



ประกาศเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง
เรื่อง โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง มีความจำเป็นต้องขอโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๙ จำนวน ๓๙๒,๐๐๐.- บาท เพื่อโอนไปเพิ่มในหมวด และประเภทที่ไม่พอจ่าย และโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๓๙๒,๐๐๐.- บาท

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหาร ซึ่งนายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ทองได้อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๓๙๒,๐๐๐.- บาท เพื่อโอนไปเพิ่มในหมวด และประเภทที่ไม่พอจ่าย จำนวน ๓๙๒,๐๐๐.- บาท รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนเงินงบประมาณฯ แนบท้ายนี้

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๙

(นายจิรศักดิ์ ภูประดิษฐ์)
นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ทอง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 21 เดือน ก.ย. พ.ศ. ๖๙

เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง

โอนครั้งที่ 21

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		3,469,920.00	331,332.26	25,000.00 (-)	306,332.26	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		40,000.00	10.00	25,000.00 (+)	25,010.00	เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อเทศบาล ตาม ระเบียบฯ ข้อ 26
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		3,469,920.00	306,332.26	22,000.00 (-)	284,332.26	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงาน ครัว		20,000.00	45.00	22,000.00 (+)	22,045.00	เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อเทศบาล ตาม ระเบียบฯ ข้อ 26
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายใน โครงการวัน เฉลิมพระชนมพ รรชาสมเด็จ พระนางเจ้า สิริกิติ์พระบรม ราชินีนาถ พระ บรมราชชนนี พันปีหลวง	20,000.00	20,000.00	20,000.00 (-)	0.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		50,000.00	11,672.00	20,000.00 (+)	31,672.00	เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อเทศบาล ตาม ระเบียบฯ ข้อ 26

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		3,469,920.00	284,332.26	70,000.00 (-)	214,332.26	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน บุคคลหรือคณะ กรรมการที่ได้รับ แต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ	20,000.00	194,200.00	70,000.00 (+)	264,200.00	เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อเทศบาล ตาม ระเบียบฯ ข้อ 26
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	62,000.00	19,401.36	15,000.00 (-)	4,401.36	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		30,000.00	32,761.59	15,000.00 (+)	47,761.59	เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อเทศบาล ตาม ระเบียบฯ ข้อ 26
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรมผู้ ประกอบการ และศึกษาดูงาน นอกสถานที่	0.00	50,000.00	40,000.00 (-)	10,000.00	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	วัสดุวิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์		30,000.00	13,570.00	40,000.00 (+)	53,570.00	เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อเทศบาล ตาม ระเบียบฯ ข้อ 26

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ		70,000.00	201,720.00	200,000.00 (-)	1,720.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		70,000.00	6,558.00	200,000.00 (+)	206,558.00	เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อเทศบาล ตาม ระเบียบฯ ข้อ 26

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... สำนักงานปลัดเทศบาลเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อเทศบาล

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหาร

ตามระเบียบ..... มท.ว่าด้วยการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ)..... นางณัฐปภัทร์ เอี่ยมสำอางค์

(.....)
หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

ตำแหน่ง.....

วันที่..... ๒๑เดือน..... ก.ย.พ.ศ..... ๖๙

หัวหน้าหน่วยงาน..... กอ.อ.ลว.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... เพื่อให้ได้เงินโอนสูงสุด ๗๐๗๗๗๗

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหาร

ตามระเบียบ..... บท. ทำหน้าที่บริหารงานภายใน บ.๗ ๒๕๖๓

ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ)..... ๒๒.....

(นางสาวประกายเดือน มากชื่น)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง.....

วันที่ ๒๑ เดือน ๑๑ พ.ศ. ๖๙

หัวหน้าหน่วยงาน..... กองสาธารณสุข.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... เพื่อให้ได้เงินโอนสูงสุด ๗๐๗๗๗๗๗

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหาร

ตามระเบียบ..... บท. ทำหน้าที่บริหารงานภายใน บ.๗ ๒๕๖๓

ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ)..... ๒๒.....

(นางสาววิริสตา สุขขี)

(ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ตำแหน่ง.....

วันที่ ๒๑ เดือน ๑๑ พ.ศ. ๖๙

หัวหน้าหน่วยงาน..... กบฉว..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... เพื่อในกิจกรรม โฉนดสูง สดุดอกทองแดง

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหาร

ตามระเบียบ..... จท. ทำอำนาจปกครองปกครอง ๑๑๑ ๑๑๑๑

ข้อ..... 2๖

(ลงชื่อ).....

(..... นายบัณฑิต ขวัญเมือง.....)

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่..... ๑๑..... เดือน..... ก.ย..... พ.ศ..... ๖๖

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น..... เห็นชอบโอนงบประมาณตามระเบียบ

..... ไปตามระเบียบ ๑๑๑๑

(ลงชื่อ).....

(..... (นางสาวประกายเดือน มากชื่น).....)

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่..... ๑๑..... เดือน..... ก.ย..... พ.ศ..... ๖๖

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....เห็นควรอนุมัติ

.....

.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....อนุมัติ

.....

.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....21.....เดือน.....ก.ย.....พ.ศ.....69

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....ปลัด

(นายสินชัย ขวัญเขียว)

(.....)

ปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง

ตำแหน่ง.....

วันที่.....21.....เดือน.....ก.ย.....พ.ศ.....69

(ลงชื่อ).....

(นายจิรศักดิ์ ภูประดิษฐ์)

(.....)

นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ทอง

ตำแหน่ง.....

วันที่.....21.....เดือน.....ก.ย.....พ.ศ.....69

5.สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....