



ประกาศเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง
เรื่อง โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง มีความจำเป็นที่จะต้องขอโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๘ จำนวน ๗๙,๗๕๖.- บาท เพื่อโอนไปเพิ่มในหมวด ประเภทที่ไม่พอจ่าย และโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๗๙,๗๕๖.- บาท

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหาร ซึ่งนายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ทองได้อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๗๙,๗๕๖.- บาท เพื่อโอนไปเพิ่มในหมวด ประเภทที่ไม่พอจ่าย จำนวน ๗๙,๗๕๖.- บาท รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนเงินงบประมาณฯ แนบท้ายนี้

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘

(นายจรัสศักดิ์ ภูประดิษฐ์)
นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ทอง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 19 เดือน ก.ย. พ.ศ. 68

เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง

โอนครั้งที่ 17

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินก่อน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ในการ เลือกตั้ง	260,000.00	356.00	356.00 (-)	0.00	
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย		200,000.00	4,055.00	356.00 (+)	4,411.00	เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อเทศบาล ตาม ระเบียบฯ ข้อ 26
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		72,000.00	263.45	263.00 (-)	0.45	
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย		200,000.00	4,411.00	263.00 (+)	4,674.00	เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อเทศบาล ตาม ระเบียบฯ ข้อ 26
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	30,000.00	3,321.88	3,321.00 (-)	0.88	
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย		200,000.00	4,674.00	3,321.00 (+)	7,995.00	เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อเทศบาล ตาม ระเบียบฯ ข้อ 26
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	62,000.00	9,513.92	5,000.00 (-)	4,513.92	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่ย้อนมติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าขึ้นจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย		200,000.00	7,995.00	5,000.00 (+)	12,995.00	เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อเทศบาล ตาม ระเบียบฯ ข้อ 26
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เลือกตั้งทุกระดับ	650,000.00	661.80	661.00 (-)	0.80	
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย		200,000.00	12,995.00	661.00 (+)	13,656.00	เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อเทศบาล ตาม ระเบียบฯ ข้อ 26
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายใน โครงการวัน เฉลิมพระชนมพ รษา พระบาท สมเด็จพระปร เมทรรามาธิบดี ศรีสินทรมหาวชิ ราลงกรณ มหิศร ภูมิพลราชวรางกู ร กิติสิริสมบูรณ อตุลยศ สยามิ นทราธิเบศร ราช วโรดม บรมนาถ บพิตร พระวชิร เกล้าเจ้าอยู่หัว	15,000.00	520.00	520.00 (-)	0.00	
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย		200,000.00	13,656.00	520.00 (+)	14,176.00	เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อเทศบาล ตาม ระเบียบฯ ข้อ 26

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายใน โครงการวัน เฉลิมพระชนมพ พระราชสมเด็จ พระนางเจ้า สุทิดา พัชรสุธา พิมลลักษณ พระ บรมราชินี	15,000.00	300.00	300.00 (-)	0.00	
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย		200,000.00	14,176.00	300.00 (+)	14,476.00	เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อเทศบาล ตาม ระเบียบฯ ข้อ 26
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าผ่านทางด่วน พิเศษ ค่าบริการ จอดรถในการ เดินทางไปปฏิบัติ ราชการ สำหรับ รถยนต์ของ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	500.00	500.00	500.00 (-)	0.00	
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย		200,000.00	14,476.00	500.00 (+)	14,976.00	เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อเทศบาล ตาม ระเบียบฯ ข้อ 26
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	20,000.00	2,600.00	2,600.00 (-)	0.00	
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย		200,000.00	14,976.00	2,600.00 (+)	17,576.00	เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อเทศบาล ตาม ระเบียบฯ ข้อ 26

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายการอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ		10,000.00	3,375.00	3,375.00 (-)	0.00	
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย		200,000.00	17,576.00	3,375.00 (+)	20,951.00	เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อเทศบาล ตาม ระเบียบฯ ข้อ 26
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		5,000.00	1,371.00	1,371.00 (-)	0.00	
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย		200,000.00	20,951.00	1,371.00 (+)	22,322.00	เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อเทศบาล ตาม ระเบียบฯ ข้อ 26
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุยานพาหนะ และขนส่ง		20,000.00	100.00	100.00 (-)	0.00	
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย		200,000.00	22,322.00	100.00 (+)	22,422.00	เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อเทศบาล ตาม ระเบียบฯ ข้อ 26
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		50,000.00	190.00	190.00 (-)	0.00	
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย		200,000.00	22,422.00	190.00 (+)	22,612.00	เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อเทศบาล ตาม ระเบียบฯ ข้อ 26
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบริการ โทรศัพท์		67,000.00	15,435.63	10,000.00 (-)	5,435.63	
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย		200,000.00	22,612.00	10,000.00 (+)	32,612.00	เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อเทศบาล ตาม ระเบียบฯ ข้อ 26
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล		10,000.00	665.31	665.00 (-)	0.31	
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย		200,000.00	32,612.00	665.00 (+)	33,277.00	เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อเทศบาล ตาม ระเบียบฯ ข้อ 26

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่ย้อนมติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	เงินอุดหนุนตาม โครงการ สนับสนุนศูนย์ ปฏิบัติการรวมใน การช่วยเหลือ ประชาชนของ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ใน เขตพื้นที่อำเภอ โพธิ์ทอง (สถาน ที่กลาง)	15,000.00	3,121.62	3,121.00 (-)	0.62,	
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย		200,000.00	33,277.00	3,121.00 (+)	36,398.00	เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อเทศบาล ตาม ระเบียบฯ ข้อ 26
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		10,000.00	3,424.50	2,600.00 (-)	824.50,	
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย		200,000.00	36,398.00	2,600.00 (+)	38,998.00	เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อเทศบาล ตาม ระเบียบฯ ข้อ 26
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	วัสดุยานพาหนะ และขนส่ง		40,000.00	218.10	218.00 (-)	0.10,	
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย		200,000.00	38,998.00	218.00 (+)	39,216.00	เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อเทศบาล ตาม ระเบียบฯ ข้อ 26
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	วัสดุการเกษตร		10,000.00	5,370.00	5,370.00 (-)	0.00,	
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย		200,000.00	39,216.00	5,370.00 (+)	44,586.00	เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อเทศบาล ตาม ระเบียบฯ ข้อ 26

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	วัสดุอื่น		10,000.00	100.00	100.00 (-)	0.00	
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย		200,000.00	44,586.00	100.00 (+)	44,686.00	เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อเทศบาล ตาม ระเบียบฯ ข้อ 26
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	วัสดุสำรวจ		0.00	10,000.00	7,000.00 (-)	3,000.00	
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย		200,000.00	44,686.00	7,000.00 (+)	51,686.00	เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อเทศบาล ตาม ระเบียบฯ ข้อ 26
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	ค่าบริการ โทรศัพท์		3,000.00	1,662.50	1,662.00 (-)	0.50	
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย		200,000.00	51,686.00	1,662.00 (+)	53,348.00	เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อเทศบาล ตาม ระเบียบฯ ข้อ 26
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายใน โครงการประชุม ประชาคมแผน ชุมชน ปรับปรุง แผนพัฒนา เทศบาล และ เทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี	15,000.00	4,335.00	335.00 (-)	4,000.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การรับรองและ พิธีการ	ค่ารับรอง	30,000.00	1,135.00	335.00 (+)	1,470.00	เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อเทศบาล ตาม ระเบียบฯ ข้อ 26
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	ค่าบริการ ไปรษณีย์		5,000.00	2,928.00	2,928.00 (-)	0.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	คำรับรอง	30,000.00	1,470.00	2,928.00 (+)	4,398.00	เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อเทศบาล ตามระเบียบฯ ข้อ 26
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ		8,354,400.00	16,800.00	2,200.00 (-)	14,600.00	
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		24,000.00	30.00	2,200.00 (+)	2,230.00	เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อเทศบาล ตามระเบียบฯ ข้อ 26
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ		8,354,400.00	14,600.00	8,000.00 (-)	6,600.00	
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		5,000.00	0.00	8,000.00 (+)	8,000.00	เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อเทศบาล ตามระเบียบฯ ข้อ 26
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ		8,354,400.00	6,600.00	6,600.00 (-)	0.00	
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย		200,000.00	53,348.00	6,600.00 (+)	59,948.00	เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อเทศบาล ตามระเบียบฯ ข้อ 26
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพพิการ		1,425,600.00	5,400.00	5,400.00 (-)	0.00	
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย		200,000.00	59,948.00	5,400.00 (+)	65,348.00	เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อเทศบาล ตามระเบียบฯ ข้อ 26
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		5,000.00	2,840.00	1,000.00 (-)	1,840.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบริการไปรษณีย์		5,000.00	1.00	1,000.00 (+)	1,001.00	เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อเทศบาล ตามระเบียบฯ ข้อ 26

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายใน โครงการประชุม ประชาคมแผน ชุมชน - ปรับปรุง แผนพัฒนา เทศบาล และ เทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี	15,000.00	4,000.00	4,000.00 (-)	0.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		100,000.00	292.00	4,000.00 (+)	4,292.00	เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อเทศบาล ตาม ระเบียบฯ ข้อ 26

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาลเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เพื่อนำเงินไปจัดประโยชน์สังคมเทศบาล

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหาร

ตามระเบียบ บท ๓๓ วรรค ๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ)  ๓๖

(นางเพชรวิภา จาประไพโร)
(.....)
หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

ตำแหน่ง.....


วันที่ ๑๙ เดือน ก.ย. พ.ศ. ๒๕๖๘

หัวหน้าหน่วยงาน กองคลังเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เพื่อนำเงินไปจัดประโยชน์สังคมเทศบาล

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหาร

ตามระเบียบ บท ๓๓ วรรค ๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖


(ลงชื่อ)  ๓๖

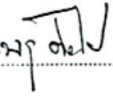
(นางอรุณศรี ทวีพานุรักษ์)
(.....)
ผู้อำนวยการกองคลัง


ตำแหน่ง.....

วันที่ ๑๙ เดือน ก.ย. พ.ศ. ๒๕๖๘

หัวหน้าหน่วยงาน..... กอ.ย.๖๖..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... เมื่อใดที่เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางหลวง.....
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหาร.....
 ตารางเทียบ..... มท. ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ..... พ.ศ. ๒๕๖๖..... ข้อ..... ๑๖.....

(ลงชื่อ)..... ..... ๖๖
 (..... นายบัณฑิต ขวัญเมือง.....)
 ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองช่าง.....
 วันที่..... 19..... เดือน..... ก.ย..... พ.ศ..... ๖8

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น..... .....

(ลงชื่อ)..... ..... ๖๖
 (..... นางสาวอรุณศรี พิษฐาน ธีระวงษ์.....)
 ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองคลัง.....
 วันที่..... 19..... เดือน..... ก.ย..... พ.ศ..... ๖8

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....เห็นควรอนุมัติ.....

(ลงชื่อ).....มีจิต

(นายสินชัย ขวัญเขียว)

(ปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง)

ตำแหน่ง.....

วันที่ 19 เดือน ก.ย. พ.ศ. ๖๘

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....อนุมัติ.....

(ลงชื่อ).....มีจิต

(นายจิรศักดิ์ ภูประติษฐ)

(นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ทอง)

ตำแหน่ง.....

วันที่ 19 เดือน ก.ย. พ.ศ. ๖๘

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ 19 เดือน ก.ย. พ.ศ. ๖๘

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน..... สำนักปลัดเทศบาลเจ้าของงบประมาณที่โอนลด
 (ลงชื่อ)..... นางเพ็ญใจ จำประไพ ส.ป.
 (.....) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ 19 เดือน ก.ย. พ.ศ. 68

สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด
 (ลงชื่อ)..... -
 (.....) - (.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....