



ประกาศเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง

เรื่อง แผนการใช้จ่ายเงินรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ไตรมาสที่ ๒)

(เดือนมกราคมถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๗)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๔ การเบิกเงินข้อ ๓๘ ก่อนการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมให้หน่วยงานผู้เบิกยื่นแผนการใช้จ่ายเงินต่อหน่วยงานคลังทุกสามเดือน และสอดคล้องกับฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ขอประกาศแผนการใช้จ่ายเงินรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ไตรมาสที่ ๒) ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๗ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวผกามาศ ภูประดิษฐ์)
นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ทอง



บันทึกข้อความ

งานประชาสัมพันธ์
รับที่... 10.5.....
ลงวันที่... 17 มี.ค. 67...
เวลา... 10.00 น.....

ส่วนราชการ กองคลัง งานการเงินและบัญชี โทร ๐ ๓๕๖๑๐ ๗๑๑

ที่ อท ๕๒๔๐๒/๑๘๗

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การประชาสัมพันธ์ แผนการใช้จ่ายเงินรวม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ไตรมาสที่ ๒)

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/ผู้อำนวยการกองคลัง/รองปลัดเทศบาล/ปลัดเทศบาล /
นายกเทศมนตรี

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๔๐ ก่อนการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ให้นายงานผู้เบิกยื่นแผนการใช้จ่ายเงินต่อหน่วยงานคลังทุกสามเดือน

บัดนี้ งานการเงินและบัญชี ได้จัดทำรายงานแผนการใช้จ่ายเงินรวม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ไตรมาสที่ ๒) เสนอผู้บริหารเสร็จเรียบร้อยแล้ว กองคลังพิจารณาแล้ว เห็นควรส่งรายงานแผนการใช้จ่ายเงินรวม (ไตรมาสที่ ๒) ให้งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง เพื่อดำเนินการปิดประกาศ ณ ที่ปิดประกาศของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง และลงประกาศในเว็บไซต์ www.tambonphothong.go.th ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวสุรีย์ ผู้แสนสะอาด)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....
(นางอรุณศรี ทวีขานุกฤษ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....
(นางสาววิภาพร คัดกล้า)
รองปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง

(ลงชื่อ).....
(นางสาววิภาพร คัดกล้า)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง

(ลงชื่อ).....
(นางสาวผกามาศ ภูประดิษฐ์)
นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ทอง



บันทึกข้อความ

งานประชาสัมพันธ์
รับที่... 106
ลงวันที่... 19.8.ค.บ.7.
เวลา... 10:00 น...

ส่วนราชการ งานการเงินและบัญชี กองคลังเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง โทร ๐๓๕-๖๑๐๗๑๑

ที่ อท ๕๒๔๐๒/๑๘๖

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ไตรมาสที่ ๒)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ทอง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๔ การเบิกเงิน ข้อ ๓๘ ก่อนการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมให้หน่วยงานผู้เบิกยื่นแผนการใช้จ่ายเงินต่อหน่วยงานคลังทุกสามเดือน ในกรณีมีความจำเป็น อาจปรับแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานผู้เบิกได้ตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

กองคลัง ได้ดำเนินการจัดทำรายงานแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (ไตรมาสที่ ๒) เสร็จสิ้นแล้ว และกองคลังได้นำแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานมาจัดทำเป็นแผนการใช้จ่ายเงินรวม ซึ่งได้แนบเอกสารมาพร้อมบันทึกข้อความฉบับนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุรีย์ ผู้แสนสะอาด)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง

เห็นการอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางอรุณศรี ทวีขานุรักษ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของรองปลัดเทศบาล

เห็นการอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาววิภาพร คิดกล้า)

รองปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง

ความเห็นของปลัดเทศบาล

เห็นการอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาววิภาพร คิดกล้า)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง

ความเห็นของนายกเทศมนตรี

(ลงชื่อ)

(นางสาวฉกามาศ ภูประดิษฐ์)

นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ทอง

เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง
แผนการใช้จ่ายเงินรวม
งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
ไตรมาสที่ ๒ เดือน มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๗

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	เดือน มกราคม	เดือน กุมภาพันธ์	เดือน มีนาคม
			บาท	บาท	บาท
๑	รายจ่ายงบกลาง	๓,๙๐๕,๕๘๖.๐๐	๑,๓๘๕,๙๐๔.๐๐	๑,๒๕๙,๘๔๑.๐๐	๑,๒๕๙,๘๔๑.๐๐
๒	เงินเดือนข้าราชการ/ผู้บริหาร	๒,๘๘๗,๐๙๕.๐๐	๙๖๒,๓๖๕.๐๐	๙๖๒,๓๖๕.๐๐	๙๖๒,๓๖๕.๐๐
๓	ค่าจ้างประจำ	๒๕๖,๘๐๐.๐๐	๘๕,๖๐๐.๐๐	๘๕,๖๐๐.๐๐	๘๕,๖๐๐.๐๐
๔	ค่าจ้างชั่วคราว	๒๙๔,๙๐๐.๐๐	๙๘,๓๐๐.๐๐	๙๘,๓๐๐.๐๐	๙๘,๓๐๐.๐๐
๕	ค่าตอบแทน	๑๔๓,๑๑๒.๕๐	๔๙,๘๓๗.๕๐	๔๖,๖๓๗.๕๐	๔๖,๖๓๗.๕๐
๖	ค่าใช้จ่าย	๒,๑๔๒,๒๑๒.๑๑	๙๖๐,๕๘๙.๑๑	๖๐๗,๑๙๘.๐๐	๕๗๔,๔๒๕.๐๐
๗	ค่าวัสดุ	๗๓๙,๓๐๗.๙๗	๔๑๖,๙๐๓.๐๐	๑๔๒,๐๕๔.๙๗	๑๘๐,๓๕๐.๐๐
๘	ค่าสาธารณูปโภค	๒๖๕,๗๔๓.๑๒	๗๘,๔๑๖.๐๖	๘๗,๘๙๒.๔๖	๙๙,๔๓๔.๖๐
๙	เงินอุดหนุน	๘๒๔,๖๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๘๐๙,๖๐๐.๐๐	-
๑๐	ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-
๑๑	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-
๑๒	รายจ่ายอื่น	-	-	-	-
	รวม	๑๑,๔๕๙,๓๕๖.๗๐	๔,๐๕๒,๙๑๔.๖๗	๔,๐๙๙,๔๘๘.๙๓	๓,๓๐๖,๙๕๓.๑๐

หมายเหตุ .

(ลงชื่อ)



ผู้รายงาน

(นางสาวสุรีย์ ผู้แสนสะอาด)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจสอบ

(นางอรุณศรี ทวีขานุรักษ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง