

คู่มือ

ประกาศเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง

เรื่อง มาตรการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง เป็นไปด้วยความโปร่งใส สุจริต และสามารถตรวจสอบได้จึงกำหนดมาตรการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการร้องเรียน

๑.๑. หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๑.๑.๑ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือความเสียหายอันเนื่องมาจากบุคลากรของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) กระทำทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามกฎหมายที่กำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๑.๑.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่มีมูลความจริง โดยต้องมีใช้เป็นลักษณะกลั่นแกล้งหรือสร้างความเสียหายแก่บุคคลใด ทั้งต้องมีหลักฐานที่ปรากฏชัดแจ้งและน่าเชื่อถือ

๑.๒ ข้อร้องเรียนต้องใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลดังต่อไปนี้

- ๑.๒.๑ ชื่อ - นามสกุล และที่อยู่ของผู้ร้องเรียน
- ๑.๒.๒ ชื่อ - นามสกุล ของผู้ถูกร้องเรียนซึ่งเกี่ยวข้องกับเหตุแห่งการร้องเรียน
- ๑.๒.๓ การกระทำทั้งหลายของผู้ถูกร้องเรียนที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียนพร้อมทั้งข้อเท็จจริงและพฤติการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

๑.๒.๔ ระบุวัน เดือน ปี

๑.๒.๕ ระบุพยานเอกสารหรือพยานบุคคล (ถ้ามี)

๑.๒.๖ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

๑.๒.๗ กรณีที่ผู้ร้องไม่ประสงค์จะระบุข้อมูลส่วนตัวของผู้ร้อง ให้ระบุชื่อ - นามสกุล, สังกัดของบุคลากรที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน และรายละเอียดข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

๑.๒.๘ กรณีร้องเรียนทางเว็บไซต์ของเทศบาลฯ www.tambonphothong.go.th (ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ) ให้กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนตามแบบฟอร์ม

๑.๓ กรณีร้องเรียนผ่านกล่องรับความคิดเห็นหรือมีลักษณะเป็นบัตรสนทนาก็จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุพยานหลักฐานชัดแจ้ง ตลอดจนพยานบุคคลที่น่าเชื่อถืออันควรนำไปสู่การแสวงหาข้อเท็จจริง

๒. กระบวนพิจารณาดำเนินการ

๒.๑ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาลรวบรวมข้อมูลการร้องเรียนเสนอ นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ทอง และในกรณีเป็นบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะรายที่มีลักษณะตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

๒.๒ ในกรณีที่นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ทองพิจารณาเห็นสมควรให้ดำเนินการแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงหรือมอบหมายให้ผู้ใดตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ดำเนินการตามคำสั่งนั้น

๒.๓ ให้คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่แสวงหาข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องและพิจารณาว่าเรื่องที่ร้องเรียนมีมูลหรือไม่ อย่างไร โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ วัน พร้อมทั้งเสนอความเห็นต่อนายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ทอง ว่ามีการกระทำอันเข้าข่ายมีลักษณะทุจริตและประพฤติมิชอบหรือไม่ และเป็นความผิดทางวินัยหรือไม่ ในกรณีที่ไม่มีมูลตามที่ร้องเรียนให้เสนอความเห็นต่อนายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ทองเพื่อให้มีคำสั่งยุติเรื่อง

๒.๔ ในขั้นตอนกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ดำเนินการในทางลับและต้องเปิดโอกาสให้บุคลากรผู้ถูกกล่าวหาชี้แจงหรือแสดงหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ถูกร้องเรียนอย่างเป็นธรรม

๓. การกำกับติดตามข้อร้องเรียน

๓.๑ เมื่อได้เริ่มการดำเนินการในเบื้องต้น ผลเป็นประการใดให้แจ้งผู้ร้องเรียนทราบภายในระยะเวลา ๑๕ วัน เว้นแต่ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ให้ข้อมูลที่สามารถแจ้งผลการดำเนินการกลับไปได้

๔. กอง/งานที่รับผิดชอบ

๔.๑ สำนักปลัดเทศบาล งานนิติการ โทรศัพท์ ๐๓๕ - ๖๑๐๖๑๑, ๐๘๔ - ๐๗๓๔๓๐๓

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวผกามาศ ภูประดิษฐ์)

นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ทอง



ประกาศเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง
เรื่อง มาตรการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง เป็นไปด้วยความโปร่งใส สุจริต และสามารถตรวจสอบได้จึงกำหนดมาตรการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการร้องเรียน

๑.๑. หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๑.๑.๑ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือความเสียหายอันเนื่องมาจากบุคลากรของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) กระทำทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทบความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามกฎหมายที่กำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๑.๑.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่มีมูลความจริง โดยต้องมีใช้เป็นลักษณะกลั่นแกล้งหรือสร้างความเสียหายแก่บุคคลใด ทั้งต้องมีหลักฐานที่ปรากฏชัดแจ้งและน่าเชื่อถือ

๑.๒ ข้อร้องเรียนต้องใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลดังต่อไปนี้

- ๑.๒.๑ ชื่อ - นามสกุล และที่อยู่ของผู้ร้องเรียน
- ๑.๒.๒ ชื่อ - นามสกุล ของผู้ถูกร้องเรียนซึ่งเกี่ยวข้องในเหตุแห่งการร้องเรียน
- ๑.๒.๓ การกระทำทั้งหลายของผู้ถูกร้องเรียนที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียนพร้อมทั้งข้อเท็จจริงและพฤติการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ
- ๑.๒.๔ ระบุวัน เดือน ปี
- ๑.๒.๕ ระบุพยานเอกสารหรือพยานบุคคล (ถ้ามี)
- ๑.๒.๖ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน
- ๑.๒.๗ กรณีที่ผู้ร้องไม่ประสงค์จะระบุข้อมูลส่วนตัวของผู้ร้อง ให้ระบุชื่อ - นามสกุล, สังกัดของบุคลากรที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน และรายละเอียดข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ
- ๑.๒.๘ กรณีร้องเรียนทางเว็บไซต์ของเทศบาลฯ www.tambonphothong.go.th (ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ) ให้กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนตามแบบฟอร์ม

๑.๓ กรณีร้องเรียนผ่านกล่องรับความคิดเห็นหรือมีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุพยานหลักฐานชัดเจน ตลอดจนพยานบุคคลที่น่าเชื่อถืออันควรนำไปสู่การแสวงหาข้อเท็จจริง

๒. กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

๒.๑ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนในทางนิตินิติการ สำนักปลัดเทศบาลรวบรวมข้อมูลการร้องเรียนเสนอนายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ทอง และในกรณีเป็นบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะรายที่มีลักษณะตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

๒.๒ ในกรณีที่นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ทองพิจารณาเห็นสมควรให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงหรือมอบหมายให้ผู้ใดตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ดำเนินการตามคำสั่งนั้น

๒.๓ ให้คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่แสวงหาข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องและพิจารณาว่าเรื่องที่ร้องเรียนมีมูลหรือไม่ อย่างไร โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ วัน พร้อมทั้งเสนอความเห็นต่อนายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ทอง ว่ามีการกระทำความผิดเข้าข่ายมีลักษณะทุจริตและประพฤติมิชอบหรือไม่ และเป็นความผิดทางวินัยหรือไม่ ในกรณีที่ไม่มีมูลตามที่ร้องเรียนให้เสนอความเห็นต่อนายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ทองเพื่อให้มีคำสั่งยุติเรื่อง

๒.๔ ในขั้นตอนกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ดำเนินการในทางลับและต้องเปิดโอกาสให้บุคลากรผู้ถูกกล่าวหาชี้แจงหรือแสดงหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ถูกร้องเรียนอย่างเป็นธรรม

๓. การกำกับติดตามข้อร้องเรียน

๓.๑ เมื่อได้เริ่มการดำเนินการในเบื้องต้น ผลเป็นประการใดให้แจ้งผู้ร้องเรียนทราบภายในระยะเวลา ๑๕ วัน เว้นแต่ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ให้ข้อมูลที่สามารถแจ้งผลการดำเนินการกลับไปได้

๔. กอง/งานที่รับผิดชอบ

๔.๑ สำนักปลัดเทศบาล งานนิตินิติการ โทรศัพท์ ๐๓๕ - ๖๑๐๖๑๑, ๐๘๔ - ๐๗๓๔๓๐๓

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวพกามาศ ภูประดิษฐ์)

นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ทอง