/พนักงานจ้างตามภารกิจที่ปฏิบัติหน้าที่จริงในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วันที่ 30 กันยายน 2566 ที่มีการรับรองสำเนาถูกต้อง (ไฟล์.pdf)

2. หลักสูตรการอบรม/ฝึกอบรมที่หน่วยงานภาครัฐจัดขึ้นได้แก่ หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่งหลักสูตรด้านการบริหาร หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม การศึกษาดูงานและสัมมนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมไปถึงหลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) ที่ผ่านการอบรม/ฝึกอบรมและพิจารณาจากหลักฐานจากใบประกาศเกียรติบัตรที่ศึกษาในหลักสูตรนั้น ๆ ที่มีการรับรองสำเนาถูกต้อง (ไฟล์.pdf) หากเอกสารมีความเกิน 10 mb ให้จัดลิงค์ google drive ไว้สำหรับตรวจสอบแทน

ตัวชี้วัดที่ 7 (ต่อ)	คำอธิบาย

3. หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) หมายถึง การศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองโดยอาศัยเครือข่าย อินเทอร์เน็ตแบบออนไลน์เพื่อเป็นการเปิดโอกาสในการเรียนรู้ด้วยตนเองให้บุคลากรในสังกัดทุกระดับ ได้แก่ หลักสูตร e-Learning โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบLocal MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น, หลักสูตร e-Learning โครงการพัฒนามหาวิทยาลัยไซเบอร์ไทย(Thai MOOC) ของกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมหลักสูตรระบบอบรมครู (Teacher Professional Development System) ของ สสวท., หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะผู้สอนเพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิต ของกระทรวงศึกษาธิการ หลักสูตรต้านทุจริตศึกษาของ สำนักงาน ป.ป.ช. และได้สอบผ่าน
4. หลักสูตรการเรียนรู้ ในระบบการพัฒนาด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e Learning อย่างน้อย 1 หลักสูตร/วิชา) หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) หมายถึง การศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองโดยอาศัยเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบออนไลน์เพื่อเป็นการเปิดโอกาสในการเรียนรู้ด้วยตนเองให้บุคลากรในสังกัดทุกระดับ ได้แก่ หลักสูตร e-Learning โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น, หลักสูตร e-Learning โครงการพัฒนามหาวิทยาลัยไซเบอร์ไทย (Thai MOOC) ของกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมหลักสูตรระบบอบรมครู (Teacher Professional Development System) ของ สสวท., หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะผู้สอนเพศวิถีศึกษา และทักษะชีวิต ของกระทรวงศึกษาธิการ หลักสูตรต้านทุจริตศึกษาของ สำนักงาน ป.ป.ช. และได้สอบผ่านหลักสูตรการเรียนรู้ ในระบบการพัฒนาด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e Learning อย่างน้อย 1 หลักสูตร/วิชา)

ตัวชี้วัดที่ 8 | **การตรวจสอบการประเมิน** | **เกณฑ์การประเมิน** | **5 คะแนน**

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

1. ทีมประเมินฯ เปิดข้อมูลจากหน้าเว็ปไซต์ http://nlc.dla.go.th หัวข้อ “ผู้ดำรงตำแหน่ง”
2. เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแนบเอกสารข้อมูลผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นจากรายงานผู้ดำรงตำแหน่ง หัวข้อย่อย “รายงานผู้ดำรงตำแหน่ง (รายบุคคล)” (เอกสารบังคับ)

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0818.3/ว 3211 ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2563
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด มท 0818.3/ว 206 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564
3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0818.3/ว 2019 ลงวันที่ 13 กันยายน 2564
4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0818.3/ว 2135 ลงวันที่ 21 กันยายน 2564
5. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0818.3/5519 ลงวันที่ 1 เมษายน 2565

การบันทึกข้อมูลผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ในระบบศูนย์ข้อมูลการเลือกตั้งท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน (อบจ. เทศบาล อบต. และเมืองพัทยา)

เกณฑ์การให้คะแนน

	คะแนน
1. มีข้อมูลผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ-สกุล รูปภาพ ประวัติทั่วไป เพศ ตำแหน่ง วันเลือกตั้ง วันครบวาระ วุฒิการศึกษา อาชีพก่อนได้รับเลือกตั้ง เบอร์โทรศัพท์	5
2. มีข้อมูลผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน แต่ไม่มีการบันทึกข้อมูลวุฒิการศึกษา อาชีพก่อนได้รับเลือกตั้ง เบอร์โทรศัพท์	4
3. มีข้อมูลครบถ้วนตามข้อ 1 แต่ไม่มีการบันทึกข้อมูลการพ้นจากตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน	3
4. ไม่มีการบันทึกข้อมูลการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น แทนตำแหน่งที่ว่าง	2
5. มีข้อมูลผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น (อย่างใดอย่างหนึ่งฝ่ายเดียว)	1
6. ไม่มีการบันทึกข้อมูลผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น	0

ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

ประเมิน อปท. ทุกแห่ง

อบจ. | ทน. | ทม. | ทต. | อบต. | เมืองพัทยา

ตัวชี้วัดที่ 9	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	5 คะแนน

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

1. คำสั่ง/หนังสือที่ผู้บริหารเห็นชอบให้เข้ารับการพัฒนาความรู้หรือหลักฐานจากใบประกาศเกียรติบัตรการอบรมหลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)
2. รายงานผลการพัฒนาความรู้ที่เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2550 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2562 มาตรา 45/1
2. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 มาตรา 50 วรรคสอง
3. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 มาตรา 69/1

การพัฒนาความรู้ให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่นในรอบปีที่ผ่านมา

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1. มีสมาชิกสภาท้องถิ่นได้รับการพัฒนาความรู้ร้อยละ 60.00 ขึ้นไปของจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งหมดเท่าที่มีอยู่	5
2. มีสมาชิกสภาท้องถิ่นได้รับการพัฒนาความรู้ ร้อยละ 50.00 - 59.99 ของจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งหมดเท่าที่มีอยู่หรืออบรมหลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) ได้ครบร้อยละ 100 ของจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งหมดเท่าที่มีอยู่	4
3. มีสมาชิกสภาท้องถิ่นได้รับการพัฒนาความรู้ ร้อยละ 40.00 - 49.99 ของจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งหมดเท่าที่มีอยู่หรืออบรมหลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) ได้ครบร้อยละ 80 - 99.99 ของจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งหมดเท่าที่มีอยู่	3
4. มีสมาชิกสภาท้องถิ่นได้รับการพัฒนาความรู้ ร้อยละ 30.00 - 39.99 ของจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งหมดเท่าที่มีอยู่หรืออบรมหลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) ได้ครบร้อยละ 60 - 79.99 ของจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งหมดเท่าที่มีอยู่	2
5. มีสมาชิกสภาท้องถิ่นได้รับการพัฒนาความรู้ ไม่ถึงร้อยละ 30.00 ของจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งหมดเท่าที่มีอยู่หรืออบรมหลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) ไม่ถึงร้อยละ 60 ของจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งหมดเท่าที่มีอยู่	1
6. ไม่มีการพัฒนาความรู้ให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่นเลย	0

ตัวชี้วัดที่ 9 (ต่อ)	เกณฑ์การประเมิน	5 คะแนน

ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

ประเมิน อปท. ทุกแห่ง

อบจ.	ทน.	ทม.	ทต.	อบต.	เมืองพัทยา

ตัวชี้วัดที่ 10	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	5 คะแนน

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

1. เอกสารเกี่ยวกับการกำหนดสมัยประชุมสามัญ การเรียกประชุมสภาสมัยสามัญและการนัดประชุมสภาสมัยสามัญนัดแรกของแต่ละสมัย
2. หลักฐานการเผยแพร่ในเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจริงในวันตรวจประเมินฯ)

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ข้อ ๒๒ ข้อ 23 และข้อ 24 วรรคสอง
2. ข้อบังคับการประชุมสภาเมืองพัทยา พ.ศ. 2543 ข้อ 15 และ ข้อ 19

การกำหนดสมัยประชุมสามัญ การเรียกประชุมสภาสมัยสามัญ และการนัดประชุมสภาสมัยสามัญ ประจำปี 2566

มีการดำเนินการ ดังนี้

1. สภาท้องถิ่นมีการกำหนดสมัยประชุมสภาท้องถิ่นสมัยสามัญในปี พ.ศ. 2566 ตามที่กฎหมายจัดตั้งกำหนดไว้ได้ถูกต้อง
2. มีการปิดประกาศที่สภาท้องถิ่นมีการกำหนดสมัยประชุมสภาท้องถิ่นสมัยสามัญ ไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. ประธานสภาท้องถิ่นได้ดำเนินการเรียกประชุมสภาท้องถิ่นสมัยสามัญเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการตามข้อ ๒๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 (หรือข้อบังคับการประชุมสภาเมืองพัทยา พ.ศ. 2543 ข้อ 15 สำหรับกรณีเมืองพัทยา)
4. ประธานสภาท้องถิ่นได้ดำเนินการนัดประชุมสมาชิกสภาท้องถิ่น เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการตามข้อ ๒3 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (หรือข้อบังคับการประชุมสภาเมืองพัทยา พ.ศ. 2543 ข้อ 19 สำหรับกรณีเมืองพัทยา)
5. มีการประชาสัมพันธ์กำหนดวันนัดประชุม เวลา สถานที่ประชุม และเรื่องที่จะนำเข้าสู่ที่ประชุมให้ประชาชนทราบอย่างทั่วถึง เช่น การประชาสัมพันธ์ทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ

ตัวชี้วัดที่ 10 (ต่อ)	เกณฑ์การประเมิน	5 คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1. ดำเนินการ 5 ข้อ	5
2. ดำเนินการ 4 ข้อ	4
3. ดำเนินการ 3 ข้อ	3
4. ดำเนินการ 2 ข้อ	2
5. ดำเนินการ 1 ข้อ	1
6. ไม่มีการดำเนินการ	0

ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

ประเมิน อปท. ทุกแห่ง

อบจ. | ทน. | ทม. | ทต. | อบต. | เมืองพัทยา

ตัวชี้วัดที่ 11	เกณฑ์การประเมิน	5 คะแนน

การเสนอและส่งสำเนาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

มีการดำเนินการ ดังนี้

1. ผู้บริหารท้องถิ่นได้เสนอญัตติร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายตามกำหนด เวลา (ภายในวันที่ 15 สิงหาคม) ได้ถูกต้อง หากมีเหตุไม่สามารถเสนอได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้บริหารท้องถิ่นได้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นต่อประธานสภาท้องถิ่นก่อนวันที่ 15 สิงหาคม และรายงานให้ผู้กำกับดูแลทราบ
2. ประธานสภาท้องถิ่นได้ส่งร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณให้กับสมาชิกสภาท้องถิ่นทุกคนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวันก่อนวันประชุมสภาท้องถิ่น
3. มีการจัดเอกสารสำหรับใช้ประกอบ การพิจารณาโครงการหรืองานต่างๆ ตามร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นตรวจดูได้
4. สภาท้องถิ่นได้พิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้วเสร็จภายใน 15 กันยายน
5. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีมีผลใช้บังคับภายใน 1 ตุลาคม

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1. ดำเนินการ 5 ข้อ	5
2. ดำเนินการ 4 ข้อ	4
3. ดำเนินการ 3 ข้อ	3
4. ดำเนินการ 2 ข้อ	2
5. ดำเนินการ 1 ข้อ	1
6. ไม่มีการดำเนินการ	0

ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

ประเมิน อปท. ทุกแห่ง

อบจ. | ทน. | ทม. | ทต. | อบต. | เมืองพัทยา

ตัวชี้วัดที่ 11 (ต่อ) | **การตรวจสอบการประเมิน** | **5 คะแนน**

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

1. หนังสือผู้บริหารท้องถิ่น เสนอญัตติ ร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้ประธานสภาท้องถิ่น
2. หนังสือประธานสภาท้องถิ่น ส่งร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้สมาชิกสภาท้องถิ่น
3. รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2562 มาตรา 52
2. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 มาตรา 61 ทวิ

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)

3. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 มาตรา 87
4. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 มาตรา 71
5. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 ข้อ 43
6. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2543 ข้อ 23 และข้อ 24
7. ข้อบังคับการประชุมสภาเมืองพัทยา พ.ศ. 2543 ข้อ 41 ข้อ 42 และข้อ 58
8. ข้อบัญญัติเมืองพัทยา เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2545 ข้อ 23

ตัวชี้วัดที่ 12	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	5 คะแนน

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

1. บันทึกรายงานการประชุมสภาท้องถิ่น
2. บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 ข้อ 49 และข้อ 115
2. ข้อบังคับการประชุมสภาเมืองพัทยา พ.ศ. 2543 ข้อ 45 และข้อ 104
3. การจัดทำรายงานของคณะกรรมการแปรญัตติตามข้อ 50 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554

การเสนอและพิจารณาคำแปรญัตติ ร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567

มีการดำเนินการ ดังนี้

1. สภาท้องถิ่นได้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัตินั้น และมีการกำหนดสถานที่ในการเสนอคำแปรญัตติ
2. คณะกรรมการแปรญัตติได้มาปฏิบัติหน้าที่รับคำแปรญัตติตามกำหนดระยะเวลาและสถานที่ที่สภาท้องถิ่นกำหนด
3. คณะกรรมการแปรญัตติได้มีหนังสือแจ้งให้ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นทราบกำหนดนัดประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนกำหนดเวลานัดประชุม
4. ผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารท้องถิ่นได้เข้าร่วมประชุมเพื่อรับฟัง หรือชี้แจงต่อคณะกรรมการแปรญัตติตามที่คณะกรรมการแปรญัตติได้มีหนังสือแจ้งกำหนดการประชุม
5. คณะกรรมการแปรญัตติได้เสนอร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นของคณะกรรมการแปรญัตติยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น
6. ประธานสภาท้องถิ่นได้ส่งรายงานและความเห็นของคณะกรรมการแปรญัตติให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาในวาระที่สอง (ขั้นแปรญัตติ) ของสภาท้องถิ่น

ตัวชี้วัดที่ 12 (ต่อ)	เกณฑ์การประเมิน	5 คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1. ดำเนินการ ตามข้อ 1 - 6	5
2. ดำเนินการ ตามข้อ 1 - 5	4
3. ดำเนินการ ตามข้อ 1 - 4	3
4. ดำเนินการ ตามข้อ 1 - 3	2
5. ดำเนินการ ตามข้อ 1 - 2	1
6. ดำเนินการตามข้อ 1 /ไม่มีการดำเนินการ/ข้ามขั้นตอน	0

ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

ประเมิน อปท. ทุกแห่ง

อบจ. | ทน. | ทม. | ทต. | อบต. | เมืองพัทยา

ตัวชี้วัดที่ 13	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	5 คะแนน

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

1. ตรวจสอบรายงานการประชุมสภาท้องถิ่นทุกครั้ง ในปี 2566
2. การเผยแพร่ทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจริงในวันตรวจประเมินฯ)

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 ข้อ 33 และข้อ 34
3. ข้อบังคับการประชุมสภาเมืองพัทยา พ.ศ. 2543 ข้อ 31 และข้อ 32

การจัดทำรายงานการประชุมสภาท้องถิ่น

มีการดำเนินการ ดังนี้

1. ได้บันทึกเรื่องการประชุมต่าง ๆ ในรายงานการประชุมถูกต้องตามที่สภาท้องถิ่นได้ประชุมและมีมติ
2. คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ทำการตรวจรายงานการประชุมและลงลายมือชื่อไว้
3. สภาท้องถิ่นได้พิจารณาและทำการรับรองรายงานการประชุมถูกต้องตามที่สภาท้องถิ่นได้ประชุมและมีมติ
4. ประธานสภาท้องถิ่นได้ลงนามในรายงานการประชุมที่สภาท้องถิ่นรับรองแล้ว
5. ได้ติดประกาศรายงานการประชุมที่สภาท้องถิ่นรับรองแล้วในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
6. มีการเผยแพร่ผลการประชุมสภาท้องถิ่นทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตัวชี้วัดที่ 13 (ต่อ)	เกณฑ์การประเมิน	5 คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1. ดำเนินการ ตามข้อ 1 - 6	5
2. ดำเนินการ ตามข้อ 1 - 5	4
3. ดำเนินการ ตามข้อ 1 - 4	3
4. ดำเนินการ ตามข้อ 1 - 3	2
5. ดำเนินการ ตามข้อ 1 - 2	1
6. ดำเนินการตามข้อ 1 /ไม่มีการดำเนินการ/ข้ามขั้นตอน	0

ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

ประเมิน อปท. ทุกแห่ง

อบจ. | ทน. | ทม. | ทต. | อบต. | เมืองพัทยา

การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Local Performance Assessment: LPA)

ประจำปี 2567

ด้านที่ 3
การบริหารงาน
การเงินและการคลัง

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

ด้านที่ 3 การบริหารงานการเงินและการคลัง

เป้าหมายเชิงคุณภาพ :
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารงานการเงินการคลังที่มีประสิทธิภาพ สามารถจัดเก็บรายได้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีรายได้เพิ่มขึ้น ลูกหนี้ลดลง มีการดำเนินการ ด้านงบประมาณและพัสดุถูกต้อง ตามระเบียบกฎหมาย โปร่งใส

เป้าหมายเชิงปริมาณ:
ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผ่านเกณฑ์การประเมินด้านที่ 3 ร้อยละ 70

ตัวชี้วัดที่ 14 - 29 จำนวน 16 ตัวชี้วัด

- **ตัวชี้วัดปกติ 15 ตัวชี้วัด จำนวน 75 คะแนน**
- **ตัวชี้วัดนำร่อง 1 ตัวชี้วัด (ไม่คิดค่าคะแนน)**

หัวข้อการประเมิน

1. การจัดเก็บรายได้
2. การจัดทำงบประมาณ
3. การบริหารงบประมาณรายจ่าย การจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน
4. บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
5. ตัวชี้วัดนำร่อง

ตัวชี้วัดที่ 14	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	5 คะแนน

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

ดูจากทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี โดยนับจำนวนผู้ที่อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีและค่าธรรมเนียมฯ ปี 2566 ทั้งหมด เปรียบเทียบกับจำนวนผู้ที่ได้ชำระภาษีและค่าธรรมเนียมฯ

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

1. พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 24
2. พ.ร.บ.องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 มาตรา 45
3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 4522 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2558

วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนผู้ชำระภาษีและค่าธรรมเนียม ปี 2566 X 100}}{\text{จำนวนผู้ที่อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีและค่าธรรมเนียม ปี 2566}}$$

ร้อยละของจำนวนผู้ชำระภาษีและค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากการค้าน้ำมัน ยาสูบ และผู้เข้าพักในโรงแรมเปรียบเทียบกับจำนวนผู้ที่อยู่ในข่ายต้องชำระในปี 2566

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1. ร้อยละ 90.00 ขึ้นไป	5
2. ร้อยละ 85.00 - 90.00	4
3. ร้อยละ 80.00 - 84.99	3
4. ร้อยละ 75.00 - 79.99	2
5. ร้อยละ 70.00 - 74.44	1
6. น้อยกว่าร้อยละ 70.00	0

ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

ประเมินเฉพาะ อบจ.

ตัวชี้วัดที่ 15 | **การตรวจสอบการประเมิน** | **เกณฑ์การประเมิน** | **5 คะแนน**

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

1. ทะเบียนคุมผู้ชำระภาษีและค่าธรรมเนียมฯ
2. ประกาศ คำสั่ง หรือหนังสือเร่งรัดติดตามทวงถามผู้ค้างชำระและค่าธรรมเนียม ปี 2566

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

1. พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 24
2. พ.ร.บ.องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 มาตรา 45
3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 4522 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2558

มีการเร่งรัดติดตามทวงถามผู้ค้างชำระภาษีและค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากการค้าน้ำมัน ยาสูบ และผู้เข้าพักในโรงแรม เพื่อให้ชำระเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1. ไม่มีผู้ค้างชำระภาษีและค่าธรรมเนียม (โดยไม่ต้องมีหนังสือเร่งรัดทวงถาม)	5
2. มีหนังสือเร่งรัดติดตามทวงถามผู้ค้างชำระ และ ไม่มีผู้ค้างชำระภาษีและค่าธรรมเนียม	4
3. มีหนังสือเร่งรัดติดตามทวงถามผู้ค้างชำระ และยังมีผู้ค้างชำระภาษีและค่าธรรมเนียม	3
4. มีคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ติดตามภาษีค้างชำระ	2
5. มีการจัดทำทะเบียนคุมผู้ค้างชำระภาษีและค่าธรรมเนียม	1
6. ไม่ได้ดำเนินการ	0

ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

ประเมินเฉพาะ อบจ.

ตัวชี้วัดที่ 16 | **การตรวจสอบการประเมิน** | **เกณฑ์การประเมิน** | **5 คะแนน**

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

1. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ที่ออกเพื่อจัดเก็บค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 พ.ร.บ.ขุดดินและถมดิน พ.ศ. 2543 พ.ร.บ.รักษาความสะอาดฯ พ.ศ. 2535 หรือกฎหมายอื่นที่ให้อำนาจ อปท. ออกข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติ
2. สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม ค่าปรับ ค่าใบอนุญาต

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 25352. พ.ร.บ.องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 มาตรา 45
2. พ.ร.บ.ขุดดินและถมดิน พ.ศ. 2543
3. พ.ร.บ.รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535
4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 4522 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2558

มีการออกข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ และมีการเก็บเงินค่าธรรมเนียม ค่าปรับ ค่าใบอนุญาตตามที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1. มีและได้จัดเก็บ 5 ข้อขึ้นไป	5
2. มีและได้จัดเก็บ 4 ข้อ	4
3. มีและได้จัดเก็บ ๓ ข้อ	3
4. มีและได้จัดเก็บ ๒ ข้อ	2
5. มีและได้จัดเก็บ ๑ ข้อ	1
6. ไม่มีการออกข้อบัญญัติ /เทศบัญญัติหรือมีแต่ไม่ได้จัดเก็บ	0

ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

ประเมินเฉพาะ

ทน. | **ทม.** | **ทต.** | **อบต.** | **เมืองพัทยา**

ตัวชี้วัดที่ 17 | **การตรวจสอบการประเมิน** | **เกณฑ์การประเมิน** | **5 คะแนน**

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

1. ตรวจสอบผ่านเว็บไซต์
   https://ltax.dla.go.th/map/map.jsp
2. นำภาพหน้าจอจากการเข้าใช้งาน โปรแกรมระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือโปรแกรมอื่นมาแสดง

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.3/ว 1272 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2561
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.3/ว 3631 ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2565

มีแผนที่แม่บทที่แสดงแนวเขตการปกครองและรูปแปลงที่ดิน เพื่อใช้ในการสำรวจและจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1. มีแผนที่แม่บทที่แสดงแนวเขตการปกครองและรูปแปลงที่ดิน เพื่อใช้ในการสำรวจและจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	5
2. มีแผนที่แม่บทและนำขึ้นเว็บไซต์แล้ว	4
3. มีแผนที่แม่บทแต่ยังไม่นำขึ้นเว็บไซต์	3
4. มีการเข้าใช้งานระบบ LTAX ONLINE	2
5. อยู่ระหว่างจัดทำแผนที่แม่บท	1
6. ยังไม่ได้ดำเนินการ	0

ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

ประเมินเฉพาะ

ทน. | **ทม.** | **ทต.** | **อบต.** | **เมืองพัทยา**

ตัวชี้วัดที่ 18 | **การตรวจสอบการประเมิน** | **เกณฑ์การประเมิน** | **5 คะแนน**

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

ตรวจสอบทะเบียนคุม (ก.ค.๑) ผู้ที่ได้ชำระภาษีป้าย ในระบบ e-LAAS ปีงบประมาณ 2566 แล้วนำมาคำนวณเปรียบเทียบกับ ปี 2565

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. 2510
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.3/ว 462 ลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2551
3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 3431 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2552
4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 4522 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2558

วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{(จำนวนผู้เสียภาษีป้าย ปี 2566 – ปี 2565) X 100}}{\text{จำนวนผู้เสียภาษีป้าย ปี 2565}}$$

ร้อยละของจำนวนผู้เสียภาษีป้าย เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2565

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1. เพิ่มขึ้นหรือเท่าเดิม	5
2. ลดลงไม่เกินร้อยละ 10	4
3. ลดลงเกินร้อยละ 10 แต่ไม่เกินร้อยละ 15	3
4. ลดลงเกินร้อยละ 15แต่ไม่เกินร้อยละ 20	2
5. ลดลงเกินกว่าร้อยละ 20	1
6. ไม่ได้จัดเก็บภาษีป้ายในปี 2566	0

ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

ประเมินเฉพาะ

ทน. | **ทม.** | **ทต.** | **อบต.** | **เมืองพัทยา**

ตัวชี้วัดที่ 19 | **การตรวจสอบการประเมิน** | **เกณฑ์การประเมิน** | **5 คะแนน**

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

รายงานรายรับจริงตามงบประมาณของภาษีป้าย ในระบบ e-LAAS ปีงบประมาณ 2566 แล้วนำมาคำนวณเพื่อเปรียบเทียบกับปี 2565

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. 2510
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.3/ว 462 ลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2551
3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 3431 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2552
4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 4522 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2558

วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{(เงินภาษีป้ายที่จัดเก็บได้ ปี 2566 – ปี 2565) X 100}}{\text{เงินภาษีป้ายที่เก็บได้ ปี 2565}}$$

ร้อยละของจำนวนเงินภาษีป้าย เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2565

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1. เพิ่มขึ้นหรือเท่าเดิม	5
2. ลดลงไม่เกินร้อยละ 15	4
3. ลดลงเกินร้อยละ 15 แต่ไม่เกินร้อยละ 20	3
4. ลดลงเกินร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 25	2
5. ลดลงเกินกว่าร้อยละ 25	1
6. ไม่ได้จัดเก็บภาษีป้ายในปี 2566	0

ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

ประเมินเฉพาะ

ทน. | **ทม.** | **ทต.** | **อบต.** | **เมืองพัทยา**

ตัวชี้วัดที่ 20 | **การตรวจสอบการประเมิน** | **เกณฑ์การประเมิน** | **5 คะแนน**

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

ตรวจสอบจากทะเบียนคุม (ก.ค.1) ผู้ชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ในระบบ e-LAAS ปีงบประมาณ 2566 แล้วนำมาคำนวณเพื่อเปรียบเทียบกับ 2565

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562

วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{(จำนวนผู้เสียภาษีที่ดินฯ ปี 2566 – ปี 2565) X 100}}{\text{จำนวนผู้เสียภาษีที่ดินฯ ปี 2565}}$$

ร้อยละของจำนวนผู้เสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเปรียบเทียบกับปี 2565

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1. เพิ่มขึ้นหรือเท่าเดิม	5
2. ลดลงไม่เกินร้อยละ 10	4
3. ลดลงเกินร้อยละ 10 แต่ไม่เกินร้อยละ 15	3
4. ลดลงเกินร้อยละ 15 แต่ไม่เกินร้อยละ 20	2
5. ลดลงเกินกว่าร้อยละ 20	1
6. ไม่ได้จัดเก็บภาษีที่ดินฯ ปี 2566	0

ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

ประเมินเฉพาะ

ทน. | ทม. | ทต. | อบต. | เมืองพัทยา

ตัวชี้วัดที่ 21 | **การตรวจสอบการประเมิน** | **เกณฑ์การประเมิน** | **5 คะแนน**

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

ตรวจสอบจากทะเบียนคุม (ก.ค.1) ผู้ชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ในระบบ e-LAAS ปีงบประมาณ 2566 แล้วนำมาคำนวณเพื่อเปรียบเทียบกับ 2565

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562

วิธีการคำนวณ

$$\frac{(\text{จำนวนผู้ค้างชำระภาษีที่ดินฯ ปี 2566} - \text{ปี 2565}) \times 100}{\text{จำนวนผู้ค้างชำระภาษีที่ดินฯ ปี 2565}}$$

ร้อยละของจำนวนผู้ค้างชำระภาษีที่ดินฯ เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2565

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1. เท่าเดิมหรือลดลง	5
2. เพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ 10	4
3. เพิ่มขึ้นเกินร้อยละ 10 แต่ไม่เกินร้อยละ 15	3
4. เพิ่มขึ้นเกินร้อยละ 15 แต่ไม่เกินร้อยละ 20	2
5. เพิ่มขึ้นเกินร้อยละ 20	1
6. ไม่ได้จัดเก็บภาษีที่ดินฯ ปี 2566	0

ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

ประเมินเฉพาะ

ทน. | ทม. | ทต. | อบต. | เมืองพัทยา

ตัวชี้วัดที่ 22 | **การตรวจสอบการประเมิน** | **เกณฑ์การประเมิน** | **5 คะแนน**

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

สำเนาเอกสาร/ภาพถ่าย/หนังสือยินยอมของ อปท.

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562
2. พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. 2510
3. พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
4. พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562
5. พระราชบัญญัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บภาษีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
6. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562 พ.ศ. 2562
7. มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2564 เห็นชอบ เรื่อง การขับเคลื่อนการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)
8. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.3/ว 211 ลงวันที่ 15 มกราคม 2567

การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการชำระภาษี

มีช่องทาง ดังนี้

1. รับชำระนอกสถานที่
2. รับชำระโดยโอนผ่านใบแจ้งหนี้/ใบแจ้งประเมินที่มีรหัสบาร์โค้ด/คิวอาร์โค้ด
3. รับชำระโดยโอนเข้าบัญชีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ไม่ใช้รหัสบาร์โค้ด/คิวอาร์โค้ด)
4. มีช่องทางให้ประชาชนส่งหลักฐานการชำระภาษี เช่น e-mail Facebook Line ฯลฯ
5. ประชาชนสามารถตรวจสอบค่าภาษีเบื้องต้นได้ผ่านระบบ LandsMaps ของกรมที่ดิน หรือ LTAX ONLINE (อปท. มีหนังสือยินยอมให้เผยแพร่ข้อมูลการประเมินภาษีที่ดินฯ) หรือระบบอื่นที่ทางราชการกำหนดขึ้น

ตัวชี้วัดที่ 22 (ต่อ)	เกณฑ์การประเมิน	5 คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1. มี 5 ช่องทาง	5
2. มี 4 ช่องทาง	4
3. มี 3 ช่องทาง	3
4. มี 2 ช่องทาง	2
5. มี 1 ช่องทาง	1
6. ไม่มีการดำเนินการ	0

ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

ประเมินเฉพาะ

ทน. | ทม. | ทต. | อบต. | เมืองพัทยา

ตัวชี้วัดที่ 23 | **การตรวจสอบการประเมิน** | **เกณฑ์การประเมิน** | **5 คะแนน**

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

ตรวจสอบในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{รายจ่ายเพื่อการลงทุน x 100}}{\text{งบประมาณรายจ่ายประจำปี}}$$

การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี (รายจ่ายเพื่อการลงทุน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
1. เกินร้อยละ 15.00 ขึ้นไป	5
2. เกินร้อยละ 13.00 แต่ไม่เกินร้อยละ 15.00	4
3. เกินร้อยละ 11.00 แต่ไม่เกินร้อยละ 13.00	3
4. เกินร้อยละ 8.00 แต่ไม่เกินร้อยละ 11	2
5. เกินร้อยละ 5.00 แต่ไม่เกินร้อยละ 8	1
6. ต่ำกว่าร้อยละ 5.00	0

ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

ประเมินเฉพาะ

อบจ. | **ทน.** | **ทม.** | **ทต.** | **อบต.** | **เมืองพัทยา**

ตัวชี้วัดที่ 24 | **การตรวจสอบการประเมิน** | **เกณฑ์การประเมิน** | **5 คะแนน**

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

แบบตรวจสอบการประเมินตาม QR Code →

โดยพิจารณาจากเอกสารประกอบ ดังนี้

1. งบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
2. หลักฐานการเบิกจ่าย หรือสรุปรายงานการเบิกจ่ายภายในปีงบประมาณ 2566

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 ข้อ 43

วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนเงินที่เบิกจ่ายจริง} \times 100}{\text{จำนวนเงินที่ก่อหนี้ตามสัญญา}}$$

การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างพิจารณาจากการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2566

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
1. เบิกเกินร้อยละ 70 ขึ้นไป	5
2. เบิกเกินร้อยละ 60 แต่ไม่เกินร้อยละ 70	4
3. เบิกเกินร้อยละ 50 แต่ไม่เกินร้อยละ 60	3
4. เบิกเกินร้อยละ 40 แต่ไม่เกินร้อยละ 50	2
5. เบิกเกินร้อยละ 30 แต่ไม่เกินร้อยละ 40	1
6. ต่ำกว่าร้อยละ 30	0

ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

ประเมิน อปท. ทุกแห่ง

อบจ. | **ทน.** | **ทม.** | **ทต.** | **อบต.** | **เมืองพัทยา**

ตัวชี้วัดที่ 25 | **การตรวจสอบการประเมิน** | **เกณฑ์การประเมิน** | **5 คะแนน**

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

1. การเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ (อุดหนุนเฉพาะกิจ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566[1]
2. ตรวจสอบในระบบ New GFMIS Thai
3. เงินอุดหนุนเฉพาะกิจทุกรายการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณตาม พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566[2] เช่น รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ, รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก, รายการเงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่น เป็นต้น

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{ผลการเบิกจ่าย}^{1}}{\text{งบประมาณตาม พ.ร.บ.}^{2}\text{ - เงินเหลือจ่าย}^{3}}$$

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ(อุดหนุนเฉพาะกิจ) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
1. เบิกจ่ายงบประมาณได้ตั้งแต่ร้อยละ 60 ขึ้นไป ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด	5
2. เบิกจ่ายงบประมาณได้ตั้งแต่ร้อยละ 50 แต่ไม่เกินร้อยละ 60 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด	4
3. เบิกจ่ายงบประมาณได้ตั้งแต่ร้อยละ 40 แต่ไม่เกินร้อยละ 50 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด	3
4. เบิกจ่ายงบประมาณได้ตั้งแต่ร้อยละ 30 แต่ไม่เกินร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด	2
5. เบิกจ่ายงบประมาณได้ตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 30 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด	1
6. เบิกจ่ายงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ 20 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด	0

สามารถตัดฐานได้ในกรณีสุดวิสัย

ประเมินเฉพาะ อบจ. | ทน. | ทม. | ทต. | อบต.

ตัวชี้วัดที่ 26 | **การตรวจสอบการประเมิน** | **เกณฑ์การประเมิน** | **5 คะแนน**

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

1. การอนุมัติข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ให้ตรวจสอบที่เมนูระบบงบประมาณ > อนุมัติข้อบัญญัติ/ เทศบัญญัติ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)
2. การโอนงบประมาณและการแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตรวจสอบที่เมนูระบบงบประมาณ > รายงานการโอนงบประมาณ > ประจำปี และที่เมนู ระบบงบประมาณ > รายงานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง > รายจ่าย โดยเปรียบเทียบกับเอกสารการอนุมัติการโอนงบประมาณ หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณกับวันที่บันทึกอนุมัติในระบบ (ให้ใช้การเฉลี่ยวันที่ทุกรายการในการให้คะแนน)

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 และ 3) พ.ศ. 2543

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
1. อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และมีการบันทึกการโอนและหรือการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณในระบบ ภายใน 2 วันทำการ นับจากวันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติ/เห็นชอบ	5
2. อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และมีการบันทึกการโอนและหรือการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณในระบบ ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติ/เห็นชอบ	4
3. อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และมีการบันทึกการโอนและหรือการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณในระบบ ภายใน 4 วันทำการนับจากวันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติ/เห็นชอบ	3
4. อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และมีการบันทึกการโอนและหรือการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณในระบบ ภายใน 5 วันทำการนับจากวันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติ/เห็นชอบ	2
5. อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและมีการบันทึกการโอนและหรือการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณในระบบ ภายใน 6 วันทำการนับจากวันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติ/เห็นชอบ	1
6. อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และมีการบันทึกการโอนและหรือการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณในระบบ เกิน 6 วันทำการนับจากวันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติ/เห็นชอบ	0

ตัวชี้วัดที่ 26 (ต่อ)	เกณฑ์การประเมิน	5 คะแนน

ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

ประเมิน อปท. ทุกแห่ง

อบจ.	ทน.	ทม.	ทต.	อบต.	เมืองพัทยา

ตัวชี้วัดที่ 27	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	5 คะแนน

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

1. รายงานของผู้สอบบัญชีและรายงานการเงิน
2. ข้อสังเกตหรือรายงานข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบรายงานการเงิน

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

พ.ร.บ. วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ นำส่งรายงานการเงินภายใน 90 วัน ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และกระทรวงการคลัง

3

การปิดบัญชีและจัดทำรายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี 2566

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
1. ปิดบัญชีและจัดทำรายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ปี 2566 และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินรับรองงบการเงินแบบไม่มีเงื่อนไขและไม่มีข้อสังเกต	5
2. ปิดบัญชีและจัดทำรายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ปี 2566 และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินรับรองงบการเงินแบบไม่มีเงื่อนไข แต่มีข้อสังเกต	4
3. ปิดบัญชีและจัดทำรายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ปี 2566 และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินรับรองงบการเงินแบบมีเงื่อนไข แต่ไม่มีข้อสังเกต	3
4. ปิดบัญชีและจัดทำรายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ปี 2566 และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินรับรองงบการเงินแบบมีเงื่อนไข และมีข้อสังเกต	2
5. ปิดบัญชีและจัดทำรายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ปี 2566 และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินไม่รับรองงบการเงิน แต่ไม่มีข้อสังเกต	1
6. ปิดบัญชีและจัดทำรายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ปี 2566 และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินไม่รับรองงบการเงิน และมีข้อสังเกต	0

ตัวชี้วัดที่ 27 (ต่อ)	เกณฑ์การประเมิน	5 คะแนน

ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

ประเมิน อปท. ทุกแห่ง

อบจ.	ทน.	ทม.	ทต.	อบต.	เมืองพัทยา

ตัวชี้วัดที่ 28	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	5 คะแนน

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

1. หนังสือตอบรับการรับเงินสมทบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และใบเสร็จรับเงินที่สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ออกให้กับองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น
2. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภาระค่าใช้จ่าย บำเหน็จบำนาญสูงกว่ายอดเงินสมทบที่ต้องนำส่ง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีหลักฐานการรายงานอำเภอ/ จังหวัด เพื่อขอโอนเงินเพิ่มจาก ก.บ.ท. ภายในเดือนธันวาคม เป็นลายลักษณ์อักษรด้วย
3. ไม่รวมรายจ่ายบำเหน็จบำนาญที่เกิดขึ้นใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) มาตรา 6
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 ข้อ 8
3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว726 ลงวันที่ 12 เมษายน 2553
4. กฎกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับ ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีสมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
5. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 23 ลงวันที่ 9 กันยายน 2565

การส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ครบถ้วน ถูกต้องตามอัตราและระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด (ภายในเดือนธันวาคม 2565)

มีการดำเนินการ ดังนี้

1. การคำนวณเงินส่งสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคำนวณจากประมาณการรายรับตามข้อบัญญัติ /เทศบัญญัติ ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 โดยไม่ต้องนำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้ หรือเงินอุดหนุนทั่วไปมารวมคำนวณ เหลือเท่าใด ให้คำนวณตามอัตราตามที่กฎหมายกำหนดองค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล และเมืองพัทยา ในอัตราร้อยละ 3 และองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราร้อยละ 2
2. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภาระค่าใช้จ่ายบำเหน็จบำนาญสูงกว่ายอดเงินสมทบที่ต้องส่ง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอโอนเงินจาก ก.บ.ท. โดยทำหนังสือผ่านอำเภอ/จังหวัด เพื่อขอโอนเงินเพิ่มจาก ก.บ.ท. เป็นลายลักษณ์อักษรด้วย

ตัวชี้วัดที่ 28 (ต่อ) | **เกณฑ์การประเมิน** | **5 คะแนน**

เกณฑ์การให้คะแนน

	คะแนน
1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเงินสมทบครบถ้วนถูกต้อง ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด หรือกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ต้องส่งเงินสมทบ เนื่องจากมีภาระค่าใช้จ่ายบำเหน็จบำนาญ สูงกว่ายอดเงินสมทบที่ต้องนำส่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้ทำหนังสือรายงานผ่านจังหวัด เพื่อขอโอนเงินจาก ก.บ.ท. ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด (ภายในเดือนธันวาคม 2565)	5
2. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเงินสมทบครบถ้วนถูกต้อง แต่เกินระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด (เกินเดือนธันวาคม 2565)	4
3. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเงินสมทบไม่ถูกต้อง (ตั้งแต่ 1 บาท ถึง 99.99 บาท) ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด (ภายในเดือนธันวาคม 2565)	3
4. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเงินสมทบไม่ถูกต้อง (ตั้งแต่ 100 บาท ขึ้นไป) ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด (ภายในเดือนธันวาคม 2565)	2
5. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเงินสมทบไม่ถูกต้อง (ตั้งแต่ 1 บาทขึ้นไป) และเกินระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด (เกินเดือนธันวาคม 2565)	1
6. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ได้นำส่งเงินสมทบ หรือกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ต้องส่งเงินสมทบเนื่องจากมีภาระค่าใช้จ่ายบำเหน็จบำนาญ สูงกว่ายอดเงินสมทบที่ต้องนำส่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖6 ไม่ได้ทำหนังสือรายงานผ่านจังหวัดเพื่อขอโอนเงินจาก ก.บ.ท. ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด (ภายในเดือนธันวาคม 2565)	0

ประเมิน อปท. ทุกแห่ง

อบจ. | ทน. | ทม. | **ทต.** | อบต. | **เมืองพัทยา**

ตัวชี้วัดที่ 29 (นำร่อง)	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	5 คะแนน

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

สำเนาเอกสาร/ภาพถ่าย/ใบประกาศ/เว็บไซต์

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562
2. พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. 2510
3. กฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4. มติคณะรัฐมนตรีวันที่ 15 พฤศจิกายน 2565 รับทราบและเห็นชอบแนวทางการเสริมสร้างศักยภาพการคลังท้องถิ่นและแนวทางการขับเคลื่อนตามที่ กพร. เสนอ
5. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 4522 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2558

มาตรการสร้างแรงจูงใจเพื่อให้ให้ผู้เสียภาษีและค่าธรรมเนียมชำระภาษีและค่าธรรมเนียมได้ตรงตามเวลาที่กำหนดและประชาชนตระหนักถึงความสำคัญของการชำระภาษีให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

มีการดำเนินการ ดังนี้

1. มีการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการยื่นแบบและชำระภาษี
2. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การยื่นแบบและการชำระภาษีผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การยื่นแบบและการชำระภาษีผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย เช่น Facebook Line หรืออื่นๆ
4. มีการมอบเกียรติบัตรหรือประกาศชมเชย หรือรางวัลอื่นใดแก่ผู้มาชำระภาษีตรงเวลาหรือไม่ค้างชำระ เพื่อตัวอย่างที่ดีแก่ผู้ชำระภาษีรายอื่นหรือประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง 1 - 3
5. มีการสรุปผลการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียม รายงานให้ประชาชนทราบในรูปแบบเอกสารปิดประกาศเปิดเผย หรือป้ายประชาสัมพันธ์
6. มีการรายงานผลการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมให้สภาท้องถิ่นทราบ

ตัวชี้วัดที่ 29 (นำร่อง) (ต่อ) | **เกณฑ์การประเมิน** | **5 คะแนน**

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1. มี 5 ช่องทาง	5
2. มี 4 ช่องทาง	4
3. มี 3 ช่องทาง	3
4. มี 2 ช่องทาง	2
5. มี 1 ช่องทาง	1
6. ไม่มีการดำเนินการ	0

ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

ประเมิน อปท. ทุกแห่ง — อบจ. | ทน. | ทม. | ทต. | อบต. | เมืองพัทยา

การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Local Performance Assessment: LPA)

ประจำปี 2567

ด้านที่ 4
การบริการสาธารณะ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

ด้านที่ 4 การบริการสาธารณะ

เป้าหมายเชิงคุณภาพ :
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารงานตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชนใน ท้องถิ่น ในด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิตด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว ด้านศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา และภูมิปัญญาท้องถิ่น ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม

เป้าหมายเชิงปริมาณ:
ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผ่านเกณฑ์การประเมินด้านที่ 4 ร้อยละ 70

ตัวชี้วัดที่ 30 - 83 จำนวน 54 ตัวชี้วัด

- **ตัวชี้วัดปกติ 44 ตัวชี้วัด จำนวน 220 คะแนน**
- **ตัวชี้วัดนำร่อง 10 ตัวชี้วัด (ไม่คิดค่าคะแนน)**

หัวข้อการประเมิน

1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
2. ด้านการศึกษา สาธารณสุข และสังคม
3. ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน และร่วมขับเคลื่อนเศรษฐกิจ
4. ด้านศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา และภูมิปัญญาท้องถิ่น
5. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
6. ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม
7. ตัวชี้วัดนำร่อง

ด้านที่ 4 การบริการสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ 30 | **การตรวจสอบการประเมิน** | **เกณฑ์การประเมิน** | **5 คะแนน**

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

1. บัญชีทะเบียนประวัติถนน (ข้อมูลจำนวนถนน ทุกสายที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) เพื่อทราบจำนวนถนนทั้งหมดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. แผนการตรวจสอบถนนประจำปี โดยจัดลำดับการตรวจสอบตามความจำเป็นที่ปรากฏข้อสั่งการของผู้บริหารลงนามรับทราบผลการตรวจสอบและสั่งการ
3. ผลการซ่อมแซม/ปรับปรุง/ต่อเติมถนนในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4. ภาพถ่ายก่อนและหลังซ่อมแซม

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0806.2/ว 1392 ลงวันที่ 10 พฤษภาคม 2561
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0803.3/ว 1783 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2561
3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 3624 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2561
4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1713 ลงวันที่ 29 เมษายน 2562

ร้อยละของการซ่อมแซม/ปรับปรุง/ต่อเติมถนน ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามรายงานผลการตรวจสอบถนนประจำปี

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1. ร้อยละ 80.00 ขึ้นไป	5
2. ร้อยละ 75.00 - 79.99	4
3. ร้อยละ 70.00 - 74.99	3
4. ร้อยละ 65.00 - 69.99	2
5. ร้อยละ 60.00 - 64.99	1
6. น้อยกว่าร้อยละ 60.00	0

สามารถตัดฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ

ประเมิน อปท. ทุกแห่ง

อบจ. | ทน. | ทม. | ทต. | อบต. | เมืองพัทยา

ตัวชี้วัดที่ 31 | **การตรวจสอบการประเมิน** | **เกณฑ์การประเมิน** | **5 คะแนน**

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

1. บัญชีทะเบียนประวัติถนน (ข้อมูลจำนวน ถนนทุกสายที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
2. หลักฐานการลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น (ทถ.1, ทถ.3, ทถ.4, ทถ.5)

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0890.3/ว 634 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2553
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0890.3/ว 2660 ลงวันที่ 11 ธันวาคม 2558
3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 3624 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2561
4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.4/ว 2209 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

ร้อยละของถนนในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่นถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1. ร้อยละ 60.00 ขึ้นไป	5
2. ร้อยละ 55.00 - 59.99	4
3. ร้อยละ 50.00 - 54.99	3
4. ร้อยละ 45.00 - 49.99	2
5. ร้อยละ 40.00 - 44.99	1
6. น้อยกว่าร้อยละ 40.00	0

สามารถตัดฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ

ประเมิน อปท. ทุกแห่ง

อบจ. | ทน. | ทม. | ทต. | อบต. | เมืองพัทยา

ด้านที่ 4 การบริการสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ 32 | **การตรวจสอบการประเมิน** | **เกณฑ์การประเมิน** | **5 คะแนน**

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

1. บัญชีทะเบียนประวัติถนน
2. รายงานประจำปีเกี่ยวกับการก่อสร้างถนนลาดยาง (เป็นการลาดยางทุกประเภท)/คอนกรีต
3. ภาพถ่าย

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0890.3/ว 634 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2553
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0890.3/ว 2660 ลงวันที่ 11 ธันวาคม 2558
3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 3624 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2561
4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.4/ว 2209 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

ร้อยละของความยาวถนนลาดยาง/คอนกรีตต่อความยาวของถนนทั้งหมดในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566)

เกณฑ์การให้คะแนน

องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/เมืองพัทยา	คะแนน
1. ร้อยละ 100 (ครบถ้วนทุกสายทาง)	5
2. ร้อยละ 95.00 - 99.99	4
3. ร้อยละ 90.00 - 94.99	3
4. ร้อยละ 85.00 - 89.99	2
5. ร้อยละ 80.00 - 84.99	1
6. น้อยกว่าร้อยละ 80.00	0

เกณฑ์การให้คะแนน

	คะแนน
1. ร้อยละ 85.00 ขึ้นไป	5
2. ร้อยละ 80.00 - 84.99	4
3. ร้อยละ 75.00 - 79.99	3
4. ร้อยละ 70.00 - 74.99	2
5. ร้อยละ 65.00 - 69.99	1
6. น้อยกว่าร้อยละ 65.00	0

ตัวชี้วัดที่ 32 (ต่อ)	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	5 คะแนน

วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{ความยาวถนนลาดยาง/คอนกรีตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น X 100}}{\text{ความยาวของถนนทั้งหมดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น}}$$

สามารถตัดฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ

ประเมิน อปท. ทุกแห่ง

อบจ. | ทน. | ทม. | ทต. | อบต. | เมืองพัทยา

ด้านที่ 4 การบริการสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ 33 | **การตรวจสอบการประเมิน** | **เกณฑ์การประเมิน** | **5 คะแนน**

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

1. ข้อมูลถนนสายหลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. จำนวนจุดเสี่ยงในพื้นที่ความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. แบบแปลนหรือแผนผังการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะหรือสุ่มดูข้อมูลตามจุดเสี่ยง
4. หนังสือร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับเรื่องไฟฟ้าสาธารณะในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ถ้ามี)
5. ภาพถ่ายจุดเสี่ยงที่มีการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

1. มาตรฐานไฟฟ้าสาธารณะของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 2744 ลงวันที่ 4 กันยายน 2561

ร้อยละของถนนทุกสายอยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะตามจุดเสี่ยงต่าง ๆ และสามารถใช้งานได้

เกณฑ์การให้คะแนน

	คะแนน
1. ติดตั้งครบทุกจุดเสี่ยง	5
2. ติดตั้งได้ร้อยละ 95.00 - 99.99 ของจุดเสี่ยงทั้งหมด	4
3. ติดตั้งได้ร้อยละ 90.00 - 94.99 ของจุดเสี่ยงทั้งหมด	3
4. ติดตั้งได้ร้อยละ 85.00 - 89.99 ของจุดเสี่ยงทั้งหมด	2
5. ติดตั้งได้ร้อยละ 80.00 - 84.99 ของจุดเสี่ยงทั้งหมด	1
6. ติดตั้งได้น้อยกว่าร้อยละ 80.00	0

สามารถตัดฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ

ประเมิน อปท. ทุกแห่ง

อบจ. | ทน. | ทม. | ทต. | อบต. | เมืองพัทยา

ด้านที่ 4 การบริการสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ 34	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	5 คะแนน

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

1. ข้อมูลระบบประปาทุกระบบประปาในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. ข้อมูลระบบประปาในระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ที่เป็นปัจจุบัน
3. รายงานผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำที่ได้มาตรฐานน้ำอุปโภคบริโภค จากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบคุณภาพน้ำ
4. ผลดำเนินการสืบเนื่องจากการตรวจสอบ
5. ภาพถ่าย

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 5060 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565

การตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภคบริโภคขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

มีการดำเนินการ ดังนี้

1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำฐานข้อมูลระบบประปาในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และปรับปรุงข้อมูลในระบบ INFO ในเป็นปัจจุบัน
2. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภคบริโภค อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
3. มีรายงานผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำประปาด้วยเครื่องมือภาคสนามอย่างง่าย
4. ผลการตรวจคุณภาพน้ำที่ได้มาตรฐานอุปโภคบริโภค จากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบคุณภาพน้ำ
5. มีผลการดำเนินงานสืบเนื่องจากการตรวจสอบ

ตัวชี้วัดที่ 34 (ต่อ) | **เกณฑ์การประเมิน** | **5 คะแนน**

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1. ดำเนินการครบทั้ง 5 ข้อ	5
2. ดำเนินการ 4 ข้อ	4
3. ดำเนินการ 3 ข้อ	3
4. ดำเนินการ 2 ข้อ	2
5. ดำเนินการ 1 ข้อ	1
6. ไม่มีการดำเนินการ	0

ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

ประเมินเฉพาะ

ทน. | **ทม.** | **ทต.** | **อบต.** | **เมืองพัทยา**

ด้านที่ 4 การบริการสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ 35 | **การตรวจสอบการประเมิน** | **เกณฑ์การประเมิน** | **5 คะแนน**

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

1. สรุปผลการแบบสอบถามตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด
2. รูปถ่ายหลักฐานการทอดแบบสำรวจ

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 5060 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565

ร้อยละของครัวเรือนที่มีปริมาณน้ำประปาใช้เพียงพอต่อความต้องการ

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1. ร้อยละ 90.00 ขึ้นไป	5
2. ร้อยละ 85.00 – 89.99	4
3. ร้อยละ 80.00 – 84.99	3
4. ร้อยละ 75.00 – 79.99	2
5. ร้อยละ 70.00 – 74.99	1
6. น้อยกว่าร้อยละ 70.00	0

สามารถตัดฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ

ประเมินเฉพาะ

ทน. | **ทม.** | **ทต.** | **อบต.** | **เมืองพัทยา**

ด้านที่ 4 การบริการสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ 36 | **การตรวจสอบการประเมิน** | **เกณฑ์การประเมิน** | **5 คะแนน**

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

1. เอกสารหลักฐานการสำรวจฐานข้อมูล โครงสร้างพื้นฐาน
2. เอกสารรายงานข้อมูลโครงสร้างพื้นฐาน
3. แผนพัฒนาท้องถิ่นที่เกี่ยวกับสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน หรือการวิเคราะห์หรือพัฒนาท้องถิ่น

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0806.2/ว 1392 ลงวันที่ 10 พฤษภาคม 2561
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0803.3/ว 1783 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2561
3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0810.4/ว 3624 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2561
4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0810.4/ว 1713 ลงวันที่ 29 เมษายน 2562

การจัดทำฐานข้อมูลเพื่อวิเคราะห์การจัดการโครงสร้างพื้นฐาน

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1. มีการจัดทำฐานข้อมูลครบถ้วนและครอบคลุมทุกกลุ่มประชากร มีการนำไปใช้ประโยชน์ และมีหลักฐานการดูแลรักษาซ่อมบำรุง	5
2. มีการจัดทำฐานข้อมูลครบถ้วนและครอบคลุมทุกกลุ่มประชากร มีการนำไปใช้ประโยชน์ แต่ไม่มีหลักฐานการดูแลรักษาซ่อมบำรุง	4
3. มีการจัดทำฐานข้อมูลครบถ้วนแต่ไม่ครอบคลุมทุกกลุ่มประชากร และมีการนำไปใช้ประโยชน์	3
4. มีการจัดทำฐานข้อมูลครบถ้วนแต่ไม่ครอบคลุม ทุกกลุ่มประชากร และไม่มีการนำไปใช้ประโยชน์	2
5. จัดทำฐานข้อมูลเพียงอย่างเดียว ไม่ได้วิเคราะห์ข้อมูลถึงกลุ่มประชากร	1
6. ไม่ได้ดำเนินการ	0

ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

ประเมิน อปท. ทุกแห่ง

อบจ. | ทน. | ทม. | ทต. | อบต. | เมืองพัทยา

ด้านที่ 4 การบริการสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ 37

เกณฑ์การประเมิน

5 คะแนน

โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา คุณธรรม เป็นคนดี มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต รู้จักสิทธิและหน้าที่ รักและภูมิใจในสถาบันสำคัญของชาติ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

มีการดำเนินการ ดังนี้

1. มีการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการจัดการเรียนรู้ไปบูรณาการในการจัดการเรียนรู้ เช่น เข้าร่วมโครงการโรงเรียนพอเพียงท้องถิ่นปลูกผักรักษ์โลก เป็นสถานศึกษาพอเพียง/ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป็นแหล่งเรียนรู้ 1 อปท. 1 สวนสมุนไพร เฉลิมพระเกียรติฯ เป็นต้น
2. มีการนำหลักสูตรโตไปไม่โกงไปบูรณาการการจัดการเรียนรู้
3. มีการนำหลักสูตรต้านทุจริตศึกษาไปบูรณาการการจัดการเรียนรู้
4. มีการส่งเสริมสนับสนุนและฟื้นฟูการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง และจริยธรรมศึกษา นอกเหนือจากหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2551
5. มีการดำเนินมาตรการความปลอดภัยในสถานศึกษา
6. กิจกรรม/โครงการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (1 กิจกรรม ให้นับเป็น 1 รายการ) เช่น เข้าร่วมโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ, โครงการเสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรมในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น /เป็นโรงเรียนต้นแบบเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ฯลฯ

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1. ดำเนินการ 5 รายการขึ้นไป	5
2. ดำเนินการ 4 รายการ	4
3. ดำเนินการ 3 รายการ	3
4. ดำเนินการ 2 รายการ	2
5. ดำเนินการ 1 รายการ	1
6. ไม่ได้ดำเนินการ	0

สามารถตัดฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ

ประเมิน อปท. ทุกแห่ง

อบจ. | ทน. | ทม. | ทต. | อบต. | เมืองพัทยา

ตัวชี้วัดที่ 37 (ต่อ)

การตรวจสอบการประเมิน

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

1. หลักสูตรสถานศึกษา/แผนการจัดการเรียนรู้
   (ใช้พิจารณาการดำเนินการ ข้อ 1 - 4)
2. เกียรติบัตร (ใช้ประกอบการพิจารณาการดำเนินการ ข้อ 1 และ 6)
3. แบบรายงานโรงเรียนพอเพียงท้องถิ่นปลูกผักรักษ์โลก
   และโครงการ 1 อปท. 1 สวนสมุนไพรเฉลิมพระเกียรติฯ
   (ใช้ประกอบการพิจารณาการดำเนินการ ข้อ 1)
4. คำสั่ง/ประกาศ/หนังสือสั่งการ
   (ใช้ประกอบการพิจารณาการดำเนินการ ข้อ 5 และ 6)
5. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
   (ใช้ประกอบการพิจารณาการดำเนินการ ข้อ 1 - 6)
6. ภาพถ่าย/มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์
   (ใช้ประกอบ การพิจารณาการดำเนินการ ข้อ 1 - 6)

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.3/ว 877
   ลงวันที่ 3 พฤษภาคม 2559
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.3/ว 2074
   ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2559
3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0893.2/ว 334
   ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2559
4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0816.3/ว 810
   ลงวันที่ 1 มีนาคม 2562 และหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.3/ว 784
   ลงวันที่ 11 มีนาคม 2563
5. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0819.2/ว 2446 ลงวันที่ 27 เมษายน 2563
6. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.5/ว 1941 ลงวันที่ 26
   มิถุนายน 2561 และหนังสือ ที่ มท 0816.3/ว 1331 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2563
7. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.3/ว 11508
   ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2566
8. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.3/ว 1971
   ลงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567
9. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.3/ว3704
   ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2567

ตัวชี้วัดที่ 38 | **การตรวจสอบการประเมิน** | **เกณฑ์การประเมิน** | **5 คะแนน**

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

1. แผนงานด้านสาธารณสุข (e-LAAS)
2. ภาพถ่ายกิจกรรม (ไม่ใช่กิจกรรมเฉพาะบุคคล)
3. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยให้มีทีมประเมิน ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ)
4. รายงานผลการดำเนินการ เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อรับทราบ

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 1819.3/ว 4300 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2562
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 2320 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2562
3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 1941 ลงวันที่ 26 มิถุนายน 2561
4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.7/ว 3811 ลงวันที่ 20 กันยายน 2562
5. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.5/ว 4052 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2561
6. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/6 4381 ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2562
7. คู่มือแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานจัดการอบรมผู้ประกอบกิจการและผู้สัมผัสอาหาร
8. คู่มือพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันและควบคุมโรคต่าง ๆ รวมถึงการเตรียมความพร้อมการรับมือโรคติดต่อโรคอุบัติใหม่ให้แก่ประชาชน (ไม่ใช่การให้ความรู้)

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1. ดำเนินการ 5 กิจกรรม	5
2. ดำเนินการ 4 กิจกรรม	4
3. ดำเนินการ 3 กิจกรรม	3
4. ดำเนินการ 2 กิจกรรม	2
5. ดำเนินการ 1 กิจกรรม	1
6. ไม่มีดำเนินการใด ๆ	0

ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

ประเมิน อปท. ทุกแห่ง

อบจ. | ทน. | ทม. | ทต. | อบต. | เมืองพัทยา

ตัวชี้วัดที่ 39	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	5 คะแนน

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

1. แผนงานด้านสาธารณสุข (e-LAAS) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
2. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้มีทีมประเมิน ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ)
3. หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานที่จัดกิจกรรม
4. รายงานผลการดำเนินการเสนอต่อผู้บริหาร ท้องถิ่นเพื่อรับทราบ
5. สรุปรายงานผลการดำเนินและข้อเสนอแนะในการขับเคลื่อนงานต่อไป

จำนวนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อให้ความรู้แก่ประชาชนในการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1. ดำเนินการ 5 กิจกรรม	5
2. ดำเนินการ 4 กิจกรรม	4
3. ดำเนินการ 3 กิจกรรม	3
4. ดำเนินการ 2 กิจกรรม	2
5. ดำเนินการ 1 กิจกรรม	1
6. ไม่มีดำเนินการใด ๆ	0

ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

ประเมิน อปท. ทุกแห่ง

อบจ. | ทน. | ทม. | ทต. | อบต. | เมืองพัทยา

ตัวชี้วัดที่ 40 | **การตรวจสอบการประเมิน** | **เกณฑ์การประเมิน** | **5 คะแนน**

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

1. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2565
2. แผนงานด้านสาธารณสุข (e-LAAS)
3. มีการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ)
4. เอกสารหรือฐานข้อมูล Rabies One Data
5. วัสดุ อุปกรณ์ ในระบบลูกโซ่ความเย็น เช่น ตู้เย็น เก็บวัคซีน เทอร์โมมิเตอร์ กระติก กล่องโฟม Ice pack Data Logger
6. ประกาศเป็นพื้นที่ปลอดโรคสุนัขบ้าระดับท้องถิ่น

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. 2558
2. พระราชบัญญัติโรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ. 2535
3. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
4. พระราชบัญญัติการจัดสวัสดิภาพสัตว์ พ.ศ. 2557
5. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
6. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0819.3/ ว3267 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2566 เรื่องแนวทางการดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี ด้านการขับเคลื่อนการดำเนินงานโรคพิษสุนัขบ้าในท้องถิ่น
7. คู่มือแนวทางการบริหารจัดการสถานสงเคราะห์สัตว์
8. คู่มือการบริหารจัดการวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในสัตว์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การบริหารจัดการการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในท้องถิ่น

มีการดำเนินการ ดังนี้

1. มีฐานข้อมูลจำนวนสุนัขและแมวในพื้นที่
2. มีการจัดทำข้อเทศบัญญัติท้องถิ่น เพื่อควบคุมการเลี้ยง และ/หรือ ปล่อยสัตว์ในที่สาธารณะ
3. มีการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในสัตว์
4. มีการจัดสวัสดิภาพสัตว์ (จัดให้มีสถานสงเคราะห์สัตว์หรือส่งต่อไปยังสถานสงเคราะห์สัตว์อื่น)
5. มีการจัดให้มีระบบลูกโซ่ความเย็น (Cold Chain system) สำหรับวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า
6. มีการทำหมันสุนัขและแมวที่ไม่มีเจ้าของหรือด้อยโอกาสหรือเป็นกลุ่มเสี่ยงต่อการเกิดโรคพิษสุนัขบ้า
7. มีการประเมินพื้นที่ปลอดโรคพิษสุนัขบ้าระดับท้องถิ่น

ตัวชี้วัดที่ 40 (ต่อ) | **เกณฑ์การประเมิน** | **5 คะแนน**

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1. ดำเนินการ 5 กิจกรรม	5
2. ดำเนินการ 4 กิจกรรม	4
3. ดำเนินการ 3 กิจกรรม	3
4. ดำเนินการ 2 กิจกรรม	2
5. ดำเนินการ 1 กิจกรรม	1
6. ไม่มีดำเนินการใด ๆ	0

ให้สามารถตัดฐานการประเมินได้ เฉพาะ อบจ. ที่ไม่มีศูนย์พักพิงสัตว์

ประเมิน อปท. ทุกแห่ง

อบจ. | **ทน.** | **ทม.** | **ทต.** | **อบต.** | **เมืองพัทยา**

ตัวชี้วัดที่ 41	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	5 คะแนน

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

1. หนังสือขอความร่วมมือในการประสานการคัดกรองผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในพื้นที่ โดยใช้แบบประเมินความสามารถในการดำเนินชีวิตประจำวันตามดัชนีเธลเอดีแอล (ADL)
2. การจัดทำฐานผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงผ่านเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. การจัดทำฐานอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นผ่านเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4. มีการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยให้ทีมประเมินฯตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันวันตรวจประเมินฯ)
5. รายงานผลการดำเนินการเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกจ่าย พ.ศ. 2562
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 6290 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2562 เรื่องการกำหนดหลักสูตรที่เกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในระยะยาว และหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข อัตราค่าตอบแทน และการจ่ายค่าตอบแทนของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น
3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 899 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2563 เรื่อง การจัดทำฐานข้อมูลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงและอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 9056 ลงวันที่ 27 กันยายน 2566 เรื่อง การกำหนดหลักสูตรที่เกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในระยะยาว (เพิ่มเติม)

การดำเนินการขับเคลื่อนโครงการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นเพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุ

มีการดำเนินการ ดังนี้

1. มีฐานข้อมูลของผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงสำหรับใช้ในการวางแผน/เขียนแผนการดูแลผู้สูงอายุแต่ละรายเพื่อให้ผู้จัดการระบบการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุข (Care Manager) พิจารณาในการมอบหมายให้อาสาสมัครบริบาลดูแลตามแผนการดูแลผู้สูงอายุที่ภาวะพึ่งพิง (Care Plan)
2. มีคำสั่งมอบหมายให้บุคคลที่มีคุณสมบัติปฏิบัติหน้าที่อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง
3. มีการจัดประชุม/อบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น
4. มีการตั้งงบประมาณในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการให้แก่อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นและเป็นค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น
5. มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นเป็นประจำทุก 3 เดือนและรายงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ

ตัวชี้วัดที่ 41 (ต่อ) | **เกณฑ์การประเมิน** | **5 คะแนน**

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1. มีการดำเนินการครบทั้ง 5 กิจกรรม	5
2. มีการดำเนินการ 4 กิจกรรม	4
3. มีการดำเนินการ 3 กิจกรรม	3
4. มีการดำเนินการ 2 กิจกรรม	2
5. มีการดำเนินการ 1 กิจกรรม	1
6. ไม่มีดำเนินการ	0

ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

ประเมินเฉพาะ

ทน. **ทม.** **ทต.** **อบต.**

ตัวชี้วัดที่ 42 | **การตรวจสอบการประเมิน** | **เกณฑ์การประเมิน** | **5 คะแนน**

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

1. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2565
2. แผนงานด้านสาธารณสุข (e-LAAS)
3. มีการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ)
4. รายงานผลการดำเนินการเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นและจังหวัด

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. กฎกระทรวงว่าด้วยสุขลักษณะตลาด พ.ศ. 2551
3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 1078 ลงวันที่ 17 เมษายน 2561
4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 27 ลงวันที่ 5 มกราคม 2561
5. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 306 ลงวันที่ 31 มกราคม 2561
6. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 3941 ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2563
7. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 316 ลงวันที่ 19 มกราคม 2563

การจัดทำฐานข้อมูลตลาด

มีการดำเนินการ ดังนี้

1. มีการสำรวจข้อมูลตลาดในพื้นที่
2. มีการจัดทำฐานข้อมูลตลาดในพื้นที่
3. มีการปรับปรุงเทศบัญญัติเกี่ยวกับตลาดให้เป็นปัจจุบัน
4. มีการเผยแพร่ข้อมูลตลาดในเว็บไซต์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
5. มีการรายงานข้อมูลให้จังหวัดและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ฯลฯ

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1. มีการดำเนินการครบทั้ง 5 กิจกรรม	5
2. มีการดำเนินการ 4 กิจกรรม	4
3. มีการดำเนินการ 3 กิจกรรม	3
4. มีการดำเนินการ 2 กิจกรรม	2
5. มีการดำเนินการ 1 กิจกรรม	1
6. ไม่มีดำเนินการ	0

ตัวชี้วัดที่ 42 (ต่อ) | **เกณฑ์การประเมิน** | **5 คะแนน**

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1. ดำเนินการ 5 กิจกรรม	5
2. ดำเนินการ 4 กิจกรรม	4
3. ดำเนินการ 3 กิจกรรม	3
4. ดำเนินการ 2 กิจกรรม	2
5. ดำเนินการ 1 กิจกรรม	1
6. ไม่มีดำเนินการใด ๆ	0

ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

ประเมิน อปท. ทุกแห่ง

อบจ. | **ทน.** | **ทม.** | **ทต.** | **อบต.** | **เมืองพัทยา**

ด้านที่ 4 การบริการสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ 43 | **การตรวจสอบการประเมิน** | **เกณฑ์การประเมิน** | **5 คะแนน**

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

1. แนวทางในการติดตามและตรวจสภาพตลาด
2. รายงานผลการดำเนินการต่อผู้บริหาร
3. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ)
4. กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหรือสนับสนุนการจัดอาจใช้จ่ายจากงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชนผู้สนับสนุน

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. กฎกระทรวงว่าด้วยสุขลักษณะตลาด พ.ศ. 2551
3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 1078 ลงวันที่ 17 เมษายน 2561
4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 27 ลงวันที่ 5 มกราคม 2561
5. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 306 ลงวันที่ 31 มกราคม 2561
6. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 3941 ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2563
7. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 316 ลงวันที่ 19 มกราคม 2563

การพัฒนาเพื่อยกระดับตลาดที่อยู่ในสังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ให้ได้มาตรฐานใน 7 ด้าน

1. ด้านสุขลักษณะทั่วไป
2. ด้านการจัดการขยะมูลฝอย
3. ด้านการจัดการน้ำเสีย
4. ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม
5. ด้านผู้จำหน่ายสินค้า
6. ด้านการมีส่วนร่วมของผู้ค้าและผู้ซื้อ
7. ด้านการจัดการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

เกณฑ์การให้คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1. ดำเนินการ 7 ด้าน	5
2. ดำเนินการ 6 ด้าน	4
3. ดำเนินการ 5 ด้าน	3
4. ดำเนินการ 3 - 4 ด้าน	2
5. ดำเนินการ 1 - 2 ด้าน	1
6. ไม่มีดำเนินการใด ๆ	0

ตัวชี้วัดที่ 43 (ต่อ)	เกณฑ์การประเมิน	5 คะแนน

สามารถตัดฐานได้ในกรณี องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่ไม่มีตลาดในสังกัด ไม่ต้องประเมิน

ประเมิน อปท. ทุกแห่ง

อบจ.	ทน.	ทม.	ทต.	อบต.	เมืองพัทยา

ด้านที่ 4 การบริการสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ 44	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	5 คะแนน

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

1. แผนพัฒนาท้องถิ่น
2. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
3. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ หรือสามารถเปิดดูจากเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในวันตรวจประเมินฯ
4. ภาพถ่ายกิจกรรม
5. หนังสือขอรับการสนับสนุน

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. 2560
2. ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดประเภท หรือชื่อของสถานที่สาธารณะ สถานที่ทำงาน และยานพาหนะ ให้ส่วนใดหรือทั้งหมดของสถานที่และยานพาหนะ เป็นเขตปลอดบุหรี่หรือเขตสูบสถานที่และยานพาหนะ เป็นเขตปลอดบุหรี่หรือเขตสูบบุหรี่ในเขตปลอดบุหรี่ พ.ศ.2561
3. ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ลักษณะและวิธีในการแสดงเครื่องหมายเขตปลอดบุหรี่และเครื่องหมายเขตสูบบุหรี่ พ.ศ. 2561
4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0819.2/ว 776 ลงวันที่ 16 เมษายน 2564
5. คู่มือการดำเนินงานควบคุมยาสูบสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ

มีการดำเนินการ ดังนี้

1. กำหนดนโยบายเพื่อดำเนินงานควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบ
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ เพื่อขับเคลื่อนและติดตามประเมินผล การดำเนินงานผลิตภัณฑ์ยาสูบในพื้นที่
3. กำหนดให้สถานที่สาธารณะในพื้นที่เป็นเขตปลอดบุหรี่ ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ
4. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อหรือช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน เพื่อสร้างการรับรู้ให้แก่ผู้ค้าและประชาชนในพื้นที่
5. การเฝ้าระวังสถานการณ์การบริโภคยาสูบ เช่น การเฝ้าระวังการฝ่าฝืนสูบบุหรี่ในเขตปลอดบุหรี่ และการตรวจเตือนร้านค้าไม่ให้จำหน่ายบุหรี่ให้กับเด็ก เป็นต้น
6. บูรณาการความร่วมมือในการทำงานร่วมกับหน่วยงานและภาคีเครือข่ายในพื้นที่
7. สนับสนุนให้เกิดการลด ละ เลิกบุหรี่ โดยการคัดกรอง เชื่อมโยงข้อมูลและส่งต่อผู้สูบบุหรี่ที่ต้องการเลิกบุหรี่ไปยังสถานพยาบาล เพื่อบำบัดหรือปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสู่การลด ละ เลิกบุหรี่
8. การจัดกิจกรรม/โครงการเพื่อพัฒนาศักยภาพประชาชน ผ่านการประชุม/อบรม/สัมมนา/จัดแสดงนิทรรศการให้แก่ประชาชน ในพื้นที่

ตัวชี้วัดที่ 44 (ต่อ) | **เกณฑ์การประเมิน** | **5 คะแนน**

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1. ดำเนินการ 6 รายการขึ้นไป	5
2. ดำเนินการ 5 รายการ	4
3. ดำเนินการ 4 รายการ	3
4. ดำเนินการ 3 รายการ	2
5. ดำเนินการ 2 รายการ	1
6. ไม่มีการดำเนินการ	0

ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

ประเมิน อปท. ทุกแห่ง

อบจ. | **ทน.** | **ทม.** | **ทต.** | **อบต.** | **เมืองพัทยา**

ตัวชี้วัดที่ 45	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	5 คะแนน

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

1. เอกสารการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (EHA) (ใบสมัครเข้ารับการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดาวน์โหลดจาก EHA Smart Web)
2. เอกสารแบบประเมินมาตรฐานคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละด้านที่กรรมการใช้ในการตรวจประเมิน (เอกสารที่ได้รับจากกรรมการตรวจประเมิน หรือ แบบประเมิน EHA องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดาวน์โหลดจาก EHA Smart Web)
3. เอกสารสรุปผลการประเมินมาตรฐานคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีลายมือชื่อจากคณะกรรมการ (เอกสารที่ได้รับจากกรรมการตรวจประเมิน หรือ หลักฐานสำหรับการประเมิน LPA ดาวน์โหลดจาก EHA Smart Web หรือ หนังสือรับรองคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (EHA) ที่ออกโดยกรมอนามัย หรือ ใบรับรองการประเมินมาตรฐานดาวโหลดจาก EHA Smart Web)

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560
2. คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOP : EHA)

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม EHA 1000 – 4000

มีการดำเนินการ ดังนี้

มีการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

- การจัดการสุขาภิบาลอาหาร (EHA 1000)
- การจัดการคุณภาพน้ำบริโภค (EHA 2000)
- การจัดการสิ่งปฏิกูล (EHA 3000)
- การจัดการมูลฝอย (EHA 4000)

ตัวชี้วัดที่ 45 (ต่อ)	เกณฑ์การประเมิน	5 คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1. มีการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมได้ตามมาตรฐาน (ระดับเกียรติบัตร) อย่างน้อย 1 ด้านขึ้นไป	5
2. มีการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมได้ตามมาตรฐาน (ระดับพื้นฐาน) อย่างน้อย 2 ด้านขึ้นไป	4
3. มีการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมได้ตามมาตรฐาน (ระดับพื้นฐาน) จำนวน 1 ด้าน	3
4. มีการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมแต่ยังไม่ผ่านตามมาตรฐาน	2
5. มีการสมัครเข้าร่วมดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม	1
6. ไม่มีการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม	0

ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

ประเมินเฉพาะ

ทน. **ทม.** **ทต.** **อบต.** **เมืองพัทยา**

ตัวชี้วัดที่ 46	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	5 คะแนน

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

1. เอกสารการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (EHA) (ใบสมัครเข้ารับการประเมิน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดาวน์โหลดจาก EHA Smart Web)
2. เอกสารแบบประเมินมาตรฐานคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละด้านที่กรรมการใช้ในการตรวจประเมิน (เอกสารที่ได้รับจากกรรมการตรวจประเมิน หรือ แบบประเมิน EHA อปท. สามารถดาวน์โหลดจาก EHA Smart Web)
3. เอกสารสรุปผลการประเมินมาตรฐานคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีลายมือชื่อจากคณะกรรมการ (เอกสารที่ได้รับจากกรรมการตรวจประเมิน หรือ ดาวน์โหลดจาก EHA Smart Web หรือ หนังสือรับรองคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (EHA) ที่ออกโดยกรมอนามัย หรือ ใบรับรองการประเมินมาตรฐานดาวโหลดจาก EHA Smart Web)

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560
2. คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOP : EHA)

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม EHA 5000 – 9000

มีการดำเนินการ ดังนี้

มีการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

- การรองรับภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ (EHA 5000)
- การจัดการเหตุรำคาญ (EHA 6000)
- การจัดการกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (EHA 7000)
- การประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ (EHA 8000)
- การบังคับใช้กฎหมาย (EHA 9000)

ตัวชี้วัดที่ 46 (ต่อ)	เกณฑ์การประเมิน	5 คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1. มีการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมได้ตามมาตรฐาน (ระดับเกียรติบัตร) อย่างน้อย 1 ด้านขึ้นไป	5
2. มีการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมได้ตามมาตรฐาน (ระดับพื้นฐาน) อย่างน้อย 2 ด้านขึ้นไป	4
3. มีการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมได้ตามมาตรฐาน (ระดับพื้นฐาน) จำนวน 1 ด้าน	3
4. มีการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมแต่ยังไม่ผ่านตามมาตรฐาน	2
5. มีการสมัครเข้าร่วมดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม	1
6. ไม่มีการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม	0

ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

ประเมินเฉพาะ

ทน. **ทม.** **ทต.** **อบต.** **เมืองพัทยา**

ตัวชี้วัดที่ 47	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	5 คะแนน

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

1. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
2. โครงการที่มีการดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
3. รายงานผลการดำเนินการที่เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ
4. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ)
5. เอกสารอื่นๆ ที่สื่อถึงกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 และฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2556)
2. กฎกระทรวงกำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพและคนชรา พ.ศ. 2548
3. คู่มือมาตรฐานการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/ว 145 ลงวันที่ 24 มกราคม 2549

จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนพิการ (นอกเหนือจากการจ่ายเบี้ยความพิการ)

มีการดำเนินการ ดังนี้

1. มีกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ เช่น จัดตรวจสุขภาพประจำปีสำหรับคนพิการ ออกหน่วยลงพื้นที่ตรวจสุขภาพคนพิการ เป็นต้น
2. มีกิจกรรมส่งเสริมอาชีพ การฝึกอาชีพเพื่อเสริมสร้างรายได้ให้กับคนพิการ เช่น การนวดแผนไทย การทำศิลปหัตถกรรม การเล่นดนตรี เป็นต้น
3. มีการส่งเสริมการจ้างงานคนพิการตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด
4. มีการจัดกิจกรรมที่เอื้อให้คนพิการสามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างมีส่วนร่วม สะดวก และปลอดภัย
5. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ในเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อคนพิการ เช่น การประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย โปสเตอร์อักษรเบลล์ ล่ามมือแปลภาษา เป็นต้น

ตัวชี้วัดที่ 47 (ต่อ) | **เกณฑ์การประเมิน** | **5 คะแนน**

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1. ดำเนินการ 5 กิจกรรม	5
2. ดำเนินการ 4 กิจกรรม	4
3. ดำเนินการ 3 กิจกรรม	3
4. ดำเนินการ 2 กิจกรรม	2
5. ดำเนินการ 1 กิจกรรม	1
6. ดำเนินการ 0 กิจกรรม	0

สามารถตัดฐานได้ในกรณีสุดวิสัย

ประเมินเฉพาะ

ทน. | **ทม.** | **ทต.** | **อบต.** | **เมืองพัทยา**

ด้านที่ 4 การบริการสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ 48 | **การตรวจสอบการประเมิน** | **เกณฑ์การประเมิน** | **5 คะแนน**

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

1. ฐานข้อมูลคนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. ภาพถ่ายกิจกรรม/โครงการ
3. กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหรือสนับสนุน ซึ่งอาจใช้ค่าใช้จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้
4. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
5. โครงการที่มีการดำเนินการจริงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
6. รายงานผลการดำเนินงาน

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

1. กฎกระทรวงมหาดไทยกำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพ และคนชรา พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. คู่มือมาตรฐานการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
3. คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านผู้สูงอายุ
4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 4273 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2562
5. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว825 ลงวันที่ 22 เมษายน 2564

แบบสำรวจ

https://shorturl.asia/lEl5d

การจัดทำสิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคารสถานที่ขององค์กiปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกขั้นพื้นฐานสำหรับคนพิการ

มีการดำเนินการ ดังนี้

อาคารสำนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและพื้นที่สาธารณะที่อยู่ในความรับผิดชอบ มีการจัดทำสิ่งอำนวยความสะดวกขั้นพื้นฐานสำหรับคนพิการหรือทุพพลภาพ 5 ประเภท ประกอบด้วย

1. ทางลาดสำหรับคนพิการ
2. ห้องน้ำคนพิการ
3. ป้ายสัญลักษณ์
4. ที่จอดรถสำหรับคนพิการ
5. ศูนย์บริการข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ 48 (ต่อ) | **เกณฑ์การประเมิน** | **5 คะแนน**

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1. ดำเนินการครบทุกแห่ง	5
2. ดำเนินการร้อยละ 80	4
3. ดำเนินการร้อยละ 60	3
4. ดำเนินการร้อยละ 40	2
5. ดำเนินการร้อยละ 20	1
6. ไม่ดำเนินการ	0

ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

ประเมิน อปท. ทุกแห่ง

อบจ. | **ทน.** | **ทม.** | **ทต.** | **อบต.** | **เมืองพัทยา**

ด้านที่ 4 การบริการสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ 49	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	5 คะแนน

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

1. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
2. โครงการที่มีการดำเนินการจริงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
3. รายงานผลการดำเนินการ เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ
4. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ)

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ. 2553
2. มาตรฐานการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 24 ลงวันที่ 4 มกราคม 2561

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำกิจกรรมตามมาตรฐานการสงเคราะห์ผู้สูงอายุตามองค์ประกอบ 5 ด้าน

มีการดำเนินการ ดังนี้

1. ด้านการเตรียมความพร้อมของประชากรเพื่อวัยสูงอายุ เช่น การจัดบริการการศึกษาจัดกิจกรรมรณรงค์ให้สังคมหรือชุมชนตระหนักถึงความจำเป็นของการเตรียมการเป็นผู้สูงอายุ คุณค่าและศักดิ์ศรีของผู้สูงอายุ กิจกรรมส่งเสริมและสร้างวินัยการออมในครัวเรือน ฯลฯ
2. ด้านส่งเสริมการพัฒนาผู้สูงอายุ เช่น กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพที่เหมาะสมกับผู้สูงอายุ ส่งเสริมการฝึกอาชีพและจัดหางานที่เหมาะสม ยกย่อง เชิดชู ประกาศเกียรติคุณแก่ผู้สูงอายุ มีบริการอาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุสร้างเครือข่ายผู้สูงอายุ ฯลฯ
3. ด้านการคุ้มครองทางสังคมสำหรับผู้สูงอายุ เช่น ส่งเสริมให้ผู้สูงอายุรับสวัสดิการด้านรายได้พื้นฐานจัดตรวจสุขภาพประจำปี ประชาสัมพันธ์ให้ผู้สูงอายุทราบถึงสิทธิหรือสวัสดิการที่หน่วยงานต่าง ๆ จัดให้บริการ ส่งเสริมให้ผู้สูงอายุได้รับอุปกรณ์ในการดำรงชีวิตประจำวันตามความจำเป็น ฯลฯ
4. ด้านการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาด้านผู้สูงอายุและการพัฒนาบุคลากรด้านผู้สูงอายุ เช่น ประสานงานผู้ทรงคุณวุฒิ หรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องมาให้คำแนะนำปรึกษาสนับสนุนให้บุคลากรในสังกัดฝึกอบรมกับหน่วยงานที่มีการจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ฯลฯ
5. ด้านการพัฒนาและเผยแพร่องค์ความรู้ด้านผู้สูงอายุ เช่น จัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลผู้สูงอายุให้ถูกต้องและทันสมัย ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการส่งเสริม และพัฒนาผู้สูงอายุให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาผู้สูงอายุแห่งชาติ ฯลฯ

ตัวชี้วัดที่ 49 (ต่อ) | **เกณฑ์การประเมิน** | **5 คะแนน**

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1. ดำเนินการกิจกรรมครบ 5 ด้าน	5
2. ดำเนินการกิจกรรม 4 ด้าน	4
3. ดำเนินการกิจกรรม 3 ด้าน	3
4. ดำเนินการกิจกรรม 2 ด้าน	2
5. ดำเนินการกิจกรรม 1 ด้าน	1
6. ไม่มีการดำเนินการ	0

ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

ประเมิน อปท. ทุกแห่ง

อบจ. | **ทน.** | **ทม.** | **ทต.** | **อบต.** | **เมืองพัทยา**

ตัวชี้วัดที่ 50	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	5 คะแนน

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

1. ฐานข้อมูลผู้สูงอายุที่เป็นปัจจุบัน
2. เอกสารรายงานฐานข้อมูลผู้สูงอายุต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อรับทราบ
3. ฐานข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน
4. ฐานข้อมูลผู้สูงอายุลงในเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 ถึง (ฉบับที่ 4). พ.ศ. 2562 หมวด 3 (ข้อ 9)
2. มาตรฐานการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุ

การจัดทำฐานข้อมูลผู้สูงอายุและคนพิการในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ข้อมูลทั้งหมดไม่ใช่แค่ข้อมูลผู้รับเบี้ยยังชีพ)

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1. มีการจัดทำฐานข้อมูลประชากรในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยสามารถจำแนกเป็นข้อมูลของผู้สูงอายุและคนพิการได้ (มีทั้งสองข้อมูลครบถ้วน)	5
2. มีการจัดทำฐานข้อมูลประชากรในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยสามารถจำแนกเป็นข้อมูลของผู้สูงอายุและคนพิการได้ (มีทั้งสองข้อมูลแต่ข้อมูลไม่ครบถ้วน)	4
3. มีการจัดทำฐานข้อมูลประชากรในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยสามารถจำแนกเป็นข้อมูลของผู้สูงอายุหรือคนพิการได้ (อย่างใดอย่างหนึ่ง)	3
4. มีการจัดทำฐานข้อมูลประชากรในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ไม่ได้จำแนกประเภทข้อมูลเป็นรายบุคคล	2
5. ไม่ได้มีการจัดทำฐานข้อมูลประชากรในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีเพียงข้อมูลผู้สูงอายุและคนพิการที่รับเบี้ยยังชีพเท่านั้น	1
6. ไม่มีการดำเนินการ	0

ตัวชี้วัดที่ 50 (ต่อ)	เกณฑ์การประเมิน	5 คะแนน

ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

ประเมินเฉพาะ

ทน.	ทม.	ทต.	อบต.	เมืองพัทยา

ตัวชี้วัดที่ 51	เกณฑ์การประเมิน	5 คะแนน

จำนวนลานกีฬา/สนามกีฬา ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดให้มีเพื่อให้ประชาชนได้ใช้ในการแข่งขันกีฬาหรือออกกำลังกาย

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีลานกีฬา/สนามกีฬา ในพื้นที่หมู่บ้าน/ชุมชน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80.00 ของจำนวนหมู่บ้าน/ชุมชนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และอยู่ในสภาพพร้อมใช้ และมีการบริหารจัดการบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ	5
2. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีลานกีฬา/สนามกีฬา ในพื้นที่หมู่บ้าน/ชุมชน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70.00 ของจำนวนหมู่บ้าน/ชุมชนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และอยู่ในสภาพพร้อมใช้ และมีการบริหารจัดการบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ	4
3. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีลานกีฬา/สนามกีฬา ในพื้นที่หมู่บ้าน/ชุมชน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60.00 ของจำนวนหมู่บ้าน/ชุมชนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และอยู่ในสภาพพร้อมใช้ และมีการบริหารจัดการบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ	3
4. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีลานกีฬา/สนามกีฬา ในพื้นที่หมู่บ้าน/ชุมชน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50.00 ของจำนวนหมู่บ้าน/ชุมชน ใน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและอยู่ในสภาพพร้อมใช้และมีการบริหารจัดการบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ	2
5. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีลานกีฬา/สนามกีฬา ในพื้นที่หมู่บ้าน/ชุมชน น้อยกว่าร้อยละ 50.00 ของจำนวนหมู่บ้าน/ชุมชน ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และอยู่ในสภาพพร้อมใช้และมีการบริหารจัดการบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ หรือไม่มีลานกีฬา/สนามกีฬา แต่สามารถใช้ลานกีฬา/สนามกีฬา ที่มีอยู่ในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นได้	1
6. ไม่มีการดำเนินการ	0

ตัวชี้วัดที่ 51 (ต่อ)

การตรวจสอบการประเมิน

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

1. ข้อมูลลานกีฬา/สนามกีฬา ตามแบบแปลนหรือแผนผังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. ข้อมูลหรือสถิติการใช้ลานกีฬา/สนามกีฬา
3. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ)

ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

ประเมินเฉพาะ

ทน. | **ทม.** | **ทต.** | **อบต.** | **เมืองพัทยา**

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

1. คำสั่งศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดแห่งชาติ ที่ 2/2565 เรื่อง จัดตั้งศูนย์อำนวยการและศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดระดับพื้นที่ ลงวันที่ 17 มกราคม 2565
2. แบบมาตรฐานกรมพลศึกษา
3. แบบมาตรฐานสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย
4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0816.5/ว 2084 ลงวันที่ 23 พฤษภาคม 2566
5. ประกาศคณะกรรมการนโยบายการกีฬาแห่งชาติ เรื่อง แผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2566 - 2570)
6. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0211.3/ว 5067 ลงวันที่ 7 มิถุนายน 2566

ตัวชี้วัดที่ 52 | **การตรวจสอบการประเมิน** | **เกณฑ์การประเมิน** | **5 คะแนน**

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการส่งเสริมกีฬา
2. บัญชีรายชื่อชมรม/สโมสรการออกกำลังกายหรือการเล่นกีฬา
3. บัญชีอุปกรณ์กีฬา/อุปกรณ์การออกกำลังกาย
4. ข้อมูลหรือสถิติการใช้ลานกีฬา/สนามกีฬา
5. รายงานผลการดำเนินการที่เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ
6. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ)

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

1. คำสั่งศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดแห่งชาติ ที่ 2/2565 เรื่อง จัดตั้งศูนย์อำนวยการและศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดระดับพื้นที่ ลงวันที่ 17 มกราคม 2565
2. แบบมาตรฐานกรมพลศึกษา
3. แบบมาตรฐานสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย
4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0816.5/ว 2084 ลงวันที่ 23 พฤษภาคม 2566
5. ประกาศคณะกรรมการนโยบายการกีฬาแห่งชาติ เรื่อง แผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2566 - 2570)
6. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0211.3/ว 5067 ลงวันที่ 7 มิถุนายน 2566

จำนวนกิจกรรมหลักเพื่อการส่งเสริมกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

มีการดำเนินการ ดังนี้

1. มีการสนับสนุนให้มีการจัดตั้งกลุ่มชมรม/สโมสรการออกกำลังกายหรือการเล่นกีฬาตามความสนใจของประชาชน
2. มีการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2566 - 2570)
3. มีการจัดอุปกรณ์กีฬาและอุปกรณ์การออกกำลังกาย
4. มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมกิจกรรมกีฬาไม่น้อยกว่า 2 โครงการในแต่ละปี
5. มีการส่งเสริมสนับสนุนกีฬาพื้นบ้านหรือการละเล่นพื้นบ้านของไทย

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1. ดำเนินการครบ 5 ข้อ	5
2. ดำเนินการ 4 ข้อ	4
3. ดำเนินการ 3 ข้อ	3
4. ดำเนินการ 2 ข้อ	2
5. ดำเนินการ 1 ข้อ	1
6. ไม่มีการดำเนินการ	0

ตัวชี้วัดที่ 52 (ต่อ)	เกณฑ์การประเมิน	5 คะแนน

ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

ประเมิน อปท. ทุกแห่ง

อบจ.	ทน.	ทม.	ทต.	อบต.	เมืองพัทยา

ด้านที่ 4 การบริการสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ 53 | **การตรวจสอบการประเมิน** | **เกณฑ์การประเมิน** | **5 คะแนน**

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

1. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
2. โครงการ/กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหรือสนับสนุนการจัด อาจใช้จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้
3. รายงานผลการดำเนินการ เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ
4. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ)
5. มีเอกสารหลักฐานหรือภาพถ่ายกิจกรรมโครงการ

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
2. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติม
3. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม
4. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 และแก้ไขเพิ่มเติม

จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมการประกอบอาชีพ นอกเหนือจากการฝึกอบรม

มีการดำเนินการ ดังนี้

1. มีการสำรวจและจัดทำฐานข้อมูลด้านอาชีพ
2. มีการให้คำปรึกษาแนะนำแนวทางการประกอบอาชีพ
3. มีการจัดหาหรือขอรับการสนับสนุนวัสดุ/อุปกรณ์/เครื่องมือจากหน่วยงานภาคีเครือข่ายอื่น เพื่อสนับสนุนการประกอบอาชีพของประชาชน
4. มีการประสานและจัดหาภาคีเครือข่ายในพื้นที่ เพื่อหนุนเสริมการประกอบอาชีพในด้านต่าง ๆ
5. มีการส่งเสริมการรวมกลุ่มอาชีพ
6. มีการจัดหาพื้นที่ในการจำหน่ายสินค้า/บริการ
7. มีการประชาสัมพันธ์สินค้า/บริการผ่านช่องทางต่าง ๆ

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1. ดำเนินการ 5 กิจกรรมขึ้นไป	5
2. ดำเนินการ 4 กิจกรรม	4
3. ดำเนินการ 3 กิจกรรม	3
4. ดำเนินการ 2 กิจกรรม	2
5. ดำเนินการ ๑ กิจกรรม	1
6. ไม่มีการดำเนินการ	0

ตัวชี้วัดที่ 53 (ต่อ)	เกณฑ์การประเมิน	5 คะแนน

ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

ประเมิน อปท. ทุกแห่ง

อบจ.	ทน.	ทม.	ทต.	อบต.	เมืองพัทยา

ตัวชี้วัดที่ 54	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	5 คะแนน

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

1. ศูนย์ข้อมูลสำหรับนักท่องเที่ยว
2. แผนส่งเสริมการท่องเที่ยว
3. หลักฐานการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ
5. รายงานประจำปี
6. ภาพถ่ายกิจกรรม
7. ผลการสำรวจข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติม
2. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม
3. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 และแก้ไขเพิ่มเติม

สนับสนุนหรือจัดให้มีการโฆษณา/ประชาสัมพันธ์ให้แก่นักท่องเที่ยว

มีการดำเนินการ ดังนี้

1. มีการจัดทำแผ่นพับ
2. มีการจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ในรูปแบบอื่น ๆ เช่น นิตยสาร, วารสาร หรือจุลสาร
3. มีการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์
4. มีการเผยแพร่แหล่งท่องเที่ยวทางวิทยุกระจายเสียง วิทยุชุมชน โทรทัศน์ เป็นต้น
5. มีการจัดทำเว็บไซต์เพื่อแนะนำสถานที่ท่องเที่ยวในท้องถิ่น
6. มีการประชาสัมพันธ์ที่พัก/แหล่งท่องเที่ยวผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์
   เช่น Line Facebook Youtube เป็นต้น
7. มีการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการขายแหล่งท่องเที่ยวกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน
   เช่น งานแสดงสินค้า OTOP หรือกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวอื่น ๆ

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1. ดำเนินการ 5 กิจกรรมขึ้นไป	5
2. ดำเนินการ 4 กิจกรรม	4
3. ดำเนินการ 3 กิจกรรม	3
4. ดำเนินการ 2 กิจกรรม	2
5. ดำเนินการ 1 กิจกรรม	1
6. ไม่มีการดำเนินการ	0

ตัวชี้วัดที่ 54 (ต่อ)	เกณฑ์การประเมิน	5 คะแนน

สามารถตัดฐานได้ในกรณีไม่มีแหล่งท่องเที่ยวให้ตัดฐานการประเมิน

ประเมิน อปท. ทุกแห่ง

อบจ.	ทน.	ทม.	ทต.	อบต.	เมืองพัทยา

ตัวชี้วัดที่ 55 | **การตรวจสอบการประเมิน** | **เกณฑ์การประเมิน** | **5 คะแนน**

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

1. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อจัดทำฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น
2. ฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นในระบบข้อมูลกลาง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ด้านที่ 7
3. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ฐานข้อมูล ภูมิปัญญาท้องถิ่น ลงในเว็บไซต์หลักหรือช่องทางการประชาสัมพันธ์อื่นของหน่วยงาน เช่น LINE/ Facebook/ TikTok/ Instagram/ X เป็นต้น
4. ฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นในรูปแบบเอกสาร/ รูปเล่ม/แผ่นพับ หรือเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่ใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้กับประชาชน

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 45 (7 ทวิ)
2. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 50 (6) (8) มาตรา 53 (1) และมาตรา 56 (1)
3. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 66 และมาตรา 67 (5) (8)
4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0806.2/ว 242 ลงวันที่ 27 มกราคม 2565 เรื่อง การบันทึกปรับปรุงและรับรองข้อมูลในระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO)

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น และเผยแพร่ให้ประชาชนได้นำไปใช้ประโยชน์

มีการดำเนินการ ดังนี้

1. อปท. สำรวจและจัดเก็บข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นในพื้นที่ชุมชน/หมู่บ้านให้เป็นปัจจุบัน ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี
2. อปท. จัดทำฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับภูมิสังคมของท้องถิ่น อย่างน้อย 5 ด้านขึ้นไป และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน
3. อปท.กรอกข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นลงในระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง
4. อปท.นำฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นตามข้อ 2 หรือ REPORT ข้อมูลตามข้อ 3 (ออกรายงานจากระบบ INFO) มาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น ลงในเว็บไซต์หลักหรือช่องทางประชาสัมพันธ์อื่นของหน่วยงาน
5. อปท.จัดทำฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นในรูปแบบเอกสาร/รูปเล่ม/แผ่นพับ หรือเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้กับประชาชน

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1. มีการดำเนินการครบทั้ง 5 ข้อ	5
2. มีการดำเนินการข้อ 1 - 4	4
3. มีการดำเนินการข้อ 1 - 3	3
4. มีการดำเนินการข้อ 1 - 2	2
5. มีการดำเนินการข้อ 1	1
6. ไม่มีการดำเนินการ	0

ตัวชี้วัดที่ 55 (ต่อ)	เกณฑ์การประเมิน	5 คะแนน

ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

ประเมิน อปท. ทุกแห่ง

อบจ.	ทน.	ทม.	ทต.	อบต.	เมืองพัทยา

ด้านที่ 4 การบริการสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ 56 | **การตรวจสอบการประเมิน** | **เกณฑ์การประเมิน** | **5 คะแนน**

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

1. แผนงาน/โครงการในการจัดทำแผนฯ
2. ฐานข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัยที่เคยเกิด และภัยที่เกิดซ้ำในพื้นที่
3. แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมในการดำเนินการตามแผนฯ
5. เอกสารหลักฐานการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันภัย
6. ภาพถ่าย
7. ระบบการแจ้งเตือนสามารถใช้งานได้
8. รายงานผลการดำเนินการที่เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

1. แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. 2564 – 2570
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.4/ว 1790 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564
3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1704 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2561

การจัดทำและดำเนินงานตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

มีการดำเนินการ ดังนี้

1. มีการตรวจสอบและวิเคราะห์ความเสี่ยงภัยโดยมีการจัดทำฐานข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัยที่เคยเกิดและภัยที่เกิดซ้ำในพื้นที่
2. มีการจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามประเภท (ภัย) ซึ่งสอดคล้องกับข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัยในพื้นนั้น ๆ
3. มีการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันภัยว่าสามารถใช้งานได้จริง เป็นไปตามมาตรฐานและเพียงพอสำหรับการจัดการภัย
4. มีการซักซ้อมและดำเนินการตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอย่างมีส่วนร่วม
5. มีระบบการแจ้งเตือนประชาชน
6. อื่น ๆ

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1. ดำเนินการ 5 กิจกรรมขึ้นไป	5
2. ดำเนินการ 4 กิจกรรม	4
3. ดำเนินการ 3 กิจกรรม	3
4. ดำเนินการ 2 กิจกรรม	2
5. ดำเนินการ 1 กิจกรรม	1
6. ไม่มีการดำเนินการ	0

ตัวชี้วัดที่ 56 (ต่อ)	เกณฑ์การประเมิน	5 คะแนน

ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

ประเมิน อปท. ทุกแห่ง

อบจ.	ทน.	ทม.	ทต.	อบต.	เมืองพัทยา

ด้านที่ 4 การบริการสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ 57	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	5 คะแนน

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

1. คำสั่งแต่งตั้งศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยทางถนนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ศปถ.อปท.)
2. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
3. แผนงาน/โครงการในการจัดทำแผนฯ
4. การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ
5. ภาพถ่าย
6. การรายงานผลการดำเนินงาน

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2562 มาตรา 19
2. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2562 มาตรา 19
3. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2562 มาตรา 19
4. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน พ.ศ. 2554
5. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.4/ว 3378 ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2561
6. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.4/ว 3220 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2562

การบริหารจัดการและดำเนินงานศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยทางถนนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ศปถ. อปท.)

มีการดำเนินการ ดังนี้

1. จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยทางถนนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ศปถ.อปท.)
2. มีการประชุมคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยทางถนนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ศปถ.อปท.) ทุกไตรมาส
3. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการ แผนงาน/โครงการ และใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน
4. มีข้อมูล (จุดเสี่ยง จุดอันตราย จุดที่เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้ง) และสถิติการเกิดอุบัติเหตุทางถนนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
5. มีการตั้ง “ด่านชุมชน” เพื่อดูแลสอดส่องหรือป้องปรามผู้ที่มีพฤติกรรมเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ
6. มีการรณรงค์ปลูกจิตสำนึกประชาชนเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎจราจร
7. มีการรายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส
8. จำนวนอุบัติเหตุทางถนนลดลงจากปีที่ผ่านมา (ดูจากข้อมูลที่รายงาน ปภ. ในช่วงเทศกาลปีใหม่และสงกรานต์)
9. .อื่น ๆ (โปรดระบุ.....)

ตัวชี้วัดที่ 57 (ต่อ) | **เกณฑ์การประเมิน** | **5 คะแนน**

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1. ดำเนินการ 8 กิจกรรมขึ้นไป	5
2. ดำเนินการ 7 กิจกรรม	4
3. ดำเนินการ 5 - 6 กิจกรรม	3
4. ดำเนินการ 3 - 4 กิจกรรม	2
5. ดำเนินการ 1 - 2 กิจกรรม	1
6. ไม่มีการดำเนินการ	0

ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

ประเมินเฉพาะ

ทน. | **ทม.** | **ทต.** | **อบต.** | **เมืองพัทยา**

ตัวชี้วัดที่ 58	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	5 คะแนน

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

1. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
2. แผนงาน/โครงการในการจัดทำแผนฯ หรือประกาศ
3. การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ หรือประกาศ
4. ภาพถ่าย

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.4/ว 3458 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2562

หมายเหตุ:

1. ประเมินเฉพาะเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา ยกเว้นองค์การบริหารส่วนจังหวัด ไม่ต้องประเมิน
2. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถตัดฐานการประเมินได้ เฉพาะกรณีที่ไม่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในความรับผิดชอบ

การส่งเสริมความปลอดภัยในการสวมหมวกนิรภัยของเด็กปฐมวัยและผู้ปกครองในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

มีการดำเนินการ ดังนี้

1. มีการกำหนดพื้นที่และจัดทำป้ายสวมหมวกนิรภัยร้อยละ 100 ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. มีมาตรการหรือกำหนดให้เด็กปฐมวัย รวมทั้งพ่อแม่ผู้ปกครองที่ขับขี่และซ้อนท้ายรถจักรยานยนต์และจักรยานทุกคน ต้องสวมหมวกนิรภัยทุกครั้งที่มารับ-ส่งบุตรหลาน
3. มีมาตรการช่วยเหลือพ่อแม่ ผู้ปกครองผู้มีรายได้น้อย หรือยากจน เพื่อให้สามารถมีหมวกนิรภัยสวมใส่ได้
4. มีการจัดกิจกรรมรณรงค์การสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในการสวมหมวกนิรภัยของเด็กปฐมวัยและผู้ปกครองในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
5. มีการรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบเป็นระยะ
6. อื่น ๆ (โปรดระบุ.....)

ตัวชี้วัดที่ 58 (ต่อ) | **เกณฑ์การประเมิน** | **5 คะแนน**

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1. ดำเนินการ 5 กิจกรรมขึ้นไป	5
2. ดำเนินการ 4 กิจกรรม	4
3. ดำเนินการ 3 กิจกรรม	3
4. ดำเนินการ 2 กิจกรรม	2
5. ดำเนินการ 1 กิจกรรม	1
6. ไม่มีการดำเนินการ	0

สามารถตัดฐานได้ในกรณีที่ไม่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในความรับผิดชอบ

ประเมินเฉพาะ

ทน. | **ทม.** | **ทต.** | **อบต.** | **เมืองพัทยา**

ตัวชี้วัดที่ 59	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	5 คะแนน

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

1. แผนงาน/โครงการ การป้องกันและดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
2. ภาพถ่ายกิจกรรม
3. รายงานผลการดำเนินการป้องกันและดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
4. หลักฐานการร่วมกับหน่วยงานอื่น
5. สถิติเรื่องร้องเรียน

จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อป้องกันและดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1. ดำเนินการ 5 กิจกรรม	5
2. ดำเนินการ 4 กิจกรรม	4
3. ดำเนินการ 3 กิจกรรม	3
4. ดำเนินการ 2 กิจกรรม	2
5. ดำเนินการ 1 กิจกรรม	1
6. ไม่มีการดำเนินการ	0

ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

ประเมิน อปท. ทุกแห่ง

อบจ. | ทน. | ทม. | ทต. | อบต. | เมืองพัทยา

ตัวชี้วัดที่ 60	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	5 คะแนน

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

1. ข้อมูลการประสานหน่วยงานอื่น เช่น ที่ทำการปกครองอำเภอ/จังหวัด สาธารณสุขอำเภอ/จังหวัด สถานีตำรวจในพื้นที่ ฯลฯ
2. สื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น ป้าย แผ่นพับ วิทยุชุมชน หอกระจายข่าว เว็บไซต์หลัก ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาพถ่าย วารสาร แผ่นพับ ใบปลิว จดหมายข่าว ฯลฯ
3. ภาพถ่ายกิจกรรม
4. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการส่งเสริมบำบัดฟื้นฟูผู้ติด/ผู้เสพยา หรือการฝึกอบรม

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายยาเสพติด พ.ศ. 2565
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๓๑๘๘ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒
3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 5270 ลงวันที่ 22 กรกฎาคม 2565
4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 7523 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่ มีการดำเนินการ ดังนี้

1. จัดทำข้อมูลสถานการณ์ยาเสพติดในพื้นที่
2. มีการวิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์เพื่อนำมาจัดทำโครงการ/กิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
3. มีโครงการ/กิจกรรมที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4. มีโครงการ/กิจกรรมบรรจุไว้ในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
5. มีการติดตามและประเมินผลการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งสรุปการดำเนินงาน
6. มีการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่ในกรณีเกินศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1. ดำเนินการ 5 กิจกรรมขึ้นไป	5
2. ดำเนินการ 4 กิจกรรม	4
3. ดำเนินการ 3 กิจกรรม	3
4. ดำเนินการ 2 กิจกรรม	2
5. ดำเนินการ 1 กิจกรรม	1
6. ไม่มีการดำเนินการ	0

ตัวชี้วัดที่ 60 (ต่อ)	เกณฑ์การประเมิน	5 คะแนน

ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

ประเมิน อปท. ทุกแห่ง

อบจ. | ทน. | ทม. | ทต. | อบต. | เมืองพัทยา

ตัวชี้วัดที่ 61 | **การตรวจสอบการประเมิน** | **เกณฑ์การประเมิน** | **5 คะแนน**

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

1. ข้อมูลผักตบชวาในฐานข้อมูลขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวข้อ มฝ.2
2. ถ่ายสำเนาการรายงานผลการดำเนินงานกำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะในระบบสารสนเทศด้านการจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**กรณีตัดฐานการประเมินจะต้องมีหนังสือถึงจังหวัดหรืออำเภอให้ตรวจสอบด้วย (หนังสือฉบับจริง)

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0820.3/ว 2053 ลงวันที่ 16 กันยายน 2564
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0820.3/ว 749 ลงวันที่ 17 มีนาคม 2565
3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0820.3/ว 3282 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2566

การกำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

มีการดำเนินการ ดังนี้

วัดจากร้อยละปริมาณผักตบชวาที่กำจัดได้เมื่อเทียบกับปริมาณผักตบชวาที่มีในพื้นที่ (ใช้ข้อมูลจากระบบสารสนเทศการจัดการขยะ มฝ.2)

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1. ร้อยละ 100	5
2. ร้อยละ 90.00 – 99.99	4
3. ร้อยละ 80.00 – 89.99	3
4. ร้อยละ 70.00 – 79.99	2
5. ร้อยละ 60.00 – 69.99	1
6. ต่ำกว่าร้อยละ 60	0

สามารถตัดฐานได้ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการสำรวจแล้วพบว่าในพื้นที่ที่รับผิดชอบไม่มีปัญหาเกี่ยวกับผักตบชวาและวัชพืช โดยจะต้องรายงานให้จังหวัดและอำเภอทราบเป็นหนังสือด้วย จึงจะสามารถตัดฐานการประเมินได้

ประเมินเฉพาะ

ทน. | ทม. | ทต. | อบต. | เมืองพัทยา

ตัวชี้วัดที่ 62

การตรวจสอบการประเมิน

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

1. บันทึก/รายงานผลการสำรวจสภาพปัญหาน้ำเสียในพื้นที่
2. แบบบันทึกข้อมูลหรือรายงานด้านน้ำเสีย ตามมาตรา 80 พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535
3. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันประเมินฯ)
4. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
5. ข้อตกลงความร่วมมือด้านการบริหารจัดการน้ำเสีย (ถ้ามี)
6. หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการน้ำเสีย
7. รายงานผลการดำเนินการที่เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2535
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0820.3/ว 1499 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2563
3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0820.3/ว 12 ลงวันที่ 5 มกราคม 2565

เกณฑ์การประเมิน

5 คะแนน

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำฐานข้อมูลสภาพปัญหาน้ำเสียในพื้นที่

มีการดำเนินการ ดังนี้

1. มีการสำรวจข้อมูล
2. มีฐานข้อมูลสภาพปัญหาน้ำเสีย
3. บันทึก/รายงานผลการสำรวจสภาพปัญหาน้ำเสียในพื้นที่
4. มีการเผยแพร่แก่ประชาชน
5. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำในหมู่บ้าน/ชุมชน การใช้น้ำอย่างประหยัด และการจัดการน้ำเสียในหมู่บ้านชุมชน

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1. ดำเนินการ 1 - 5	5
2. ดำเนินการ 1 - 4	4
3. ดำเนินการ 1 - 3	3
4. ดำเนินการข้อ 1 - 2	2
5. ดำเนินการข้อ 1	1
6. ไม่มีการดำเนินการ	0

สามารถตัดฐานได้ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีปัญหาน้ำเสียในพื้นที่เลย

ประเมินเฉพาะ

ทน. | ทม. | ทต. | อบต. | เมืองพัทยา

ตัวชี้วัดที่ 63 | **การตรวจสอบการประเมิน** | **เกณฑ์การประเมิน** | **5 คะแนน**

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

1. ข้อบัญญัติ เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันน้ำเสียในอาคาร ที่ควบคุมให้อาคาร หมู่บ้านจัดสรร บ้านเรือนที่พักอาศัยติดตั้งบ่อดักไขมัน
2. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบเกี่ยวกับข้อบัญญัติ เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2535
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0820.3/ว 1499 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2563
3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0820.3/ว 12 ลงวันที่ 5 มกราคม 2565

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการออกข้อบัญญัติ เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร

มีการดำเนินการ ดังนี้

1. มีการจัดทำร่างฯ
2. มีการจัดรับฟังความคิดเห็นของประชาชน
3. มีการเสนอสภา อบต./เทศบาล เพื่อพิจารณาร่างฯ
4. มีการเสนอร่างฯ ไปยังผู้กำกับดูแล
5. ผู้บริหารท้องถิ่นลงนามและประกาศใช้แล้ว

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1. ดำเนินการ 1 - 5	5
2. ดำเนินการ 1 - 4	4
3. ดำเนินการ 1 - 3	3
4. ดำเนินการข้อ 1 - 2	2
5. ดำเนินการข้อ 1	1
6. ไม่มีการดำเนินการ	0

สามารถตัดฐานได้ในกรณีสุดวิสัย

ประเมินเฉพาะ

ทน. | ทม. | ทต. | อบต. | เมืองพัทยา

ตัวชี้วัดที่ 64	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	5 คะแนน

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

1. โครงการ/กิจกรรม
2. รายงานผลการดำเนินงานฯ
3. ภาพถ่ายกิจกรรม
4. รายงานประจำปี
5. กรณีร่วมกับหน่วยงานอื่น ให้ดูเอกสารที่เกี่ยวข้อง
6. หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม
7. บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม
8. ช่องทางการสื่อสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
9. บันทึกรายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก พ.ศ. 2561
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0820.2/ว2010 ลงวันที่ 31 มกราคม 2566

จำนวนโครงการ/กิจกรรมของกลุ่มอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.) เพื่อขับเคลื่อนการจัดการเรื่องขยะมูลฝอย

มีการดำเนินการ ดังนี้

1. มีการประชาสัมพันธ์ เพื่อรณรงค์ให้ประชาชนในท้องถิ่นมาสมัครเป็นอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.)
2. มีการจัดทำทะเบียนรายชื่อสมาชิกของกลุ่มอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. มีการประชุม อถล. เพื่อคัดเลือก ให้ทำหน้าที่คณะกรรมการเครือข่ายอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.)
4. มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
5. มีการรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1. ดำเนินการ 5 ข้อ	5
2. ดำเนินการ 4 ข้อ	4
3. ดำเนินการ 3 ข้อ	3
4. ดำเนินการ 2 ข้อ	2
5. ดำเนินการ 1 ข้อ	1
6. ไม่มีการดำเนินการ	0

ตัวชี้วัดที่ 64 (ต่อ)	เกณฑ์การประเมิน	5 คะแนน

ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

ประเมิน อปท. ทุกแห่ง

อบจ.	ทน.	ทม.	ทต.	อบต.	เมืองพัทยา

ตัวชี้วัดที่ 65	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	5 คะแนน

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

1. แผนงาน/โครงการ
2. ภาพประกอบการดำเนินการ/ภาชนะเก็บขยะแยกประเภทในรถขยะ/การเก็บขยะแยกประเภท
3. รายงานการดำเนินการจัดการขยะประเภทต่าง ๆ หรือผลการดำเนินการที่บ่งชี้ถึงการนำขยะแต่ละประเภทไปจัดการอย่างถูกวิธี
4. ตรวจสอบข้อมูลจากระบบสารสนเทศ มฝ.2 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. แผนปฏิบัติการด้านการจัดการขยะของประเทศ ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2565 – 2570)
3. ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0820.2/ว 1532 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 แจ้งแผนปฏิบัติการจัดการมูลฝอย “จังหวัดสะอาด” ประจำปี พ.ศ. 2566

การเก็บขนและกำจัดขยะแบบแยกประเภทมีการดำเนินการ ดังนี้

มีการดำเนินการ ดังนี้

1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการกำหนดข้อบัญญัติท้องถิ่นเกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะมูลฝอยในพื้นที่
2. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้กับประชาชน เกี่ยวกับกระบวนการการเก็บขนขยะแยกประเภท และการกำจัดขยะแบบแยกประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเก็บขยะแยกประเภทไม่ปะปนกัน เช่น จัดภาชนะบรรจุขยะแยกประเภทในรถเก็บขยะให้ชัดเจน หรือจัดเก็บขยะแยกประเภทตามเวลาที่กำหนด
4. มีการนำขยะที่จัดเก็บได้ไปแยกกำจัดตามประเภทขยะ เช่น ส่งขยะรีไซเคิลให้ซาเล้งส่งให้โรงงานคัดแยกขยะหรือนำขยะแต่ละประเภทไปใช้ประโยชน์อย่างถูกวิธี
5. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำเข้าข้อมูลการบริหารจัดการขยะในพื้นที่เข้าสู่ระบบสารสนเทศ มฝ.2

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1. ดำเนินการ 5 ข้อ	5
2. ดำเนินการ 4 ข้อ	4
3. ดำเนินการ 3 ข้อ	3
4. ดำเนินการ 2 ข้อ	2
5. ดำเนินการ 1 ข้อ	1
6. ไม่มีการดำเนินการ	0

ตัวชี้วัดที่ 65 (ต่อ)	เกณฑ์การประเมิน	5 คะแนน

สามารถตัดฐานได้ในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีการเก็บขนขยะมูลฝอยหรือมีการมอบหมายหน่วยงาน/เอกชนดำเนินการเก็บขน

ประเมินเฉพาะ

ทน. **ทม.** **ทต.** **อบต.** **เมืองพัทยา**

ตัวชี้วัดที่ 66 | **การตรวจสอบการประเมิน** | **เกณฑ์การประเมิน** | **5 คะแนน**

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

1. ฐานข้อมูลขยะมูลฝอยที่เป็นปัจจุบัน
2. ตรวจสอบข้อมูลจากระบบสารสนเทศ มฝ.2 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
3. ตรวจสอบข้อมูลจาก อปท. โดยการสำรวจกิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้องกับการคัดแยกขยะในพื้นที่ ได้แก่ ขยะอินทรีย์ ขยะรีไซเคิล ขยะทั่วไป และของเสียอันตรายชุมชน ครบทั้ง 4 ประเภท

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0820.2/ว 1532 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 แจ้งแผนปฏิบัติการจัดการมูลฝอย “จังหวัดสะอาด” ประจำปี พ.ศ. 2566

ร้อยละของหมู่บ้าน/ชุมชนที่มีการจัดกิจกรรมคัดแยกขยะมูลฝอยชุมชนที่ต้นทาง ครบทั้ง 4 ประเภท

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1. ร้อยละ 100	5
2. ร้อยละ 95 ขึ้นไป	4
3. ร้อยละ 90 ขึ้นไป	3
4. ร้อยละ 85 ขึ้นไป	2
5. ร้อยละ 80 ขึ้นไป	1
6. ต่ำกว่าร้อยละ 80	0

ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

ประเมินเฉพาะ

ทน. | ทม. | ทต. | อบต. | เมืองพัทยา

ตัวชี้วัดที่ 67 | **การตรวจสอบการประเมิน** | **เกณฑ์การประเมิน** | **5 คะแนน**

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

1. แผนงาน/โครงการ
2. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ
3. ภาพถ่ายกิจกรรม
4. รายงานประจำปี
5. กรณีร่วมกับหน่วยงานอื่นให้ดูเอกสารที่เกี่ยวข้อง
6. หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม
7. บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม
8. ช่องทางการสื่อสาร เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์และทางเว็ปไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
9. ภาพถ่ายหน้าจอคอมพิวเตอร์แสดงการนำเข้าข้อมูลพื้นที่สีเขียวในระบบฐานข้อมูล/รายงานพื้นที่สีเขียวในเขตเมืองครบถ้วน อย่างน้อย 1 ประเภท

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0820.2/ว 2275
ลงวันที่ 11 มิถุนายน 2562

จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พัฒนาและเพิ่มพื้นที่สีเขียวในเขตเมือง

มีการดำเนินการ ดังนี้

1. มีการจัดโครงการ/กิจกรรม ด้านการส่งเสริมอนุรักษ์ พัฒนาและเพิ่มพื้นที่สีเขียวในเขตเมือง 3 กิจกรรมขึ้นไป
2. ดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) อย่างน้อย ๑ กิจกรรม
3. มีการนำเข้าข้อมูลพื้นที่สีเขียวที่อยู่ในการกำกับดูแลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงในระบบฐานข้อมูล/ข้อมูล/รายงาน พื้นที่สีเขียวในเขตเมือง ครบถ้วน อย่างน้อย 1 ประเภท ฯลฯ

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1. ดำเนินการครบทั้ง 3 ข้อ	5
2. ดำเนินการ 2 ข้อ (ข้อ 3 และข้อ 1 หรือข้อ 2)	4
3. ดำเนินการข้อ 3	3
4. ดำเนินการข้อ 1 และข้อ 2	2
5. ดำเนินการข้อ 1 หรือ ข้อ 2	1
6. ไม่ได้ดำเนินการ	0

ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

ประเมินเฉพาะ ทน. | ทม. | ทต. | อบต. | เมืองพัทยา

ตัวชี้วัดที่ 68	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	5 คะแนน

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

1. แผนงาน/โครงการ
2. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ
3. ภาพถ่ายกิจกรรม
4. รายงานประจำปี
5. กรณีร่วมกับหน่วยงานอื่นให้ดูเอกสารที่เกี่ยวข้อง
6. หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม
7. บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม
8. ช่องทางการสื่อสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5 และไฟป่าหมอกควัน

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1. ดำเนินการครบทั้ง 3 ข้อ	5
2. ดำเนินการ 2 ข้อ (ข้อ 3 และข้อ 1 หรือข้อ 2)	4
3. ดำเนินการข้อ 3	3
4. ดำเนินการข้อ 1 และข้อ 2	2
5. ดำเนินการข้อ 1 หรือ ข้อ 2	1
6. ไม่ได้ดำเนินการ	0

สามารถตัดฐานการประเมินได้

ประเมินเฉพาะ ทน. | ทม. | ทต. | อบต. | เมืองพัทยา

ตัวชี้วัดที่ 69	เกณฑ์การประเมิน	5 คะแนน

จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อส่งเสริมการผลิต การบริโภค และการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1. ดำเนินการ 5 กิจกรรมขึ้นไป	5
2. ดำเนินการ 4 กิจกรรม	4
3. ดำเนินการ 3 กิจกรรม	3
4. ดำเนินการ 2 กิจกรรม	2
5. ดำเนินการ 1 กิจกรรม	1
6. ไม่มีการดำเนินการ	0

ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

ประเมิน อปท. ทุกแห่ง

อบจ. | ทน. | ทม. | ทต. | อบต. | เมืองพัทยา

ตัวชี้วัดที่ 69 (ต่อ)

การตรวจสอบการประเมิน

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

1. แผนงาน/โครงการ
2. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ
3. ภาพถ่ายกิจกรรม
4. กรณีร่วมกับหน่วยงานอื่นให้ดูเอกสารที่เกี่ยวข้อง
5. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม
6. หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม
7. ช่องทางการสื่อสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์
8. งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว
9. จำนวนครั้งหรือร้อยละในการใช้บริการจ้างเหมาที่ได้รับการรับรองมาตรฐานสิ่งแวดล้อม
10. จำนวนการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการผลิตในพื้นที่
11. หลักฐานแสดงการรับรองมาตรฐานสิ่งแวดล้อมต่างๆ เช่น สินค้า ผลิตภัณฑ์สถานประกอบการ ตลาด สำนักงาน โรงแรม ร้านอาหาร หน่วยงานราชการ วัด มัสยิด และสถานที่ท่องเที่ยวต่าง ๆ

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

1. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2551
   เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของภาครัฐ
2. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ) 0821.3/ว 287
   ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2551

ตัวชี้วัดที่ 70	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	5 คะแนน

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

1. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
2. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
3. ภาพถ่ายกิจกรรม
4. รายงานประจำปี
5. กรณีร่วมกับหน่วยงานอื่นให้ดูเอกสารที่เกี่ยวข้อง
6. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/จำนวนผู้ใช้ประโยชน์
7. ช่องทางการสื่อสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
8. จำนวนสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมลดการใช้พลังงานหรือเปลี่ยนมาใช้พลังงานทดแทน
9. จำนวนแหล่งเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงาน

จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1. ดำเนินการ 5 กิจกรรม	5
2. ดำเนินการ 4 กิจกรรม	4
3. ดำเนินการ 3 กิจกรรม	3
4. ดำเนินการ 2 กิจกรรม	2
5. ดำเนินการ 1 กิจกรรม	1
6. ไม่ม่การดำเนินการ	0

ตัวชี้วัดที่ 70 (ต่อ)	เกณฑ์การประเมิน	5 คะแนน

สามารถตัดฐานได้ในกรณีสุดวิสัย

ประเมิน อปท. ทุกแห่ง

อบจ.	ทน.	ทม.	ทต.	อบต.	เมืองพัทยา

ด้านที่ 4 การบริการสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ 71 | **การตรวจสอบการประเมิน** | **เกณฑ์การประเมิน** | **5 คะแนน**

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

ภาพถ่ายหน้าจอคอมพิวเตอร์แสดงการนำเข้าข้อมูลฐานด้านการพัฒนาเมืองในระบบการประเมินตนเองเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

1. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2560
   เรื่อง การดำเนินงานเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ประจำปี 2559
2. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 พ.ศ.2565-2570
   - เป้าหมายที่ 5 การเสริมสร้างความสามารถของประเทศในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยงภายใต้บริบทโลกใหม่
   - หมุดหมายที่ 8 ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะน่าอยู่ ปลอดภัย เติบโตได้อย่างยั่งยืน
   - หมุดหมายที่ 10 ไทยมีเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ
   - หมุดหมายที่ 11 ไทยสามารถลดความเสี่ยงและผลกระทบจากภัยธรรมชาติและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน โดยผ่านระบบการประเมินตนเองด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน (Self-Assessment Report : SAR)

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1. ดำเนินการกรอกและบันทึกข้อมูลหน่วยงานและข้อมูลฐานด้านการพัฒนาเมืองในระบบประเมินตนเองด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ครบทุกข้อและทุกด้าน จำนวน 2 ปี	5
2. ดำเนินการกรอกและบันทึกข้อมูลหน่วยงานและข้อมูลฐานด้านการพัฒนาเมืองในระบบประเมินตนเองด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ครบทุกข้อ 6 ด้าน จำนวน 2 ปี	4
3. ดำเนินการกรอกและบันทึกข้อมูลหน่วยงานและข้อมูลฐานด้านการพัฒนาเมืองในระบบประเมินตนเองด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ครบทุกข้อ 5 ด้าน จำนวน 2 ปี	3
4. ดำเนินการกรอกและบันทึกข้อมูลหน่วยงานและข้อมูลฐานด้านการพัฒนาเมืองในระบบประเมินตนเองด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ครบทุกข้อ 4 ด้าน จำนวน 2 ปี	2
5. ดำเนินการกรอกและบันทึกข้อมูลหน่วยงานและข้อมูลฐานด้านการพัฒนาเมืองในระบบประเมินตนเองด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ครบทุกข้อ ๔ ด้าน จำนวน 1 ปี	1
6. ไม่มีการดำเนินการ	0

ตัวชี้วัดที่ 71 (ต่อ)	เกณฑ์การประเมิน	5 คะแนน

ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

ประเมินเฉพาะ

ทน.	ทม.	ทต.	อบต.	เมืองพัทยา

ตัวชี้วัดที่ 72 | **เกณฑ์การประเมิน** | **5 คะแนน**

แผนการดำเนินงาน/นโยบาย เกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

มีการดำเนินการ ดังนี้

1. จัดทำนโยบายหรือแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก
2. เผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เกณฑ์การให้คะแนน

	คะแนน
1. มีการจัดทำแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก และเผยแพร่ประชาชนตั้งแต่ 2 ช่องทางขึ้นไป	5
2. มีการจัดทำแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก และเผยแพร่ประชาชน 1 ช่องทาง	4
3. มีการมอบหมาย/จัดตั้งทีมงาน/จัดตั้งคณะทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก	3
4. ผู้บริหารมีนโยบายและมีการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก	2
5. ผู้บริหารมีนโยบายหรือมีการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกอย่างใดอย่างหนึ่ง	1
6. ไม่มีการดำเนินการ	0

ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

ประเมินเฉพาะ

ทน. | **ทม.** | **เมืองพัทยา**

ตัวชี้วัดที่ 72 (ต่อ)

การตรวจสอบการประเมิน

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

1. แผนการดำเนินงาน/นโยบาย เกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก
2. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
3. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ)

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

1. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเผยแพร่ความรู้ด้านการประเมินปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยจากกิจกรรมทั้งหมดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Carbon Footprint for Organization: CFO) และการรายงานข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจกระดับเมือง (City Carbon Footprint: CCF) ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 15 มิถุนายน 2559
2. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเผยแพร่ความรู้ด้านการรายงานข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจกในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเมือง เพื่อมุ่งสู่การเป็นเมืองลดคาร์บอน ลงวันที่ 9 มกราคม 2563
3. หนังสือองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ที่ อบก 2563.08/348 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2563
4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0820.3/ว 1007 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2563
5. หนังสือแสดงเจตนารมณ์การมีส่วนร่วมที่ประเทศกำหนด (Nationally Determined Contribution: NDC) ในการดำเนินงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งประเทศไทย โดยสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้นำส่งสำนักเลขาธิการอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2563
6. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเผยแพร่ความรู้ด้านการรายงานข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจกในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเมือง เพื่อมุ่งสู่การเป็นเมืองลดคาร์บอน ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2565
7. หนังสือแสดงเจตนารมณ์การมีส่วนร่วมที่ประเทศกำหนด ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 2 (Thailand’s 2nd Updated Nationally Determined Contribution: NDC) ในการดำเนินงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งประเทศไทย โดยสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้นำส่งสำนักเลขาธิการอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เมื่อวันที่ 2 พฤศจิกายน 2565

ตัวชี้วัดที่ 73 | **การตรวจสอบการประเมิน** | **เกณฑ์การประเมิน** | **5 คะแนน**

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

1. รายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามคู่มือการจัดทำข้อมูลก๊าซเรือนกระจกขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)
2. ช่องทางการเผยแพร่ผลการดำเนินการและทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

1. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเผยแพร่ความรู้ด้านการประเมินปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยจากกิจกรรมทั้งหมดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Carbon Footprint for Organization: CFO) และการรายงานข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจกระดับเมือง (City Carbon Footprint: CCF) ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 15 มิถุนายน 2559
2. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเผยแพร่ความรู้ด้านการรายงานข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจกในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเมือง เพื่อมุ่งสู่การเป็นเมืองลดคาร์บอน ลงวันที่ 9 มกราคม 2563
3. หนังสือองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ที่ อบก 2563.08/348 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2563
4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0820.3/ว 1007 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2563
5. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเผยแพร่ความรู้ด้านการรายงานข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจกในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเมือง เพื่อมุ่งสู่การเป็นเมืองลดคาร์บอน ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2565

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

มีการดำเนินการ ดังนี้

จัดทำรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1. มีการจัดทำรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและเผยแพร่แก่ประชาชนตั้งแต่ 2 ช่องทางขึ้นไป	5
2. มีการจัดทำรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและเผยแพร่แก่ประชาชน 1 ช่องทาง	4
3. มีการจัดทำรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกแต่ไม่ได้เผยแพร่	3
4. มีการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	2
5. มีการมอบหมาย/จัดตั้งทีมงาน/จัดตั้งคณะทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	1
6. ไม่ได้ดำเนินการ	0

ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

ประเมินเฉพาะ ทน. | ทม. | เมืองพัทยา

ตัวชี้วัดที่ 74 (นำร่อง) (ต่อ)

การตรวจสอบการประเมิน

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

1. แผนการดำเนินงาน/นโยบาย เกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก
2. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
3. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ)

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

1. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเผยแพร่ความรู้ด้านการประเมินปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยจากกิจกรรมทั้งหมดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Carbon Footprint for Organization: CFO) และการรายงานข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจกระดับเมือง (City Carbon Footprint: CCF) ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 15 มิถุนายน 2559
2. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเผยแพร่ความรู้ด้านการรายงานข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจกในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเมือง เพื่อมุ่งสู่การเป็นเมืองลดคาร์บอน ลงวันที่ 9 มกราคม 2563
3. หนังสือองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ที่ อบก 2563.08/348 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2563
4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0820.3/ว 1007 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2563
5. หนังสือแสดงเจตนารมณ์การมีส่วนร่วมที่ประเทศกำหนด (Nationally Determined Contribution: NDC) ในการดำเนินงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศซึ่งประเทศไทยโดยสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้นำส่งสำนักเลขาธิการอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2563
6. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเผยแพร่ความรู้ด้านการรายงานข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจกในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเมือง เพื่อมุ่งสู่การเป็นเมืองลดคาร์บอน ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2565
7. หนังสือแสดงเจตนารมณ์การมีส่วนร่วมที่ประเทศกำหนด ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 2 (Thailand’s 2nd Updated Nationally Determined Contribution: NDC) ในการดำเนินงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งประเทศไทยโดยสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้นำส่งสำนักเลขาธิการอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เมื่อวันที่ 2 พฤศจิกายน 2565

ตัวชี้วัดที่ 74 (นำร่อง) | **เกณฑ์การประเมิน** | **5 คะแนน**

แผนการดำเนินงาน/นโยบาย เกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

มีการดำเนินการ ดังนี้

1. จัดทำนโยบายหรือแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก
2. เผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เกณฑ์การให้คะแนน

	คะแนน
1. มีการจัดทำแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกและเผยแพร่ประชาชนตั้งแต่ 2 ช่องทางขึ้นไป	5
2. มีการจัดทำแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก และเผยแพร่ประชาชน 1 ช่องทาง	4
3. มีการมอบหมาย/จัดตั้งทีมงาน/จัดตั้งคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก	3
4. ผู้บริหารมีนโยบายและมีการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ดำเนินการ 1 กิจกรรม	2
5. ผู้บริหารมีนโยบายหรือมีการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก อย่างใดอย่างหนึ่ง	1
6. ไม่มีการดำเนินการ	0

ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

ประเมิน อปท. ทุกแห่ง ทต.

ตัวชี้วัดที่ 75 (นำร่อง) | **การตรวจสอบการประเมิน** | **เกณฑ์การประเมิน** | **5 คะแนน**

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

1. รายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามคู่มือการจัดทำข้อมูลก๊าซเรือนกระจกขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)
2. ช่องทางการเผยแพร่ผลการดำเนินการและทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

1. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเผยแพร่ความรู้ด้านการประเมินปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยจากกิจกรรมทั้งหมดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Carbon Footprint for Organization: CFO) และการรายงานข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจกระดับเมือง (City Carbon Footprint: CCF) ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 15 มิถุนายน 2559
2. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเผยแพร่ความรู้ด้านการรายงานข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจกในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเมือง เพื่อมุ่งสู่การเป็นเมืองลดคาร์บอน ลงวันที่ 9 มกราคม 2563
3. หนังสือองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ที่ อบก 2563.08/348 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2563
4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0820.3/ว 1007 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2563
5. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเผยแพร่ความรู้ด้านการรายงานข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจกในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเมือง เพื่อมุ่งสู่การเป็นเมืองลดคาร์บอน ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2565

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

มีการดำเนินการ ดังนี้

จัดทำรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เกณฑ์การให้คะแนน

	คะแนน
1. มีการจัดทำรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและเผยแพร่แก่ประชาชนตั้งแต่ 2 ช่องทางขึ้นไป	5
2. มีการจัดทำรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและเผยแพร่แก่ประชาชน 1 ช่องทาง	4
3. มีการจัดทำรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกแต่ไม่ได้เผยแพร่	3
4. มีการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	2
5. มีการมอบหมาย/จัดตั้งทีมงาน/จัดตั้งคณะทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	1
6. ไม่มีการดำเนินการ	0

ตัวชี้วัดที่ 75 (นำร่อง) (ต่อ)	เกณฑ์การประเมิน	5 คะแนน

ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

ประเมินเฉพาะ

ทต.

ตัวชี้วัดที่ 76 (นำร่อง) | **เกณฑ์การประเมิน** | **5 คะแนน**

การขับเคลื่อนโครงการถังขยะเปียก ลดโลกร้อนเพื่อเตรียมรับการทวนสอบก๊าซเรือนกระจกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

มีการดำเนินการ ดังนี้

1. มีการจัดกิจกรรมรณรงค์การทำถังขยะเปียก ลดโลกร้อน
2. มีการอัพโหลดข้อมูลครัวเรือนที่ททถังขยะเปียก ลดโลกร้อนในระบบสารสนเทศด้านการจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (DLA Waste) ครบถ้วน 18 เดือน (ตุลาคม 2565 - มีนาคม 2567)
3. มีการตั้งคณะทำงานสนับสนุนการจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการทวนสอบรับรองปริมาณก๊าซเรือนกระจก
4. มีการตรวจสอบข้อมูลครัวเรือนที่ทำถังขยะเปียกข ลดโลกร้อน ในระบบสารสนเทศด้านการจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (DLA Waste) ร่วมกับคณะทำงานระดับจังหวัด
5. มีการจัดเตรียมเอกสารรับการทวนสอบ (ใบสมัคร แบบฟอร์มเก็บข้อมูลของ อถล. แบบฟอร์มข้อมูลครัวเรือนหนังสือสั่งการ เอกสารประชาสัมพันธ์ ตามข้อ 6-11) ครบถ้วน

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1. ดำเนินการครบถ้วน 5 ข้อ	5
2. ดำเนินการครบถ้วน 4 ข้อ	4
3. ดำเนินการครบถ้วน 3 ข้อ	3
4. ดำเนินการครบถ้วน 2 ข้อ	2
5. ดำเนินการครบถ้วน 1 ข้อ	1
6. ไม่มีการดำเนินการ	0

ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

ประเมินเฉพาะ ทน. | ทม. | ทต. | อบต. | เมืองพัทยา

ตัวชี้วัดที่ 76 (นำร่อง) (ต่อ)

การตรวจสอบการประเมิน

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

1. โครงการ/กิจกรรม
2. รายงานผลการดำเนินงานฯ
3. ภาพถ่ายกิจกรรม
4. รายงานประจำปี
5. หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม
6. ใบสมัครเข้าร่วมโครงการ
7. แบบฟอร์มที่อาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.) ใช้จัดเก็บข้อมูลรายเดือน ที่ทำถังขยะเปียก ลดโลกร้อนรายครัวเรือน
8. แบบฟอร์มทะเบียนข้อมูลครัวเรือนที่ดาวน์โหลดจากระบบสารสนเทศด้านการจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (DLA Waste)
9. เอกสาร หนังสือสั่งการเกี่ยวกับการขับเคลื่อนโครงการถังขยะเปียก ลดโลกร้อน
10. แผ่นพับ เอกสารประชาสัมพันธ์การขับเคลื่อนโครงการถังขยะเปียก ลดโลกร้อน
11. ช่องทางการสื่อสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสื่อสังคมออนไลน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0820.2/ว 4079 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2565
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0820.2/ว 2169 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565
3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0820.2/ว 5621 ลงวันที่ 4 สิงหาคม 2565
4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0820.2/ว 3072 ลงวันที่ 28 กันยายน 2565
5. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0820.2/ว 3383 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2565
6. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0820.4/ว 704 ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2567

ตัวชี้วัดที่ 77 (นำร่อง) | **การตรวจสอบการประเมิน** | **เกณฑ์การประเมิน** | **5 คะแนน**

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

1. หนังสือตอบรับเข้าร่วมโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ (อพ.สธ.) พร้อมรหัสสมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น
2. แผนงาน/โครงการ ขับเคลื่อนโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ (อพ.สธ.)
3. รายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ พร้อมรูปภาพประกอบ
4. หนังสือรายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ที่รายงานให้จังหวัดทราบ
5. รูปภาพประกอบการประเผยแพร่ผลการดำเนินงาน

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 164 ลงวันที่ 26 มกราคม 2558
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 78 ลงวันที่ 16 มกราคม 2561
3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 2899 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2561
4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0820.3/ว 3861 ลงวันที่ 21 กันยายน 2566
5. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0820.3/ว 5043 ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2566

การดำเนินงานภายใต้โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ (อพ.สธ.)

มีการดำเนินการ ดังนี้

1. สมัครเข้าร่วมโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ (อพ.สธ.)
2. มีการจัดทำแผนงาน/โครงการขับเคลื่อนโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ (อพ.สธ.)
3. มีผลการดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการ
4. มีการรายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ให้จังหวัดทราบ
5. มีการเผยแพร่ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1. ทำครบ 5 ข้อ	5
2. ทำครบ 4 ข้อ	4
3. ทำครบ 3 ข้อ	3
4. ทำครบ 2 ข้อ	2
5. ทำครบ 1 ข้อ	1
6. ไม่มีการดำเนินการ	0

ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี **ประเมิน อปท. ทุกแห่ง**

อบจ. | ทน. | ทม. | ทต. | อบต. | เมืองพัทยา

ตัวชี้วัดที่ 78 (นำร่อง) (ต่อ)

การตรวจสอบการประเมิน

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

1. ประกาศ ก.จ.จ./อบจ. เรื่องการจัดตั้งกองสาธารณสุขเป็นส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัด
2. คำสั่งแบ่งงาน/อำนาจหน้าที่ของของสาธารณสุข
3. แผนอัตรากำลัง 3 ปี
4. เอกสาร/หลักฐานผ่านเกณฑ์ประเมินความพร้อมรับการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ 60 พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
5. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสุขภาพระดับพื้นที่ (กสพ.) ที่มิใช่กรรมการโดยตำแหน่งในคณะกรรมการสุขภาพระดับพื้นที่ (กสพ.)

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

1. ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และขั้นตอนการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ 60 พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 2432 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2564 เรื่องการดำเนินการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ 60 พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด

การแต่งตั้งคณะกรรมการสุขภาพระดับพื้นที่ (กสพ.) มีการดำเนินการ ดังนี้

1. มีการจัดตั้งกองสาธารณสุขเป็นโครงสร้างส่วนราชการภายในและมีการกำหนดอำนาจหน้าที่ภายในกองสาธารณสุขเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ 60 พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
2. มีแผนการจัดกรอบอัตรากำลังของบุคลากรด้านสาธารณสุข มีการระบุตำแหน่งและจำนวนของบุคลากรด้านสาธารณสุขของโครงสร้างอัตรากำลังอย่างชัดเจนเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ 60 พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
3. มีการจัดทำคำขอรับการประเมินความพร้อมรับการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ 60 พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
4. ประเมินความพร้อมและรับการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ 60 พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
5. มีการแต่งตั้งกรรมการสุขภาพระดับพื้นที่ (กสพ.) ที่มิใช่กรรมการโดยตำแหน่งในคณะกรรมการสุขภาพระดับพื้นที่ (กสพ.) ตามองค์ประกอบหลักเกณฑ์และวิธีการที่ระบุไว้ในแนวทางการดำเนินการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ 60 พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1. มีการดำเนินการครบทั้ง 5 กิจกรรม	5
2. มีการดำเนินการ 4 กิจกรรม	4
3. มีการดำเนินการ 3 กิจกรรม	3
4. มีการดำเนินการ 2 กิจกรรม	2
5. มีการดำเนินการ 1 กิจกรรม	1
6. ไม่มีการดำเนินการ	0

ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

ประเมินเฉพาะ

อบจ.

ตัวชี้วัดที่ 79 (นำร่อง)

การตรวจสอบการประเมิน

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

1. ประกาศ ก.จ.จ./อบจ. เรื่องการจัดตั้งกองสาธารณสุขเป็นส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัด
2. คำสั่งแบ่งงาน/อำนาจหน้าที่ของของสาธารณสุข
3. รายงานการประชุมของคณะกรรมการสุขภาพระดับพื้นที่ (กสพ.)
4. แผนพัฒนาท้องถิ่นด้านสาธารณสุขและคุณภาพชีวิต/แผนพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่
5. รายงานการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการสุขภาพระดับพื้นที่ (กสพ.)

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

1. ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และขั้นตอนการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ 60 พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 2453 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2565 เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารภารกิจถ่ายโอนด้านสาธารณสุขให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 549 ลงวันที่ 25 มกราคม 2565 เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่รับการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ 60 พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ

การจัดทำแผนพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่ (กสพ.) มีการดำเนินการ ดังนี้

1. มีการจัดตั้งกองสาธารณสุขเป็นโครงสร้างส่วนราชการภายในและมีการกำหนดอำนาจหน้าที่ภายในกองสาธารณสุขเพื่อรับผิดชอบงานด้านสาธารณสุขและงานด้านพัฒนาคุณภาพชีวิต
2. มีการจัดประชุม/ประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น/แผนการดำเนินงานประจำปี/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการด้านสาธารณสุขและคุณภาพชีวิต
3. มีจัดประชุมและพัฒนาศักยภาพของคณะกรรมการสุขภาพระดับพื้นที่ (กสพ.)
4. มีการจัดทำและประกาศใช้แผนพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ประกอบด้วยยุทธศาสตร์ 6 ด้าน ดังนี้
   1) ยุทธศาสตร์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน
   2) ยุทธศาสตร์การควบคุมป้องกันโรคติดต่อ
   3) ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริการสุขภาพปฐมภูมิ
   4) ยุทธศาสตร์การส่งเสริมและสนับสนุนการแพทย์แผนไทยและการแพทย์แผนไทยประยุกต์
   5) ยุทธศาสตร์การฟื้นฟูสมรรถภาพด้านการแพทย์
   6) ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการและพัฒนาการแพทย์ฉุกเฉินและระบบการส่งต่อผู้ป่วย
5. คณะกรรมการสุขภาพระดับพื้นที่ (กสพ.) มีการติดตาม ประเมินผล แผนพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่และรายงานต่อสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1. มีการดำเนินการครบทั้ง 5 กิจกรรม	5
2. มีการดำเนินการ 4 กิจกรรม	4
3. มีการดำเนินการ 3 กิจกรรม	3
4. มีการดำเนินการ 2 กิจกรรม	2
5. มีการดำเนินการ 1 กิจกรรม	1
6. ไม่มีการดำเนินการ	0

ตัวชี้วัดที่ 79 (นำร่อง) (ต่อ)	เกณฑ์การประเมิน	5 คะแนน

ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

ประเมินเฉพาะ

อบจ.

ตัวชี้วัดที่ 80 (นำร่อง)

การตรวจสอบการประเมิน

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

1. คำสั่งแต่งตั้งและรายงานการประชุมคณะทำงานสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุก เพื่อลดภาวะคลอดก่อนกำหนดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. ฐานข้อมูลทะเบียนหญิงตั้งครรภ์ และฐานข้อมูลการช่วยเหลือและส่งเสริมหญิงตั้งครรภ์ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2566 จากระบบสารสนเทศของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
3. สื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ และช่องทางการเผยแพร่
4. โครงการ/กิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการ
5. สอบถาม/สัมภาษณ์จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. ระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. แผนปฏิบัติการภายใต้นโยบายและยุทธศาสตร์ การพัฒนาอนามัยการเจริญพันธุ์แห่งชาติ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๙) กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข
4. หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

การดำเนินการขับเคลื่อนโครงการสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุกเพื่อลดภาวะคลอดก่อนกำหนด

มีการดำเนินการ ดังนี้

1. มีการแต่งตั้งคณะทำงานสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุก เพื่อลดภาวะคลอดก่อนกำหนดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อดำเนินการขับเคลื่อนโครงการสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุก เพื่อลดภาวะคลอดก่อนกำหนดและข้อมูลสถิติหญิงตั้งครรภ์และทารก
2. มีการสำรวจและจัดทำทะเบียนหญิงตั้งครรภ์เช่น จำนวนหญิงตั้งครรภ์ในพื้นที่ สถิติทารกคลอดก่อนกำหนดหรือเสียชีวิต และทะเบียนหญิงตั้งครรภ์ที่มีฐานะยากจนหรือยากไร้ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ครบถ้วนสมบูรณ์
3. มีการดำเนินการช่วยเหลือเพื่อพาหญิงตั้งครรภ์ไปฝากครรภ์ เช่นการจัดตั้งกลุ่มไลน์ (Line) โดยมีองค์ประกอบของคณะทำงานสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุกเพื่อลดภาวะคลอดก่อนกำหนดและหญิงตั้งครรภ์ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อวางแผนการดูแลครรภ์/การให้ข้อมูลข่าวสารและความรู้ การให้คำปรึกษาหรือแนะนำ เพื่อรับฟังปัญหาและแลกเปลี่ยนความรู้ในการดูแลหญิงตั้งครรภ์/การจัดระบบส่งต่อหญิงตั้งครรภ์เพื่อพาไปพบแพทย์/พยาบาล (รพ.สต./รพ.ช./รพ.ท./รพ.ศ.)
4. มีการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความรู้และความตระหนัก เรื่อง อันตรายของการคลอดก่อนกำหนดสัญญาณเตือนที่ควรไปโรงพยาบาล และการฝากครรภ์ภายใน 12 สัปดาห์ เมื่อรู้ว่าตั้งครรภ์ ให้กับประชาชนทั่วไป (ชุมชน ญาติพี่น้อง และบุคคลใกล้ชิดหญิงตั้งครรภ์) หญิงตั้งครรภ์ และคู่สมรส ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน เช่น เสียงตามสายผ่านหอกระจายข่าว การประชุม สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อสิ่งพิมพ์สื่อวิทยุชุมชน และช่องทางอื่น ๆ อย่างต่อเนื่อง (อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง)
5. มีการจัดกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้และความตระหนัก เรื่อง อันตรายของการคลอดก่อนกำหนด การอบรมให้ความรู้และการจัดกิจกรรมทางกาย อย่างน้อยอาทิตย์ละ 1 ครั้ง

ตัวชี้วัดที่ 80 (นำร่อง) (ต่อ) | **เกณฑ์การประเมิน** | **5 คะแนน**

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1. มีการดำเนินการครบทั้ง 5 กิจกรรม	5
2. มีการดำเนินการ 4 กิจกรรม	4
3. มีการดำเนินการ 3 กิจกรรม	3
4. มีการดำเนินการ 2 กิจกรรม	2
5. มีการดำเนินการ 1 กิจกรรม	1
6. ไม่มีการดำเนินการ	0

ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

ประเมินเฉพาะ ทน. ทม. ทต. อบต.

ตัวชี้วัดที่ 81 (นำร่อง)

การตรวจสอบการประเมิน

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

1. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ
2. โครงการ/กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหรือสนับสนุนการจัด อาจใช้จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้
3. หลักฐานการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น Facebook page/Website โดยให้ทีมประเมินตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูในวันตรวจประเมินฯ)
4. สรุปรายงานผลการดำเนินการเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ
5. เอกสารหลักฐานหรือภาพถ่ายกิจกรรม

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติม
2. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม
3. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 และแก้ไขเพิ่มเติม
4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.6/ว 10098 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2566

การอำนวยความสะดวกและดูแลความปลอดภัยนักท่องเที่ยว

มีการดำเนินการ ดังนี้

1. พัฒนาและปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกในแหล่งท่องเที่ยว เช่น ศูนย์บริการนักท่องเที่ยว อาคารห้องน้ำ ศาลา จุดจอดรถ ทางเดิน ป้ายบอกทาง และที่ทิ้งขยะ เป็นต้น
2. จัดให้มีระบบความปลอดภัยในแหล่งท่องเที่ยว เช่น มีไฟฟ้าส่องสว่างเพียงพอ กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เป็นต้น
3. จัดให้มีอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น อุปกรณ์กู้ชีพ รถบริการการแพทย์ฉุกเฉิน รถยนต์บรรทุกน้ำ รถดับเพลิง เป็นต้น
4. มอบหมายบุคลากรทำหน้าที่บริการนักท่องเที่ยวตามจุดต่าง ๆ ของแหล่งท่องเที่ยว เช่น อปพร. เจ้าหน้าที่ดูแลความสะอาด เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น
5. บูรณาการร่วมกับเจ้าของแหล่งท่องเที่ยวหรือหน่วยงานอื่น ๆ เช่น อุทยาน ฝ่ายปกครอง ตำรวจ ททท. เป็นต้น
6. จัดกิจกรรมส่งเสริมแหล่งท่องเที่ยวให้เป็นจุดสนใจของนักท่องเที่ยว เช่น สร้างแลนด์มาร์ก/จุดเช็คอิน จัดงานเทศกาลท้องถิ่น เป็นต้น

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1. ดำเนินการ 5 ข้อ ขึ้นไป	5
2. ดำเนินการ 4 ข้อ	4
3. ดำเนินการ 3 ข้อ	3
4. ดำเนินการ 2 ข้อ	2
5. ดำเนินการ 1 ข้อ	1
6. ไม่มีการดำเนินการ	0

ตัวชี้วัดที่ 81 (นำร่อง) (ต่อ)	เกณฑ์การประเมิน	5 คะแนน

สามารถตัดฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ

ประเมิน อปท. ทุกแห่ง

อบจ.	ทน.	ทม.	ทต.	อบต.	เมืองพัทยา

ด้านที่ 4 การบริการสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ 82 (นำร่อง)	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	5 คะแนน

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

1. แผนพัฒนาท้องถิ่น
2. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
3. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ หรือสามารถเปิดดูจากเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในวันตรวจประเมินฯ
4. ภาพถ่ายกิจกรรม
5. หนังสือขอรับการสนับสนุน

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ.2560
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0816.3/ว 1331 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2563
3. คู่มือการขับเคลื่อนสถานศึกษาปลอดบุหรี่สำหรับสถานศึกษาต่ำกว่าระดับอุดมศึกษา

สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินงานควบคุมยาสูบเพื่อป้องกันมิให้เกิดนักสูบหน้าใหม่มีการดำเนินการ ดังนี้

มีการดำเนินการ ดังนี้

1. การกำหนดนโยบาย “สถานศึกษาปลอดบุหรี่”ของสถานศึกษา
2. การบริหารจัดการในสถานศึกษาปลอดบุหรี่
3. จัดสภาพแวดล้อมเพื่อ “สถานศึกษาปลอดบุหรี่” ตามกฎหมาย
4. การสอดแทรกเรื่องบุหรี่ในการเรียนการสอน และกิจกรรมนอกหลักสูตร
5. การมีส่วนร่วมของนักเรียนในการขับเคลื่อนสถานศึกษาปลอดบุหรี่ น้อยกว่าร้อยละ 70.00
6. การดูแลช่วยเหลือนักเรียน/นักศึกษาไม่ให้สูบบุหรี่
7. การมีกิจกรรมร่วมกันระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

ตัวชี้วัดที่ 82 (นำร่อง) (ต่อ) | **เกณฑ์การประเมิน** | **5 คะแนน**

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1. ดำเนินการ 6 รายการขึ้นไป	5
2. ดำเนินการ 5 รายการ	4
3. ดำเนินการ 4 รายการ	3
4. ดำเนินการ 3 รายการ	2
5. ดำเนินการ 2 รายการ	1
6. ไม่มีการดำเนินการ	0

สามารถตัดฐานได้ในกรณีไม่มีโรงเรียน/สถานศึกษาในสังกัด

ประเมิน อปท. ทุกแห่ง

อบจ. | **ทน.** | **ทม.** | **ทต.** | **อบต.** | **เมืองพัทยา**

ด้านที่ 4 การบริการสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ 83 (นำร่อง) | **การตรวจสอบการประเมิน** | **เกณฑ์การประเมิน** | **5 คะแนน**

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

1. ใบสมัครเมืองสุขภาพดี หรือหลักฐานยืนยันการสมัครเข้าร่วมโครงการเมืองสุขภาพดีจากเว็บไซต์เมืองสุขภาพดี กรมอนามัย
2. เกียรติบัตรเข้าร่วมการประเมินตนเอง (self-assessment) ตามเกณฑ์มาตรฐานเมืองสุขภาพดี หรือเอกสารสรุปผลการประเมินตนเองที่มีการระบุคะแนนและร้อยละของผลการประเมินแต่ละระดับ (พื้นฐาน/ดี/ดีมาก) และระบุตัวชี้วัดที่ไม่ผ่าน
3. ประกาศกรมอนามัย เรื่อง ผลการประเมินรับรองเมืองสุขภาพดีประจำปี (อายุการรับรอง 3 ปี) หรือเกียรติบัตรผลการประเมินรับรองเมืองสุขภาพดี ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์เมืองสุขภาพดี กรมอนามัย

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

1. แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ระยะ 5 ปี
2. แผนปฏิบัติการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมระยะที่ 4
3. คู่มือการดำเนินงานเมืองสุขภาพดี

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพัฒนาเป็นเมืองสุขภาพดี

มีการดำเนินการ ดังนี้

1. มีการสมัครเข้าร่วมโครงการเมืองสุขภาพดี
2. มีผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ตามเกณฑ์มาตรฐานเมืองสุขภาพดี และสรุปประเด็นตัวชี้วัดที่ไม่ผ่าน (Gap) ที่ต้องมีการพัฒนา
3. มีผลการประเมินรับรองเมืองสุขภาพดีผ่านระดับพื้นฐาน (ระดับทองแดง)
4. มีผลการประเมินรับรองเมืองสุขภาพดีผ่านระดับดี (ระดับเงิน)
5. มีผลการประเมินรับรองเมืองสุขภาพดีผ่านระดับดีมาก (ระดับทอง)

เกณฑ์การให้คะแนน : สำหรับเทศบาล/อบต./เมืองพัทยา	คะแนน
1. ดำเนินการ 5 ข้อ ขึ้นไป	5
2. ดำเนินการ 4 ข้อ	4
3. ดำเนินการ 3 ข้อ	3
4. ดำเนินการ 2 ข้อ	2
5. ดำเนินการ 1 ข้อ	1
6. ไม่มีการดำเนินการ	0

ตัวชี้วัดที่ 83 (นำร่อง) (ต่อ)	เกณฑ์การประเมิน	5 คะแนน

ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

ประเมิน อปท. ทุกแห่ง

ทน. | ทม. | ทต. | อบต. | เมืองพัทยา

การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Local Performance Assessment: LPA)

ประจำปี 2567

ด้านที่ 5
ธรรมาภิบาล

ด้านที่ 5 ธรรมาภิบาล

เป้าหมายเชิงคุณภาพ :
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการสร้างจิตสำนึกและตระหนักในการใช้อำนาจหน้าที่ให้บังเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในท้องถิ่น การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม หรือจริยธรรม และการบริหารราชการท้องถิ่น ให้โปร่งใส เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการเฝ้าระวังการทุจริต และ ยกย่องบุคคลต้นแบบ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ทั้งในและนอกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป้าหมายเชิงปริมาณ:
ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินด้านที่ 5 ร้อยละ 70

ตัวชี้วัดที่ 84 - 89 จำนวน 6 ตัวชี้วัด
- **ตัวชี้วัดปกติ 3 ตัวชี้วัด จำนวน 15 คะแนน**
- **ตัวชี้วัดนำร่อง 3 ตัวชี้วัด (ไม่คิดค่าคะแนน)**

หัวข้อการประเมิน

1. **การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต**
2. **การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน**
3. **การสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ**

ด้านที่ 5 ธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัดที่ 84	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	5 คะแนน

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

1. แผน/แนวทางเพื่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือการส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากระบบจริงในวันตรวจประเมินฯ)
3. รายงานผลการดำเนินการที่เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 มาตรา 50 วรรคสอง
2. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 มาตรา 69/1
3. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 มาตรา 45/1
4. หนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. ที่ ปช 0004/ว 0019 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2560
5. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่ มท 0810.3/ว 615 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2560
6. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.3/ว 1300 ลงวันที่ 3 พฤษภาคม 2561
7. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2681 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2561
8. คู่มือการประเมิน ITA 2563/2564 สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.)
9. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.3/ว 1493 ลงวันที่ 21 พฤษภาคม 2563
10. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0810.32/ว 2271 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2563 เรื่อง แจ้งขยายเวลาแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
11. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 ด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561-2580)

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำแผน/แนวทางเพื่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือการส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. .มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (พ.ศ. 2566 - 2570)
2. มีการประกาศให้ประชาชนได้ทราบถึงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (พ.ศ. 2566 - 2570) และเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. มีการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 6 เดือน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 และรายงานในระบบ e-PlanNACC
4. มีการนำรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน จากระบบ e-PlanNACC มาแสดงบนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
5. มีการนำรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. พ.ศ. 2567 รอบ 6 เดือน จากระบบ e-PlanNACC มาแสดงบนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1.ดำเนินการครบ 5 ข้อ	5
2. ดำเนินการ 4 ข้อ	4
3. ดำเนินการ 3 ข้อ	3
4. ดำเนินการ 2 ข้อ	2
5. ดำเนินการ 1 ข้อ	1
6. ไม่มีการดำเนินการ	0

ด้านที่ 5 ธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัดที่ 84 (ต่อ)	เกณฑ์การประเมิน	5 คะแนน

คำอธิบาย

1. สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตให้ได้มาตรฐาน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 และมีการติดตามผลการนำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ผ่านระบบ e-PlanNACC
2. การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย มิติที่ 1 การสร้างสังคมไม่ทนต่อการทุจริต มิติที่ 2 การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต มิติที่ 3 การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน และมิติที่ 4 การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตมีความสัมพันธ์กับตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ในตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประเด็น “แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต” ข้อคำถามที่ O39 - O41
4. ระบบ e-PlanNACC หมายถึง ระบบรายงานและติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ของสำนักงาน ป.ป.ช. ที่สามารถให้ประชาชน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตามผลการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตได้ทุกเวลาและเป็นปัจจุบัน

ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

ประเมิน อปท. ทุกแห่ง

อบจ.	ทน.	ทม.	ทต.	อบต.	เมืองพัทยา

ด้านที่ 5 ธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัดที่ 85	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	5 คะแนน

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

1. คำสั่ง/ประกาศจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพร้อมแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ที่เป็นปัจจุบัน
2. เอกสารที่เผยแพร่ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกประเภท กฎหมายกระจายอำนาจ แผนพัฒนาท้องถิ่น งบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม งบประมาณรายจ่ายอื่น ๆ และรายงานการประชุมสภาท้องถิ่น
3. สถิติผู้มารับบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และสรุปผลเสนอผู้บริหารท้องถิ่น
4. หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการรับฟังความคิดเห็นการรับและตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน
5. หลักฐานที่มีการแสดงให้เห็นถึงการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมบริหารกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
6. ระเบียบสภาท้องถิ่นว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕
7. หลักเกณฑ์/เว็บไซต์/หลักฐานการเผยแพร่/ถ่ายทอดการประชุมสภาท้องถิ่น

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 670 ลงวันที่ 23 เมษายน 2550
3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0801.3/ว 437 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2560
4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0801.3/ว 854 ลงวันที่ 25 เมษายน 2560
5. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0801.3/ว 1119 ลงวันที่ 20 เมษายน 2561
6. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 1045 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2562
7. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0804.5/ว 1811 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2565

การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน (Participation)

1. จัดให้มีและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้มีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทุกขั้นตอน
2. มีการจัดทำฐานข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Data) บนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการปรับปรุงฐานข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน
3. มีการรับฟังความคิดเห็น การรับและตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน โดยจะต้องมีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นต่อการดำเนินงานผ่านทางออนไลน์หรือเว็บไซต์เป็นขั้นต่ำ
4. มีคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่มีตัวแทนภาคประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นองค์ประกอบในสัดส่วนที่มีผลต่อการตัดสินใจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเรื่องนั้น ๆ
5. มีการจัดประชุมประชาคมท้องถิ่นที่มีการปรึกษาหารือร่วมกับภาคประชาชนและภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีองค์ประกอบจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในจำนวนที่เหมาะสม โดยต้องมีการนำสรุปผลความคิดเห็นไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
6. มีการจัด/สนับสนุน/ส่งเสริมให้ประชาชนสามารถเข้ารับฟังการประชุมสภาท้องถิ่นได้โดยสะดวก
7. มีการจัดทำระเบียบสภาท้องถิ่นว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ..... ให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ. การเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. 2565

ตัวชี้วัดที่ 85 (ต่อ) | **เกณฑ์การประเมิน** | **5 คะแนน**

ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

ประเมิน อปท. ทุกแห่ง

อบจ.	ทน.	ทม.	ทต.	อบต.	เมืองพัทยา

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1. ดำเนินการครบ 7 ข้อ	5
2. ดำเนินการ 6 ข้อ	4
3. ดำเนินการ 5 ข้อ	3
4. ดำเนินการ 4 ข้อ	2
5. ดำเนินการ 3 ข้อ	1
6. ดำเนินการน้อยกว่า 3 ข้อ	0

คำอธิบาย

1. การจัดให้มีและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ในช่องทางที่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้มีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทุกขั้นตอนนั้น อย่างน้อยต้องมีเอกสารที่เผยแพร่ในศูนย์ฯ ประกอบด้วยกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกประเภท กฎหมายกระจายอำนาจ แผนพัฒนาท้องถิ่น งบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม งบประมาณรายจ่ายอื่น ๆ และรายงานการประชุมสภาท้องถิ่น หากขาดเอกสารใด เอกสารหนึ่งไม่นับเป็นจำนวนข้อที่ดำเนินการได้จริง
2. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร :
   2.1 ประกาศผ่านเว็บไซต์/สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/แจ้งผ่านเสียงตามสาย/Facebook/Line
   2.2 ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อมวลชน/แถลงข่าว/หน่วยโฆษณาเคลื่อนที่/ลงหนังสือพิมพ์/วิทยุ/โทรทัศน์
   2.3 มีบอร์ดประชาสัมพันธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหมู่บ้าน/ชุมชน จัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ วารสารประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว จัดนิทรรศการ
3. การสนับสนุน/ส่งเสริมให้ประชาชนสามารถเข้ารับฟังการประชุมสภาได้โดยสะดวก เช่น การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประชุมสภาท้องถิ่นว่าต้องมีการจัดสัดส่วนที่นั่งรองรับไว้ให้ประชาชนสามารถเข้ารับฟังการประชุมสภาได้โดยสะดวกเรียบร้อย การถ่ายทอดเสียงการประชุมสภาท้องถิ่นผ่านระบบเสียงตามสาย/หอกระจายข่าวชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การถ่ายทอดสด/ถ่ายทอดบันทึกการประชุมสภาท้องถิ่นผ่าน เว็บไซต์/สื่อสังคมออนไลน์ ฯลฯ ทั้งนี้ ไม่นับรวมกรณีการประชุมที่มีมติให้เป็นการประชุมลับ
4. ระเบียบสภาท้องถิ่นว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ... จะต้องเป็นระเบียบที่ประธานสภาท้องถิ่นกำหนดโดยความเห็นชอบของสภาท้องถิ่น

ด้านที่ 5 ธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัดที่ 86	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	5 คะแนน

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

1. โครงการในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 หรือมีโครงการการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาลและป้องกันการทุจริต
2. ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
3. ตรวจสอบการให้บริการช่องทางเว็บไซต์ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4. โครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม หรือการป้องกันการทุจริตที่เข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก
5. รายงานผลการดำเนินการที่เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ
6. หลักฐานเชิงประจักษ์ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์, ภาพถ่าย แผ่นพับ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น
7. มติ ก. จังหวัด หรือหนังสือ/คำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น
3. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561มาตรา 128 - 129
4. แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง)
5. แผนการปฏิรูปประเทศด้านการปเองกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) กิจกรรมที่ 4 เป้าหมายที่ 1 ข้อ 1.1
6. ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2563
7. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2544
8. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0215/ว 11 ลงวันที่ 10 มกราคม 2540 เรื่อง การให้ของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชา
9. กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง
10. ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล/พนักงานเทศบาล/ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนจังหวัด
11. ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย
12. ประกาศคณะกรรมการข้าราชการ/พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในจังหวัดนั้น ๆ

การส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งการส่งเสริมและพัฒนาให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นรักษาวินัยมีการดำเนินการ ดังนี้

1. มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาลและป้องกันการทุจริต
2. มีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
3. มีการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมลักษณะส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลโดยผู้บริหารท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมจริง อย่างน้อย 3 โครงการ หรือ 3 กิจกรรม และแสดงผลการดำเนินงานดังกล่าวให้สาธารณชนรับทราบทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4. มีการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม หรือการป้องกันการทุจริตของอำเภอ/จังหวัด หรือหน่วยงานราชการ ป.ป.ช. ป.ป.ท. สถาบันพระปกเกล้า สถาบันพัฒนาบุคคลากรท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ มหาวิทยาลัย วิทยาลัย โรงเรียน องค์การมหาชน สมาคม มูลนิธิ องค์กรภาคประชาสังคม ฯลฯ
5. มีการจัดทำรายงานผลด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้ผู้บริหารท้องถิ่นรับทราบ
6. มีการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการด้านส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม (ไม่รวมการประชาสัมพันธ์ตามข้อ 3.)

ตัวชี้วัดที่ 86 (ต่อ)	เกณฑ์การประเมิน	5 คะแนน

ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

ประเมิน อปท. ทุกแห่ง

อบจ.	ทน.	ทม.	ทต.	อบต.	เมืองพัทยา

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
๑. ดำเนินการ 5 - 6 ข้อ และในรอบปีไม่มีข้าราชการถูกดำเนินการทางวินัย	5
๒. ดำเนินการ 5 - 6 ข้อ	4
๓. ดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	3
4. ดำเนินการ 2 ข้อ	2
5. ดำเนินการ 1 ข้อ	1
6. ไม่มีการดำเนินการ	0

คำอธิบาย

1. กรณีจัดทำ 1 โครงการ อาจมีหลายกิจกรรมก็ได้
2. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการจัดทำและดำเนินการโครงการด้านคุณธรรมและจริยธรรมที่มีลักษณะเป็นการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่หรือมีพฤติกรรมทางจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดีหรือกิจกรรมที่ทำให้ประชาชนได้รับบริการที่ดีตลอดจนการจัดทำโครงการบำเพ็ญประโยชน์ที่ดำเนินการโดยข้าราชการ/พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. คุณธรรม หมายถึง ความดีงามที่ถูกปลูกฝังขึ้นในจิตใจจนเกิดจิตสำนึกที่ดี มีความกตัญญู เป็นต้น
4. จริยธรรม หมายถึง การประพฤติปฏิบัติตามความดีงามแห่งคุณธรรมนั้น
5. ข้าราชการ หมายถึง ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล/พนักงานเมืองพัทยา/ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมด
6. ถูกดำเนินการทางวินัย หมายถึง
   6.1 การที่นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีคำสั่งลงโทษ หรืองดโทษ รวมถึงการว่ากล่าวตักเตือนเป็นหนังสือด้วย ทั้งนี้ ไม่รวมถึงการว่ากล่าวตักเตือนโดยการใช้อำนาจทางบริหาร (ไม่ใช่การดำเนินการทางวินัย
   6.2 การมีคำสั่งตาม 6.1 จะต้องเป็นกรณีที่การดำเนินการทางวินัยสิ้นสุดลงแล้ว กล่าวคือ ก.จังหวัด ได้พิจารณาและมีมติเห็นชอบตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดนั้น ๆ แล้ว
   6.3 เหตุแห่งการถูกสั่งลงโทษทางวินัยจะต้องเกิดขึ้น ณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้รับการประเมิน

ด้านที่ 5 ธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัดที่ 87 (นำร่อง) | **การตรวจสอบการประเมิน**

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

1. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2561
2. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 - 2580)

คำอธิบาย

1. ตรวจสอบจากผลคะแนน จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในส่วนของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ซึ่งมีคะแนนเต็ม 30 คะแนน
2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน
3. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานภาครัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ รวมไปถึงพนักงานจ้างเหมาบริการ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 นอกจากนี้ยังมอบรวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่งหรือได้รับผลกระทบจากการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติหน้าที่ หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

ประเมิน อปท. ทุกแห่ง

อบจ.	ทน.	ทม.	ทต.	อบต.	เมืองพัทยา

เกณฑ์การประเมิน | **5 คะแนน**

ระดับคะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เกณฑ์การให้คะแนน :

1. ได้รับคะแนน EIT ร้อยละ 95 ขึ้นไป	5
2. ได้รับคะแนน EIT ร้อยละ 90-94.99	4
3. ได้รับคะแนน EIT ร้อยละ 85-89.99	3
4. ได้รับคะแนน EIT ร้อยละ 80-84.99	2
5. ได้รับคะแนน EIT ร้อยละ 75-79.99	1
6. ได้รับคะแนน EIT ร้อยละ 0-74.99	0

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

1. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)
2. บันทึกผลคะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ด้านที่ 5 ธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัดที่ 88 (นำร่อง) | **การตรวจสอบการประเมิน**

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

1. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2561
2. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 - 2580)

คำอธิบาย

1. ตรวจสอบจากผลคะแนน จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในส่วนของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)
2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน
3. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานภาครัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ รวมไปถึงพนักงานจ้างเหมาบริการ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 นอกจากนี้ยังมอบรวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่งหรือได้รับผลกระทบจากการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติหน้าที่ หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

ประเมิน อปท. ทุกแห่ง

อบจ.	ทน.	ทม.	ทต.	อบต.	เมืองพัทยา

เกณฑ์การประเมิน — 5 คะแนน

ระดับคะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เกณฑ์การให้คะแนน :

1. ได้รับคะแนน IIT ร้อยละ 95 ขึ้นไป	5
2. ได้รับคะแนน IIT ร้อยละ 90-94.99	4
3. ได้รับคะแนน IIT ร้อยละ 85-89.99	3
4. ได้รับคะแนน IIT ร้อยละ 80-84.99	2
5. ได้รับคะแนน IIT ร้อยละ 75-79.99	1
6. ได้รับคะแนน IIT ร้อยละ 0-74.99	0

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

1. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)
2. บันทึกผลคะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ด้านที่ 5 ธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัดที่ 89 (นำร่อง) | **การตรวจสอบการประเมิน** | **เกณฑ์การประเมิน** | **5 คะแนน**

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

1. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2561
2. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 - 2580)

คำอธิบาย

1. ตรวจสอบจากผลคะแนน จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในส่วนของแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)
2. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน
3. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานภาครัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ รวมไปถึงพนักงานจ้างเหมาบริการ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 นอกจากนี้ยังมอบรวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่งหรือได้รับผลกระทบจากการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติหน้าที่ หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

ประเมิน อปท. ทุกแห่ง

อบจ.	ทน.	ทม.	ทต.	อบต.	เมืองพัทยา

ระดับคะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เกณฑ์การให้คะแนน :

1. ได้รับคะแนน OIT ร้อยละ 95 ขึ้นไป	5
2. ได้รับคะแนน OIT ร้อยละ 90-94.99	4
3. ได้รับคะแนน OIT ร้อยละ 85-89.99	3
4. ได้รับคะแนน OIT ร้อยละ 80-84.99	2
5. ได้รับคะแนน OIT ร้อยละ 75-79.99	1
6. ได้รับคะแนน OIT ร้อยละ 0-74.99	0

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

1. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)
2. บันทึกผลคะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แบบประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง
(High - Potentiated Local Assessment: HPA)

ประจำปี 2567

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

ตัวชี้วัดที่ 1	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	5 คะแนน

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

โดยพิจารณาเอกสารประกอบ ดังนี้
1.งบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
2.รายงานการประชุมสภาเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับการอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสม
3.สัญญาหรือบันทึกข้อตกลง

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
2. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

การประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี โดยมีเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างเฉพาะค่าครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1. มีงบประมาณคงเหลือจากการก่อหนี้ผูกพันมากกว่าร้อยละ 5 ขึ้นไป	5
2. มีงบประมาณคงเหลือจากการก่อหนี้ผูกพันมากกว่าร้อยละ 4 ขึ้นไป แต่ไม่เกินร้อยละ 5	4
3. มีงบประมาณคงเหลือ จากการก่อหนี้ผูกพันมากกว่าร้อยละ 3 ขึ้นไป แต่ไม่เกินร้อยละ 4	3
4. มีงบประมาณคงเหลือ จากการก่อหนี้ผูกพันมากกว่าร้อยละ 2 ขึ้นไป แต่ไม่เกินร้อยละ 3	2
5. มีงบประมาณคงเหลือ จากการก่อหนี้ผูกพันมากกว่าร้อยละ 1 ขึ้นไป แต่ไม่เกินร้อยละ 2	1
6. มีงบประมาณคงเหลือ จากการก่อหนี้ผูกพันไม่เกินร้อยละ 1	0

ตัวชี้วัดที่ 1 (ต่อ)	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	5 คะแนน

คำอธิบาย

1. ประเมินเฉพาะโครงการที่มีลักษณะครบตามข้อ 1.1 – 1.4 ดังนี้
   1.1 โครงการที่มีการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และได้รับอนุมติให้ใช้จ่ายเงินสะสม ไม่ว่าจะเป็นการตั้งงบประมาณหรือได้รับอนุมัติในปีใดก็ตาม
   1.2 โครงการที่อยู่ในงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง
   1.3 โครงการที่มีการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี
   1.4 โครงการที่ได้มีการก่อหนี้ผูกพันในปีงบประมาณ 2566 ไม่ว่าจะมีการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในปี 2566 หรือไม่ก็ตาม
2. สูตรการคำนวณ = A-B/B x 100

คำอธิบายสูตร

A = จำนวนงบประมาณและเงินสะสมทั้งหมดของโครงการ ตามข้อ 1.

B = จำนวนเงินที่ได้ก่อหนี้ผูกพันในปีงบประมาณ 2566 ทั้งหมด ตามข้อ 1.

3. กรณีมีการแก้ไขสัญญาเพื่อเพิ่มหรือลดวงเงินตามสัญญา ให้ถือว่าจำนวนเงินที่ได้ลงนามครั้งแรกในสัญญาเป็นจำนวนที่ได้ก่อหนี้ผูกพัน

ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

ประเมิน อปท. ทุกแห่ง

อบจ.	ทน.	ทม.	ทต.	อบต.	เมืองพัทยา

ตัวชี้วัดที่ 2 | **การตรวจสอบการประเมิน** | **เกณฑ์การประเมิน** | **5 คะแนน**

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

ตรวจสอบในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

คำอธิบาย

1.การคำนวณ = (รายจ่ายเพื่อการลงทุน x 100) /งบประมาณรายจ่ายประจำปี
2.ให้คำนวณรายจ่ายดังกล่าวจากรายจ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ งบลงทุน ซึ่งเป็นรายจ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน
และสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว
3.งบประมาณรายจ่ายประจำปี หมายรวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ด้วย

การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี (รายจ่ายเพื่อการลงทุน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1. เกินร้อยละ 25.00 ขึ้นไป	5
2. เกินร้อยละ 20.00 แต่ไม่เกินร้อยละ 25.00	4
3. เกินร้อยละ 15.00 แต่ไม่เกินร้อยละ 20.00	3
4. เกินร้อยละ 10.00 แต่ไม่เกินร้อยละ 15.00	2
5. เกินร้อยละ 5.00 แต่ไม่เกินร้อยละ 10	1
6. ต่ำกว่าร้อยละ 5.00	0

ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

ประเมิน อปท. ทุกแห่ง

อบจ. | ทน. | ทม. | ทต. | อบต. | เมืองพัทยา

ตัวชี้วัดที่ 3 | **การตรวจสอบการประเมิน** | **เกณฑ์การประเมิน** | **5 คะแนน**

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

ตรวจสอบในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3397 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564

คำอธิบาย

1.การคำนวณ = (รายจ่ายเพื่อการลงทุน x 100) /งบประมาณรายจ่ายประจำปี
2.ให้คำนวณรายจ่ายดังกล่าวจากรายจ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ งบลงทุน ซึ่งเป็นรายจ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน
และสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว
3.งบประมาณรายจ่ายประจำปี หมายรวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ด้วย

จำนวนกิจกรรมที่ อปท. ดำเนินการ เพื่อจัดการคุณภาพอากาศ การป้องกันหรือแก้ไขปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5

การดำเนินการ

1. มีการจัดทำแผนงาน โครงการ กิจกรรมเกี่ยวกับการป้องกันหรือแก้ไขปัญหา ฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5
2. มีการนำแผนงาน โครงการ กิจกรรมเกี่ยวกับการป้องกันหรือแก้ไขปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5 มาปฏิบัติจริง
3. มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ กิจกรรม เกี่ยวกับการป้องกัน หรือแก้ไขปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5 ให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ
4. สนับสนุนหรือร่วมกับหน่วยงานอื่นเพื่อป้องกันหรือแก้ไขปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5
5. มีการประชาสัมพันธ์สร้างความตระหนักรู้ให้แก่ประชาชน

เกณฑ์การให้คะแนน

1.ทำครบ 5 ข้อ	5
2.ทำครบ 4 ข้อ	4
3.ทำครบ 3 ข้อ	3
4.ทำครบ 2 ข้อ	2
5.ทำครบ 1 ข้อ	1
6.ไม่ได้ดำเนินการ	0

ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

ประเมิน อปท. ทุกแห่ง

อบจ. | ทน. | ทม. | ทต. | อบต. | เมืองพัทยา

ตัวชี้วัดที่ 4	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	5 คะแนน

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

1. โครงการ/กิจกรรม
2. ภาพถ่ายกิจกรรม
3. การรายงานผลการดำเนินงานฯ
4. รายงานผลการดำเนินงานรายเดือน
5. ระเบียบ/ข้อบังคับธนาคารขยะ
6. หนังสือ/ประกาศ/เอกสารที่เกี่ยวกับการขับเคลื่อนธนาคารขยะ
7. ใบสมัครสมาชิกธนาคารขยะ
8. แผ่นพับ เอกสารประชาสัมพันธ์การขับเคลื่อนธนาคารขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
9. ช่องทางการสื่อสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสื่อสังคมออนไลน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

ประเมิน อปท.

ทน.	ทม.	ทต.	อบต.	เมืองพัทยา

การดำเนินงานขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การดำเนินการ

1. มีการจัดตั้งธนาคารขยะในระดับหมู่บ้าน/ชุมชน โดยมีโครงสร้างและองค์ประกอบของธนาคารขยะ เช่น คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ คณะกรรมการธนาคารขยะในระดับหมู่บ้าน/ชุมชน ระเบียบ/ข้อบังคับธนาคารขยะ เป็นต้น
2. มีการเปิดรับสมาชิกธนาคารขยะหมู่บ้าน/ชุมชน และประชาสัมพันธ์การรับสมัครสมาชิกให้ประชาชนทราบ
3. มีการอบรมทำความเข้าใจเรื่องการคัดแยกขยะรีไซเคิลให้แก่สมาชิกหรือประชาชนทราบ เพื่อสร้างองค์ความรู้ ในการคัดแยกขยะรีไซเคิล
4. มีการเปิดซื้อ-ขายขยะรีไซเคิลโดยธนาคารขยะหมู่บ้าน/ชุมชน และมีการกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการซื้อขายที่เหมาะสม
5. มีการรายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทราบเป็นประจำทุกเดือน

เกณฑ์การให้คะแนน

1. มีการดำเนินการครบทั้ง 5 กิจกรรม	5
2. มีการดำเนินการ 4 กิจกรรม	4
3. มีการดำเนินการ 3 กิจกรรม	3
4. มีการดำเนินการ 2 กิจกรรม	2
5. มีการดำเนินการ 1 กิจกรรม	1
6. ไม่มีการดำเนินการ	0

ตัวชี้วัดที่ 4 (ต่อ)	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	5 คะแนน

คำอธิบาย

1. คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ หมายถึง คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะที่มาจากการแต่งตั้งโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบล/นายกเทศมนตรีเป็นประธานกรรมการ คณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ฝ่ายงานต่าง ๆ และประธานคณะกรรมการธนาคารขยะหมู่บ้าน/ชุมชน ผู้แทนจากหมู่บ้าน/ชุมชน เป็นคณะกรรมการ มีบทบาทในการกำกับดูแล ขับเคลื่อนการดำเนินงาน สนับสนุนและให้คำปรึกษาในการบริหารการจัดการธนาคารขยะให้แก่หมู่บ้าน/ชุมชน รวมถึงกำหนดทิศทางการบริหารจัดการธนาคารขยะให้บรรลุวัตถุประสงค์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามเป้าหมายที่สอดคล้องกับการดำเนินงานของท้องถิ่น

2.คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน หมายถึง คณะกรรมการธนาคารขยะที่มาจากการคัดเลือกของชุมชนหรือหมู่บ้าน มีบทบาทในการขับเคลื่อนและบริหารจัดการขยะมูลฝอยในระดับชุมชนหรือหมู่บ้าน เช่น ผู้นำชุมชน ผู้ใหญ่บ้าน อาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.) ฯลฯ โดยมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงาน และอาจมีผู้แทนจากคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะร่วมเป็นที่ปรึกษาด้วยเพื่อให้คำแนะนำและติดตามผลการบริหารจัดการธนาคารให้เกิดความโปร่งใส ทั้งนี้อาจมีคณะทำงานธนาคารขยะในระดับหมู่บ้านชุมชนฝ่ายต่าง ๆ เพื่อดำเนินงานธนาคารขยะให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

3. การจัดทำระเบียบของธนาคารขยะ คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน มีหน้าที่ในการจัดทำระเบียบและข้อกำหนดของธนาคารขยะ โดยมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสนับสนุนและเป็นที่ปรึกษาในการดำเนินการออกระเบียบและข้อกำหนดต่าง ๆ เพื่อให้มีความสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่และการดำเนินงานของท้องถิ่น ซึ่งอาจมีรายละเอียดครอบคลุมหัวข้อดังต่อไปนี้ เช่น ข้อความทั่วไป วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งธนาคารขยะ โครงสร้างของธนาคารขยะ ขั้นตอนและเงื่อนไขการสมัครสมาชิก การดำเนินงาน การรักษาบัญชีและการถอนเงิน การทำบัญชีและการตรวจสอบ

ตัวชี้วัดที่ 5 | **การตรวจสอบการประเมิน** | **เกณฑ์การประเมิน** | **5 คะแนน**

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

1. โครงการ/กิจกรรม
2. รายงานผลการดำเนินงานฯ
3. ภาพถ่ายกิจกรรม
4. รายงานประจำปี
5. กรณีร่วมกับหน่วยงานอื่นให้ดูเอกสารที่เกี่ยวข้อง
6. หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม
7. บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม
8. ช่องทางการสื่อสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และทางเว็บไซต์ของท้องถิ่น
9. บันทึกรายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก พ.ศ. 2561
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0820.2/ว2010 ลงวันที่ 31 มกราคม 2566

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินงานที่สนับสนุนการจัดกิจกรรมของอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.)

การดำเนินการ

1. มีการประชาสัมพันธ์ เพื่อรณรงค์ให้ประชาชนในท้องถิ่นมาสมัครเป็นอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.)
2. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สัญลักษณ์อาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก พร้อมอธิบายความหมาย บทบาทของอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลกให้เป็นที่รับรู้ในวงกว้าง
3. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก
4. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงาน การดำเนินกิจกรรมของอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลกผ่านช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ
5. จัดอบรมให้ความรู้ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เกณฑ์การให้คะแนน

1. มีการดำเนินการครบทั้ง 5 ข้อ	5
2. มีการดำเนินการ 4 ข้อ	4
3. มีการดำเนินการ 3 ข้อ	3
4. มีการดำเนินการ 2 ข้อ	2
5. มีการดำเนินการ 1 ข้อ	1
6. ไม่มีการดำเนินการ	0

ตัวชี้วัดที่ 5 (ต่อ)	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	5 คะแนน

คำอธิบาย

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินงานที่สนับสนุนการจัดกิจกรรมของอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.) ในการทำงานเพื่อปกป้องและรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่นทุกด้าน ขับเคลื่อนการจัดการขยะมูลฝอยให้มีประสิทธิภาพ โดยอาศัยอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลกเป็นกลไกสำคัญในการทำงานเพื่อปกป้องและรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทั้งอากาศ น้ำ ดิน ป่าไม้ การจัดการมลพิษ และทรัพยากรธรรมชาติ บนหลักการจิตอาสา เสริมสร้างจิตสำนึก ความสามัคคี และหวงแหนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ของตนเอง และบังเกิดผลเป็นรูปธรรม ขยายผลเป็นวงกว้าง และมีการจัดกิจกรรมในพื้นที่อย่างยั่งยืน

ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

ประเมิน อปท. ทุกแห่ง

อบจ.	ทน.	ทม.	ทต.	อบต.	เมืองพัทยา

ตัวชี้วัดที่ 6 | **การตรวจสอบการประเมิน** | **เกณฑ์การประเมิน** | **5 คะแนน**

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

1.โครงการ/กิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการในการพัฒนาเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ (Smart City)
2.นวัตกรรมในการให้บริการสาธารณะและการแก้ไขสภาพปัญหาให้แก่ประชาชนในพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

1. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ (6) พื้นที่และเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ พ.ศ. 2561 - 2580
2.แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 หมุดหมายที่ 8 ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่น่าอยู่ ปลอดภัย เติบโตอย่างยั่งยืน

เกณฑ์การให้คะแนน

1.มีการดำเนินการข้อที่ 1 ถึง 5	5
2.มีการดำเนินการข้อที่ 1 ถึง 4	4
3.มีการดำเนินการข้อที่ 1 ถึง 3	3
4.มีการดำเนินการข้อที่ 1 ถึง 2	2
5.มีการดำเนินการข้อที่ 1	1
6.ไม่มีการดำเนินการ	0

การดำเนินการพัฒนาเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ (Smart City) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การดำเนินการ

1. มีแผนการดำเนินการพัฒนาเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ (Smart City) โดยการกำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีการจัดทำแผนพัฒนาเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ (smart city) ในด้านใดด้านหนึ่งซึ่งสอดคล้องกับการบริการสาธารณะและการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในพื้นที่
2. อยู่ระหว่างการดำเนินกิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ (Smart City) เพื่อให้บริการสาธารณะหรือแก้ไขสภาพปัญหาให้แก่ประชาชนในพื้นที่
3. ได้มีการดำเนินกิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ (Smart City) เพื่อให้บริการสาธารณะหรือแก้ไขสภาพปัญหาให้แก่ประชาชนในพื้นที่ และมีการประเมินผลการดำเนินงานจากประชาชน/หน่วยงาน
4. ได้รับรางวัลการพัฒนาเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ (Smart City) จากหน่วยงานราชการภายใน/ภายนอกประเทศ
5. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับตราสัญลักษณ์การเป็นเมืองน่าอยู่อัจฉริยะจากสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (Depa)

ตัวชี้วัดที่ 6 (ต่อ)	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	5 คะแนน

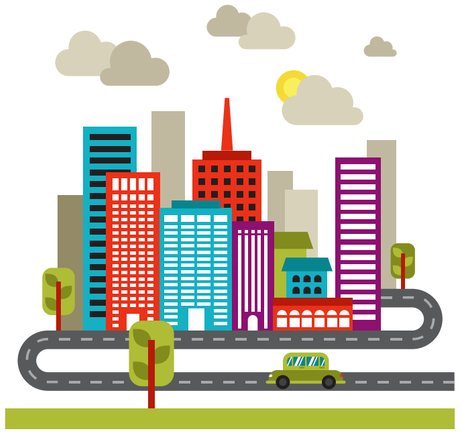
คำอธิบาย

สถ. ได้ดำเนินการขับเคลื่อนการพัฒนาเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ (6) พื้นที่และเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ พ.ศ. 2561 - 2580 โดยมุ่งเป้าการพัฒนาเมืองน่าอยู่ในทุกภาคของประเทศ เพื่อเป็นศูนย์เศรษฐกิจ แหล่งจ้างงานและที่อยู่อาศัย รวมทั้งพื้นที่เพื่ออนุรักษ์ที่มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน สอดคล้องกับอัตลักษณ์ท้องถิ่นและศักยภาพของเมือง ที่มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 หมุดหมายที่ 8 ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่น่าอยู่ ปลอดภัย เติบโตอย่างยั่งยืน

ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

ประเมิน อปท. ทุกแห่ง

อบจ.	ทน.	ทม.	ทต.	อบต.	เมืองพัทยา



ตัวชี้วัดที่ 7 | **การตรวจสอบการประเมิน** | **เกณฑ์การประเมิน** | **5 คะแนน**

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

1. แผนงาน/ขั้นตอนการสร้างนวัตกรรมและการดำเนินการตามแผน (ปฏิทินดำเนินการ)
2. รายงานผลการดำเนินงาน วิธีการ/กระบวนการสร้างและพัฒนานวัตกรรม
3. สื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น ป้าย แผ่นพับวิทยุชุมชน หอกระจายข่าว เว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาพถ่าย วารสารแผ่นพับ ใบปลิว จดหมายข่าว ฯลฯ
4. ภาพถ่ายการนำนวัตกรรมไปใช้กับกลุ่มเป้าหมาย
5. แบบรายงานสรุปผลประเมินความพึงพอใจ

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

หลักเกณฑ์การประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2567)

การจัดทำนวัตกรรมองค์กร เพื่อพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปสู่การเป็นระบบราชการ 4.0

การดำเนินการ

1. มีการจัดทำแผน/ขั้นตอนการสร้างนวัตกรรม และการดำเนินการตามแผน (ปฏิทินดำเนินการ)
2. มีผลผลิตนวัตกรรมเชิงประจักษ์ และจัดทำรายงานการดำเนินงาน วิธีการ/กระบวนการสร้างและพัฒนานวัตกรรม
3. มีการนำนวัตกรรมไปใช้กับกลุ่มเป้าหมาย
4. มีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ผลผลิตนวัตกรรมผ่านช่องทางต่าง ๆ
5. มีการติดตามผลการดำเนินงานและประเมินความพึงพอใจต่อการใช้นวัตกรรม พร้อมทั้งรายงานให้ผู้บริหารทราบ
6. มีผลการประเมินความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ 80 ของผู้ตอบแบบประเมินฯ

เกณฑ์การให้คะแนน

1. มีการดำเนินการครบทั้ง 6 กิจกรรม	5
2. มีการดำเนินการ 5 กิจกรรม	4
3. มีการดำเนินการ 4 กิจกรรม	3
4. มีการดำเนินการ 2 - 3 กิจกรรม	2
5. มีการดำเนินการ 1 กิจกรรม	1
6. ไม่มีการดำเนินการ	0

ตัวชี้วัดที่ 7 (ต่อ)	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	5 คะแนน

คำอธิบาย

1. การจัดทำนวัตกรรมตามเกณฑ์การประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2567) แบ่งออกเป็น 7 หมวด ได้แก่ หมวด 1 การนำองค์การ หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ และหมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ

2. นวัตกรรม (Innovation) คือ การคิดค้นและแสวงหาวิธีการหรือแนวทางการแก้ปัญหาใหม่ๆ (Solutions) เพื่อปรับปรุงและออกแบบการให้บริการ ให้สามารถตอบสนองปัญหาและความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น การลดขั้นตอนการบริการให้รวดเร็วยิ่งขึ้น การพัฒนากระบวนงานและการสร้างคุณค่าในงานบริการ การปรับปรุงการบริการหรือสร้างบริการใหม่ การปรับปรุงกฎระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องและ/หรือข้อเสนอยกระดับองค์กรปกครองท้องถิ่นที่เป็นรูปธรรม และมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน ทั้งนี้ นวัตกรรมอาจไม่จำเป็นต้องใช้เทคโนโลยี แต่เป็นการดัดแปลงวิธีการเดิม หรือนำเอาวิธีการใหม่มาใช้ในการดำเนินงานใด ๆ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการประชาชนให้มากกว่าเดิม

3. นวัตกรรมมี 4 ประเภท ดังนี้ (1) นวัตกรรมเชิงนโยบาย/ยุทธศาสตร์ คือ การกำหนดนโยบาย ออกแบบวิธีการทำงานใหม่ในการพัฒนากระบวนงาน (2) นวัตกรรมด้านผลผลิต คือ การพัฒนางานบริการหรืองานตามอำนาจหน้าที่ให้ดีขึ้น (3) นวัตกรรมด้านขั้นตอนการทำงาน คือ การพัฒนาวิธีการดำเนินงาน (4) นวัตกรรมด้านการพัฒนาองค์กร คือ การพัฒนาแนวทางการบริหารองค์กร

4. นวัตกรรมต้องมีลักษณะสอดคล้องกับความเป็นนวัตกรรมใน 2 ลักษณะ คือ (1) เกิดจากการปรับปรุง ต่อยอด ให้เกิดความแตกต่างจากของเดิม (Incremental Innovation) เป็นการเปลี่ยนแปลงแบบค่อยเป็นค่อยไป มีการปรับปรุงระบบวิธีการ และกระบวนการให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นจากสิ่งที่มีอยู่เดิม เช่น ขยายกลุ่มเป้าหมาย ขยายขอบเขตพื้นที่ ส่งเสริมหรือขยายการมีส่วนร่วม ปรับปรุงรูปแบบ ปรับปรุงคุณภาพ ปรับระบบการบริการให้สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น สามารถตอบสนองความต้องการ ของประชาชนได้ดีขึ้น ต่อยอดโครงการเดิมหรือต่อยอดจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ๆ (2) นวัตกรรมที่เป็นสิ่งใหม่ (Radical Innovation) เป็นการเปลี่ยนแปลงแบบก้าวหน้า ที่มีการออกแบบพัฒนาและสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ซึ่งแตกต่างไปจากแนวคิด ระบบ วิธีการ และกระบวนการเดิมอย่างสิ้นเชิง มีนัยสำคัญมากกว่าการปรับปรุงสิ่งที่มีอยู่เดิม หรือเป็นสิ่งใหม่ที่ไม่เคยเกิดขึ้นในหน่วยงาน เช่น ออกแบบหรือพัฒนาระบบการปฏิบัติงานใหม่ การสร้างรูปแบบการบริหารจัดการใหม่

5. การประเมินความพึงพอใจ คือ การสำรวจผลลัพธ์ของการดำเนินงาน (Feedback) เกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมนั้น ๆ เพื่อนำมาวิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน ประกอบด้วย 4 ด้าน ได้แก่ (1) ด้านระยะเวลา (Time) (2) ด้านขั้นตอนการดำเนินงาน (Process) (3) ด้านการให้บริการ (Service) (4) ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก (Facilities)

ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

ประเมิน อปท. ทุกแห่ง

อบจ.	ทน.	ทม.	ทต.	อบต.	เมืองพัทยา

ตัวชี้วัดที่ 8 | **การตรวจสอบการประเมิน** | **เกณฑ์การประเมิน** | **5 คะแนน**

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

1. ระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service) ทางเว็บไซต์หน่วยงาน โดยให้แสดง URL ที่เข้าถึงระบบดังกล่าว
2. รายละเอียด/คำอธิบาย/วิธีใช้งานของระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service) ทางเว็บไซต์หน่วยงาน โดยให้แสดง URL ที่เข้าถึงระบบดังกล่าว
3. สื่อประชาสัมพันธ์ระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service) ทางเว็บไซต์หน่วยงาน
4. รายงานจำนวนผู้ขอใช้บริการระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service) ทางเว็บไซต์หน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
5. รายงานการตอบสนองต่อผู้ขอใช้บริการดังกล่าว เช่น การตอบในระบบ การตอบเป็นหนังสือราชการ การลงพื้นที่ เป็นต้น

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

หลักเกณฑ์การประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2567)

ระดับความสำเร็จของการดำเนินการระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service)

การดำเนินการ ดังนี้

1. แสดงระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service) ทางเว็บไซต์หน่วยงาน ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ
2. แสดงรายละเอียด/คำอธิบาย/วิธีใช้งานของระบบดังกล่าว ผ่านหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้ขอรับบริการเข้าใจการใช้งานระบบดังกล่าวได้โดยง่าย
3. แสดงการประชาสัมพันธ์ระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service) ทางเว็บไซต์หน่วยงาน
4. มีผู้ขอใช้บริการระบบดังกล่าว
5. หน่วยงานมีการตอบสนองต่อผู้ขอใช้บริการดังกล่าว

เกณฑ์การให้คะแนน :

1. มีการดำเนินการครบทั้ง 5 กิจกรรม	5 คะแนน
2. มีการดำเนินการ 4 กิจกรรม	4 คะแนน
3. มีการดำเนินการ 3 กิจกรรม	3 คะแนน
4. มีการดำเนินการ 2 กิจกรรม	2 คะแนน
5. มีการดำเนินการ 1 กิจกรรม	1 คะแนน
6. ไม่มีการดำเนินการ	0 คะแนน

6. ไม่มีการดำเนินการ

ตัวชี้วัดที่ 8 (ต่อ)	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	5 คะแนน

คำอธิบาย

1. รัฐบาลได้มีนโยบายขับเคลื่อนประเทศด้วยยุทธศาสตร์ประเทศไทย 4.0 เพื่อพัฒนาประเทศไทยไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ที่มีการขับเคลื่อนโครงสร้างเศรษฐกิจด้วยนวัตกรรม โดยมีฐานคิดหลักคือ เปลี่ยนจากการผลิตสินค้าโภคภัณฑ์ไปสู่สินค้าเชิงนวัตกรรม เปลี่ยนจากการขับเคลื่อนประเทศด้วยภาคอุตสาหกรรมไปสู่ การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม และเปลี่ยนจากการเน้นภาคการผลิตสินค้าไปสู่ การเน้นภาคบริการ ดังนั้นระบบราชการไทยจึงต้องมีการพลิกโฉมและปฏิรูปเพื่อให้สอดรับกับบริบทที่กำลังจะเกิดขึ้นจากการเป็นประเทศไทย 4.0 ต้องมีการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการโดยใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์ เพื่อสร้างนวัตกรรมภาครัฐในการยกระดับไปสู่ “ระบบราชการ 4.0” ที่มีการทำงานเปิดกว้างและเชื่อมโยงถึงกัน (Open & Connected Government) ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen-Centric Government) มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย (Smart & High Performance Government) โดยอาศัยปัจจัยหลักสำคัญคือ การสานพลังทุกภาคส่วน (Collaboration) การสร้างนวัตกรรม (Innovation) และการปรับเข้าสู่การเป็นดิจิทัล (Digitization/ Digitalization) ทั้งนี้ต้องทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาลเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลักเพื่อให้สามารถ เป็นที่ไว้วางใจและเป็นที่พึ่งพิงได้ของประชาชน
2. การจัดทำนวัตกรรมตามเกณฑ์การประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2567) แบ่งออกเป็น 7 หมวด ได้แก่ หมวด 1 การนำองค์การ หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ และหมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ
3. การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service) ทางเว็บไซต์หน่วยงาน สามารถตอบสนองต่อการจัดทำนวัตกรรมตามเกณฑ์การประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 ในหมวดการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และหมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

ประเมิน อปท. ทุกแห่ง

อบจ.	ทน.	ทม.	ทต.	อบต.	เมืองพัทยา

ตัวชี้วัดที่ 9 | **การตรวจสอบการประเมิน** | **เกณฑ์การประเมิน** | **5 คะแนน**

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

1. ระบบสารสนเทศ เว็บไซต์ หรือแอปพลิเคชัน ที่เกี่ยวข้องกับการบริการ
2. เอกสาร/หลักฐาน การใช้งานระบบสารสนเทศ เว็บไซต์ หรือแอปพลิเคชัน ของประชาชน

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565
2. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่สิบสาม พ.ศ. 2566 – 2570
3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.7/ว 3877 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2565

คำอธิบาย

1. ตรวจสอบจากระบบสารสนเทศ เว็บไซต์ หรือแอปพลิเคชัน ที่เกี่ยวข้องกับการบริการต่าง ๆ ตามมาตรฐานว่าด้วยแนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐ
2. เอกสารหลักฐานทางราชการหรือเอกสารอื่น เช่น ใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt) หลักฐานการอนุญาตให้ใช้สนามกีฬากลางหรือพื้นที่ หรือหลักฐานการอนุญาตใช้สถานที่ราชการ เป็นต้น

ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

ประเมิน อปท. ทุกแห่ง

อบจ.	ทน.	ทม.	ทต.	อบต.	เมืองพัทยา

การส่งเสริมการปฏิบัติราชการด้วยรูปแบบกระบวนการทางดิจิทัลในกระบวนงานต่าง ๆ

การดำเนินการ

เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา

1. การสืบค้นข้อมูลทางราชการ
2. การพิสูจน์ และยืนยันตัวตน
3. การจัดทำแบบคำขอ และยื่นคำขอ
4. การตรวจและพิจารณาคำขอ
5. การอนุมัติ การอนุญาต
6. การชำระค่าธรรมเนียม
7. การออกใบอนุญาตและเอกสารอื่น
8. การจัดส่งใบอนุญาตหรือเอกสารอื่น

เกณฑ์การให้คะแนน

1. ดำเนินการ 8 รายการ	5
2. ดำเนินการ 7 รายการ	4
3. ดำเนินการ 6 รายการ	3
4. ดำเนินการ 5 รายการ	2
5. ดำเนินการ 4 รายการ	1
6. ไม่มีการดำเนินการ	0

องค์การบริหารส่วนจังหวัด

1. การสืบค้นข้อมูลทางราชการ
2. การพิสูจน์ และยืนยันตัวตน
3. การจัดทำแบบคำขอ และยื่นคำขอ
4. การตรวจและพิจารณาคำขอ
5. การชำระค่าธรรมเนียม
6. การออกเอกสารหลักฐานทางราชการหรือเอกสารอื่น
7. การจัดส่งเอกสารหลักฐานทางราชการหรือเอกสารอื่น

เกณฑ์การให้คะแนน

1. ดำเนินการ 7 รายการ	5
2. ดำเนินการ 6 รายการ	4
3. ดำเนินการ 5 รายการ	3
4. ดำเนินการ 4 รายการ	2
5. ดำเนินการ 3 รายการ	1
6. ไม่มีการดำเนินการ	0

ตัวชี้วัดที่ 10 | **การตรวจสอบการประเมิน** | **เกณฑ์การประเมิน** | **5 คะแนน**

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

1. เว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. เอกสาร/หลักฐาน/สถิติ การใช้งานเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของประชาชน

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565
2. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่สิบสาม พ.ศ. 2566 - 2570
3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.7/ว 3877 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2565

ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

ประเมิน อปท. ทุกแห่ง

อบจ. | ทน. | ทม. | ทต. | อบต. | เมืองพัทยา

มีการจัดทำฐานข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Data) บนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการปรับปรุงฐานข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

เกณฑ์การให้คะแนน

1. มีฐานข้อมูลตั้งแต่ 10 รายการขึ้นไป	5
2. มีฐานข้อมูลตั้งแต่ 7 รายการขึ้นไป	4
3. มีฐานข้อมูลตั้งแต่ 6 รายการขึ้นไป	3
4. มีฐานข้อมูลตั้งแต่ 5 รายการขึ้นไป	2
5. มีฐานข้อมูลตั้งแต่ 4 รายการขึ้นไป	1
6. ไม่มีการดำเนินการ	0

ตัวชี้วัดที่ 10 (ต่อ)	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	5 คะแนน

คำอธิบาย

1. การจัดให้มีฐานข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Data) ในช่องทางที่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้มีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทุกขั้นตอน อาทิ แผนพัฒนาท้องถิ่น งบประมาณรายจ่ายประจำปี/รายการการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี แผนการดำเนินงาน รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รายงานการประชุมสภา ประกาศเชิญชวนทั่วไป สอบราคา ประกวดราคา ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง สัญญาซื้อขาย และสัญญาจ้าง ผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง แผนอัตรากำลัง 3 ปี แผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรหรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานของรัฐเป็นเจ้าของ หรือเป็นผู้จัดให้มีขึ้น ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) รายงานผลการตรวจสอบอาคาร ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ คู่มือสำหรับประชาชน รายชื่อประชาชนที่ได้รับความช่วยเหลือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 หรือรายงานการเงินประจำปี รวมทั้งเอกสารข้อมูลและผลการปฏิบัติราชการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการตรวจสอบของประชาชน ทั้งนี้ ให้นับฐานข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Data) เป็นรายการ เช่น รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น 3 ฉบับ ให้นับเป็นหนึ่งรายการ เป็นต้น

2. ฐานข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Data) หมายถึง ข้อมูลเปิดที่ทุกคนสามารถนำไปใช้ได้โดยอิสระ เช่นการนำไปใช้ การนำกลับมาใช้ใหม่ หรือนำไปเผยแพร่ได้โดยใครก็ตาม โดยมีหลักการสำคัญ 3 ประการ คือ

2.1 Availability and Access คือ ข้อมูลที่เปิดเผยต้องสามารถใช้งานได้ทั้งหมดและกรณีที่มีค่าใช้จ่ายจะต้องไม่มากไปกว่าการทำสำเนา สำหรับการเผยแพร่จะต้องอยู่ในรูปแบบที่ง่ายต่อการใช้งานและสามารถแก้ไขได้ สามารถดาวน์โหลดฟรีผ่านอินเตอร์เน็ต

2.2 Re-use and Redistribution คือ ข้อมูลที่เผยแพร่ต้องถูกจัดเตรียมภายใต้เงื่อนไข การอนุญาตให้นำมาใช้ใหม่และเผยแพร่ได้ รวมถึงการใช้ชุดข้อมูลร่วมกับชุดข้อมูลอื่น ๆ

2.3 Universal Participation คือ ทุกคนสามารถที่จะใช้ข้อมูลได้ ไม่ว่าจะเป็นการนำไปใช้ การใช้ซ้ำ การเผยแพร่ โดยไม่ติดเรื่องข้อจำกัดใด ๆ

ตัวชี้วัดที่ 11 | **การตรวจสอบการประเมิน** | **เกณฑ์การประเมิน** | **5 คะแนน**

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

โครงการ เอกสาร หรือหลักฐาน ที่แสดงให้เห็นถึง การที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการช่วยเหลือประชาชน การให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนหรือไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ในการดำรงชีพ โดยอาจให้เป็นสิ่งของหรือจ่ายเป็นเงินหรือการจัดบริการสาธารณะเพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนในระดับเขตพื้นที่หรือท้องถิ่น ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566

ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

ประเมิน อปท. ทุกแห่ง

อบจ. | ทน. | ทม. | ทต. | อบต. | เมืองพัทยา

ร้อยละของเรื่องที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการช่วยเหลือประชาชน หรือร่วมกับหน่วยงานอื่นในการช่วยเหลือประชาชน

เกณฑ์การให้คะแนน

1. ร้อยละ 100	5
2. ตั้งแต่ร้อยละ 95 - 99.99	4
3. ตั้งแต่ร้อยละ 90 - 94.99	3
4. ตั้งแต่ร้อยละ 85 - 89.99	2
5. ตั้งแต่ร้อยละ 80 - 84.99	1
6. ต่ำกว่าร้อยละ 80	0

ตัวชี้วัดที่ 11 (ต่อ)	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	5 คะแนน

คำอธิบาย

1. สูตรในการคำนวณ = (B - C)/A x 100

คำอธิบายสูตร

A = จำนวนเรื่องขอความช่วยเหลือทั้งหมด

B = จำนวนเรื่องขอความช่วยเหลือที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการช่วยเหลือประชาชนแล้ว + เรื่องขอความช่วยเหลือที่ร่วมกับหน่วยงานอื่นในการให้ช่วยเหลือประชาชน + เรื่องขอความช่วยเหลือที่เกินอำนาจหน้าที่ของ อปท. และได้มีการส่งต่อไปยังหน่วยงานอื่น + เรื่องขอความช่วยเหลือที่อยู่ระหว่างการช่วยเหลือ โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว

C = จำนวนเรื่องขอความช่วยเหลือที่ยังไม่ได้ดำเนินการ

2. กำหนดตรวจสอบเอกสารการช่วยเหลือประชาชนที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

3. เรื่องขอความช่วยเหลือ หมายถึง เรื่องที่ประชาชนขอความช่วยเหลือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือได้รับจากหน่วยงานอื่น ผ่านศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566

ตัวชี้วัดที่ 12	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	5 คะแนน

การส่งเสริมการประกอบอาชีพและการสร้างรายได้ให้แก่ประชาชนในพื้นที่ได้อย่างยั่งยืน

เกณฑ์การให้คะแนน

1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดโครงการที่เป็นการส่งเสริมการประกอบอาชีพและการสร้างรายได้ให้แก่ประชาชนในพื้นที่ และผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปต่อยอดได้อย่างเป็นรูปธรรม และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นอย่างยั่งยืน **5 โครงการขึ้นไป**	5
2. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดโครงการที่เป็นการส่งเสริมการประกอบอาชีพและการสร้างรายได้ให้แก่ประชาชนในพื้นที่ และผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปต่อยอดได้อย่างเป็นรูปธรรม และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นอย่างยั่งยืน **4 โครงการขึ้นไป**	4
3. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดโครงการที่เป็นการส่งเสริมการประกอบอาชีพและการสร้างรายได้ให้แก่ประชาชนในพื้นที่ และผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปต่อยอดได้อย่างเป็นรูปธรรม และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นอย่างยั่งยืน **3 โครงการขึ้นไป**	3
4. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดโครงการที่เป็นการส่งเสริมการประกอบอาชีพและการสร้างรายได้ให้แก่ประชาชนในพื้นที่ และผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปต่อยอดได้อย่างเป็นรูปธรรม และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นอย่างยั่งยืน **2 โครงการขึ้นไป**	2
5. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดโครงการที่เป็นการส่งเสริมการประกอบอาชีพและการสร้างรายได้ให้แก่ประชาชนในพื้นที่ และผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปต่อยอดได้อย่างเป็นรูปธรรม และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นอย่างยั่งยืน **1 โครงการขึ้นไป**	1
6. ไม่มีการดำเนินการ	0

ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

ประเมิน อปท. ทุกแห่ง

อบจ. | ทน. | ทม. | ทต. | อบต. | เมืองพัทยา

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

1. เอกสาร/หลักฐาน โครงการหรือการดำเนินการที่เป็นการส่งเสริมการประกอบอาชีพและการสร้างรายได้ให้แก่ประชาชนในพื้นที่
2. รายงานวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินโครงการ
3. ฐานข้อมูลพื้นฐานเปรียบเทียบกลุ่มเป้าหมายก่อนและหลังเข้าร่วมกิจกรรม
4. ฐานข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)

คำอธิบาย

1. แนบเอกสาร/หลักฐาน โครงการหรือการดำเนินการที่ที่เป็นการส่งเสริมการประกอบอาชีพและการสร้างรายได้ให้แก่ประชาชนในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบด้วย
2. นำองค์ความรู้ที่ได้รับไปต่อยอดได้อย่างเป็นรูปธรรม หมายถึง กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการมีการนำองค์ความรู้ไปใช้ในการประกอบอาชีพ หรือนำไปถ่ายทอดต่อให้แก่คนในชุมชนได้
3. คุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นอย่างยั่งยืน หมายถึง การพัฒนาสภาวะความพร้อมของบุคคลทั้งในด้านร่างกาย จิตใจและด้านอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตที่จะสามารถส่งผลให้เขาดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ภายใต้หลักความยั่งยืน
4. สามารถตรวจสอบจากข้อมูลจำนวนครัวเรือนที่ยากจนในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากฐานข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี พ.ศ. 2566 เปรียบเทียบกับ ปี พ.ศ. 2565 ประกอบด้วยก็ได้

ตัวชี้วัดที่ 13 | **การตรวจสอบการประเมิน** | **เกณฑ์การประเมิน** | **5 คะแนน**

ระดับคะแนนและระดับผลการประเมินการเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เกณฑ์การให้คะแนน

1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมประเมิน ITA ผ่านระบบ ITAS ได้รับคะแนนและระดับผลการประเมินตามที่กำหนด	
2. ผลการประเมิน คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้	
2.1 ผลการประเมิน ITA ได้คะแนน 95.00 - 100.00 โดยเครื่องมือการประเมิน คือ IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2, OIT จะต้องมีผลคะแนนทุกเครื่องมือ 95 คะแนนขึ้นไป	5
2.2 ผลการประเมิน ITA ได้คะแนน 85.00 ขึ้นไปโดยเครื่องมือการประเมิน คือ IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2, OIT จะต้องมีผลคะแนนทุกเครื่องมือ 85 คะแนนขึ้นไป	4
2.3 ผลการประเมิน ITA ได้คะแนน 85.00 ขึ้นไปโดยเครื่องมือการประเมิน คือ IIT EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2, OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่ง มีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนนขึ้นไป	3
2.4 ผลการประเมิน ITA ได้คะแนน 80.00 - 84.99	2
2.5 ผลการประเมิน ITA ได้คะแนน 70.00 - 74.99	1
2.6 ผลการประเมิน ITA ได้คะแนน 0.00 - 69.99	0

คำอธิบาย

1.แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 - 2580) ได้นำผลการประเมิน ITA ไปกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนแม่บทฯ โดยในระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566 - 2570) กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (85 คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100

2.องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องมีบันทึกผลคะแนนและข้อเสนอแนะการประเมิน ITA เสนอผู้บริหารท้องถิ่น โดยสามารถแสดงผลคะแนนการประเมิน ITA ในภาพรวมและผลคะแนนรายเครื่องมือ (IIT EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2, OIT) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

3. ในการประเมินข้อนี้จะต้องพิจารณาคะแนน ITA ให้ครบทั้งสองเงื่อนไข กล่าวคือ ต้องดูทั้งคะแนนภาพรวมและคะแนน แต่ละเครื่องมือ IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2, OIT ประกอบกัน

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

1. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
2. บันทึกผลคะแนนและข้อเสนอแนะการประเมิน ITA เสนอผู้บริหารท้องถิ่น
3. เอกสาร/หลักฐาน/รายงาน หรือหลักฐานอื่นเชิงประจักษ์ที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

1. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2561
2. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 - 2580)
3. คะแนนระดับผลการประเมิน และข้อเสนอแนะการประเมิน ITA ในระบบ ITAS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

ประเมิน อปท. ทุกแห่ง

อบจ. | ทน. | ทม. | ทต. | อบต. | เมืองพัทยา

ตัวชี้วัดที่ 14	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	5 คะแนน

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ถูกชี้มูลความผิดและถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายในระยะเวลา 3 ปี

เกณฑ์การให้คะแนน

1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีการถูกชี้มูลความผิดและถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566	5
2. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการถูกชี้มูลความผิดและถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566 จำนวน 1 เรื่อง	4
3. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการถูกชี้มูลความผิดและถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566 จำนวน 2 เรื่อง	3
4. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการถูกชี้มูลความผิดและถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566 จำนวน 3 เรื่อง	2
5. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการถูกชี้มูลความผิดและถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566 จำนวน 4 เรื่อง	1
5. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการถูกชี้มูลความผิดและถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566 ตั้งแต่จำนวน 5 เรื่อง ขึ้นไป	0

ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

ประเมิน อปท. ทุกแห่ง

อบจ. | ทน. | ทม. | ทต. | อบต. | เมืองพัทยา

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

สามารถตรวจสอบจากหนังสือแจ้งชี้มูลความผิดจากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ และหนังสือสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. 2561
2. กฎหมาย ระเบียบ หนังสือของราชการที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่นำไปสู่การชี้มูลความผิด/การสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง

คำอธิบาย

1. การถูกชี้มูลความผิด: เกิดจากการตรวจสอบการเงินของหน่วยรับตรวจ ซึ่งรวมถึงตรวจการจัดเก็บรายได้ การรับ การใช้จ่ายการใช้ประโยชน์ การเก็บรักษา และการบริหาร ซึ่งเงิน ทรัพย์สิน สิทธิ และผลประโยชน์ของหน่วยรับตรวจหรือที่อยู่ในความครอบครองหรืออำนาจใช้จ่ายของหน่วยรับตรวจว่าเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และแบบแผนการปฏิบัติราชการหรือไม่และตรวจว่าการใช้จ่ายเงินหรือการใช้ประโยชน์นั้นเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ประหยัด เกิดผลสัมฤทธิ์ และมีประสิทธิภาพหรือไม่ รวมตลอดถึงการตรวจสอบรายงานการเงินของหน่วยรับตรวจและแสดงความเห็นต่อผลของการตรวจสอบ และการตรวจสอบอื่น ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. 2561
2. การชี้มูลความผิด: นอกจากข้อ 1 แล้ว เป็นเรื่องการบริหารงานบุคคล หรือเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารราชการท้องถิ่นก็ได้
3. นับเฉพาะกรณีที่มีการแจ้งการถูกชี้มูลความผิดในห้วงระยะเวลาปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566

ตัวชี้วัดที่ 15	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	5 คะแนน

การส่งเสริมและบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace)

เกณฑ์การให้คะแนน

1. มีการจัดกิจกรรมหรือโครงการที่ส่งเสริมและบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) ครบทั้ง 8 ด้าน	5
2. มีการจัดกิจกรรมหรือโครงการที่ส่งเสริมและบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) ตั้งแต่ 6 ด้านขึ้นไป	4
3. มีการจัดกิจกรรมหรือโครงการที่ส่งเสริมและบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) ตั้งแต่ 4 ด้านขึ้นไป	3
4. มีการจัดกิจกรรมหรือโครงการที่ส่งเสริมและบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) ตั้งแต่ 2 ด้านขึ้นไป	2
5. มีการจัดกิจกรรมหรือโครงการที่ส่งเสริมและบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) ตั้งแต่ 1 ด้านขึ้นไป	1
6. ไม่มีการจัดกิจกรรมหรือโครงการที่ส่งเสริมและบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace)	0

ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

ประเมิน อปท. ทุกแห่ง

อบจ. | ทน. | ทม. | ทต. | อบต. | เมืองพัทยา

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

1. แผนการดำเนินงาน
2. ภาพถ่ายกิจกรรม
3. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้มีทีมประเมินตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ)
4. รายงานผลการดำเนินการ เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อรับทราบ

คำอธิบาย

องค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) หมายถึง ส่งเสริมความสุขให้กับบุคลากรขององค์กร เน้นให้ความสำคัญกับทรัพยากรบุคคล ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักสนับสนุนสุขภาวะองค์กร (สสส.) กำหนด 8 ประการ ดังนี้

1. Happy Body การส่งเสริมด้านสุขภาพกายและใจ
2. Happy Heart การส่งเสริมให้เกิดความเกื้อกูลในองค์กร
3. Happy Society การส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีในองค์กร
4. Happy Relax การส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมที่ผ่อนคลาย
5. Happy Brain การส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ความสามารถ
6. Happy Soul การส่งเสริมให้บุคลากรมีศีลธรรมในการดำเนินชีวิต
7. Happy Money การส่งเสริมด้านการออมและการวางแผนในการใช้จ่าย
8. Happy Family การส่งเสริมสถาบันครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคง

สามารถศึกษาแนวทางการจัดกิจกรรมเพิ่มเติมคู่มือสร้างเสริมองค์กรสุขภาวะ และที่เว็บไซต์สำนักสนับสนุนสุขภาวะองค์กร (https://happy8workplace.thaihealth.or.th)