

การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
ด้านการวางแผนกำลังคน	๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของหน่วยงาน ๒. จัดทำและดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง หันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก ๓. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่มรองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (วิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมข้อมูล การระดมความคิดของคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรและผู้เกี่ยวข้อง) - ดำเนินการแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป (รายเดิม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๙ อัตรา - เสนอเรื่องขอความเห็นชอบ ต่อ ก.ท.จ.อ่างทอง เพื่อจ้างพนักงานจ้างทั่วไปรายเดิม - ออกคำสั่งแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป (รายเดิม) จำนวน ๙ อัตรา มีผลในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง เพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
ด้านการพัฒนาบุคลากร	๑.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ/นโยบายฯให้สอดคล้องตามความจำเป็น ๒. กิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓.ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป -ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ประจำปี ๒๕๖๖ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ครู และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีคุณธรรม จริยธรรม และตระหนักรู้ถึงผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม และสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ -ดำเนินการส่งเสริมให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ครู และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง เรียนรู้ด้วยตนเองเกี่ยวกับการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม โดยการมอบเอกสารแผ่นพับเพื่อการเรียนรู้

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑.ดำเนินการประเมินข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ครู และพนักงานจ้าง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ๒.จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน ราชการที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	-หน่วยงานการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ ในตำแหน่งตามสายงาน -หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	๑.แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวล คุณธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับของ เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ๒. ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานให้แก่ ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น -ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่และพนักงานจ้างตามคำสั่งของ เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง

แบบรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายและ
แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
รายไตรมาสที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ประเด็นยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด		หมายเหตุ
					บรรลุ	ไม่บรรลุ	
<u>ประเด็นนโยบายที่ ๑</u> การวางแผนอัตรากำลังและปรับอัตรากำลังให้เหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร	๑. ร้อยละของการสร้างและปรับกระบวนการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการแนวใหม่ ๒. มีการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งที่สอดคล้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลแนวใหม่โดยคำนึงถึงวัฒนธรรมความคิดของบุคลากรครบถ้วน	๙๕%	๘๕%	-	√	-	
<u>ประเด็นนโยบายที่ ๒</u> พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน	๑. ร้อยละของการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน ๒. ร้อยละ การจัดทำแผนสร้าง ความก้าวหน้าให้ชัดเจน ๓. ร้อยละของการจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับความรู้ ทักษะ สมรรถนะในการทำงาน	๖๘ ราย ๙๕% ๙๕%	๖๘ ราย ๘๕% ๘๕%	- - -	√ √ √	-	

แบบรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายและ
แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
รายไตรมาสที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ประเด็นยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด		หมายเหตุ
					บรรลุ	ไม่บรรลุ	
<u>ประเด็นนโยบายที่ ๓</u> การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง	๑ ร้อยละการพัฒนาความรู้ทักษะ IT ของบุคลากรงานการเจ้าหน้าที่เป็นระบบและต่อเนื่อง	๙๐	๘๐	-	√	-	อบรมทางระบบออนไลน์
	๒ ร้อยละของการจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล	๙๐	๘๕	-	√	-	
<u>ประเด็นนโยบายที่ ๔</u> ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	๑ มีการจัดทำฐานข้อมูลบุคคลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน	ครบถ้วน	ครบถ้วน	-	√	-	
	๒.การจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับความรู้ ทักษะ สมรรถนะในการทำงาน	ดำเนินการ	ดำเนินการ	-	√	-	
	๓. มีการจัดทำรายงานการฝึกอบรมเพื่อนำมาเผยแพร่ให้บุคลากรภายในองค์กรได้รับทราบ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	-	√	-	
	๔. มีการส่งบุคลากรฝึกอบรมให้ตรงกับ competency ที่ จำเป็นและต้องการขององค์กร	ดำเนินการ	ดำเนินการ	-	√	-	
		๕ ราย	๕ ราย	๓๔,๐๐๐	√	-	

แบบรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายและ
แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
รายไตรมาสที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ประเด็นยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้ ดำเนินการ	การบรรลุเป้าหมาย ตามตัวชี้วัด		หมายเหตุ
					บรรลุ	ไม่บรรลุ	
<u>ประเด็นนโยบายที่ ๕</u> เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการ บริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้	๑ มีการจัดทำรายละเอียดมาตรฐาน จริยธรรมของบุคลากร	จัดทำครบ	จัดทำครบ	-	√	-	
	๒ มีการปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้าง ด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้มี ประสิทธิภาพและมีความหลากหลาย อย่างต่อเนื่อง	ดำเนินการ ครบถ้วน	ดำเนินการ ครบถ้วน	-	√	-	
	๓ มีการส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรเข้าใจและปฏิบัติตามค่านิยม ขององค์กร	ดำเนินการ ครบถ้วน	ดำเนินการ ครบถ้วน	-	√	-	
	๔ ร้อยละของการปรับเปลี่ยน พฤติกรรมทัศนคติของบุคคลในการ ทำงาน	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๘๕	-	√	-	
	๕ การประเมินผลการปฏิบัติงานของ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ครู และ พนักงานจ้าง เป็นไปด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้	๕๖ ราย	๕๖ ราย	-	√	-	

แบบรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายและ
แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
รายไตรมาสที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ประเด็นยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้ ดำเนินการ	การบรรลุเป้าหมาย ตามตัวชี้วัด		หมายเหตุ
					บรรลุ	ไม่บรรลุ	
ประเด็นนโยบายที่ ๒ การพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๑ มีการสร้างค่านิยมให้ข้าราชการโดย นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็น แนวทางในการดำเนินชีวิต	๘๐ ราย	๘๐ ราย	-	√	-	
	๒ มีกิจกรรมเข้าวัดสวดมนต์ ปฏิบัติ ธรรมทุกวันพระ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	-	√	-	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

กองคลัง

เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง

ที่ อท ๕๒๔๐๒/๕๑๘

วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "ปรับปรุงบัญชีและจัดทำงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๔-๖ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรียน รองปลัดเทศบาล/ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ทอง

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ที่ ๖๓๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "ปรับปรุงบัญชีและจัดทำงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๔-๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรม เดอะ คาวาลิ คาซ่า จังหวัดพระนครศรีอยุธยา วัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติการบันทึกบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ โดยสามารถวิเคราะห์รายการบัญชีให้เป็นไปตามหลักการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนดเพื่อปรับปรุงบัญชีสิ้นปีหากมีข้อผิดพลาดเกิดขึ้น

ข้อเท็จจริง

การฝึกอบรมตามหลักสูตรดังกล่าวข้างต้น ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ได้เสร็จสิ้นลงแล้วตั้งแต่วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ดังนั้นข้าพเจ้า นางอรุณศรี ทวีขานุรักษ์ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง จึงขอรายงานผลและหัวข้อ ในการฝึกอบรมโครงการดังกล่าวข้างต้น ดังนี้

วันแรก ลงทะเบียน/รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง บรรยายมาตรฐานบัญชี หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำรายงานการเงินและอธิบายการปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง ประกอบด้วย

- การตั้งลูกหนี้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- การตั้งลูกหนี้ภาษีป้าย
- การตั้งลูกหนี้รายได้อื่น เช่นลูกหนี้ค่าเก็บขนขยะ ลูกหนี้ค่าน้ำประปา ลูกหนี้ค่าเช่า
- การบันทึกรายการค้างรับ เช่นดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร
- การบันทึกค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
- การบันทึกค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า
- การบันทึกหนี้สงสัยจะสูญ
- การบันทึกค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย
- การบันทึกสินค้าคงเหลือและวัสดุคงเหลือ
- การปรับปรุงบัญชีตามสภาพคล่องทั้งบัญชีสินทรัพย์และหนี้สิน
- การจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน

วันที่สาม

- การจัดทำงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน
- การจัดทำงบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน
- การจัดทำหมายเหตุประกอบรายงานการเงิน
- ปฏิบัติจริงการปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง
- การตั้งลูกหนี้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- การตั้งลูกหนี้ภาษีป้าย
- การตั้งลูกหนี้รายได้อื่น เช่นลูกหนี้ค่าเก็บขนขยะ ลูกหนี้ค่าน้ำประปา ลูกหนี้ค่าเช่า
- บันทึกรายได้ค้างรับ เช่นดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร

- การบันทึกค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
- บันทึกค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า
- การบันทึกหนี้สงสัยจะสูญ
- การบันทึกค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย
- การบันทึกสินค้าคงเหลือ และวัสดุคงเหลือ
- การจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน
- การจัดทำงบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน
- การจัดทำหมายเหตุประกอบรายงานการเงิน

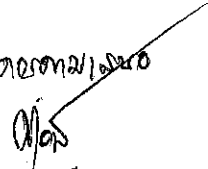
(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

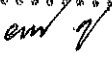

(นางอรุณศรี ทวีชานุรักษ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

เกินรวบรวมไว้เพื่อประกอบงบการเงิน
สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๖


(นางสาววิภาพร ดิตถกล้า)
รองปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง


(นายญาณเวทย์ สอนสม)
ปลัดเทศบาล

☐ ดำเนินการ	☐ อนุมัติ
☐ ขอบ	☐ ถือปฏิบัติ
☒ ทราบ	☐
☐	☐


(นางสาวพุกามาศ กู้ประดิษฐ์)
นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ทอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพืชและทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง

ที่ อท ๕๒๔๐๒/๕๒๓

วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "ปรับปรุงบัญชีและจัดทำงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๔-๖ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรียน รองปลัดเทศบาล/ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ทอง

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ที่ ๖๓๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "ปรับปรุงบัญชีและจัดทำงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๔-๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรม เดอะ คาวาลิ คาซ่า จังหวัดพระนครศรีอยุธยา วัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติกรบันทึกบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ โดยสามารถวิเคราะห์รายการบัญชีให้เป็นไปตามหลักการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนดเพื่อปรับปรุงบัญชีสิ้นปีหากมีข้อผิดพลาดเกิดขึ้น

ข้อเท็จจริง

การฝึกอบรมตามหลักสูตรดังกล่าวข้างต้น ระหว่างวันที่ ๔-๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ได้เสร็จสิ้นลงแล้วตั้งแต่วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ดังนั้นข้าพเจ้า นางสุกานดา จันทะวงษา ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุชำนาญการ จึงขอรายงานผลและหัวข้อ ในการฝึกอบรมโครงการดังกล่าวข้างต้น ดังนี้

วันแรก ลงทะเบียน/รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง บรรยายมาตรฐานบัญชี หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำรายงานการเงินและอธิบายการ

ปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง ประกอบด้วย

- การตั้งลูกหนี้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- การตั้งลูกหนี้ภาษีป้าย
- การตั้งลูกหนี้รายได้อื่น เช่นลูกหนี้ค่าเก็บขนขยะ ลูกหนี้ค่าน้ำประปา ลูกหนี้ค่าเช่าฯ
- การบันทึกรายการค้างรับ เช่นดอกเบียเงินฝากธนาคาร
- การบันทึกค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
- การบันทึกค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า
- การบันทึกหนี้สงสัยจะสูญ
- การบันทึกค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย
- การบันทึกสินค้าคงเหลือและวัสดุคงเหลือ
- การปรับปรุงบัญชีตามสภาพคล่องทั้งบัญชีสินทรัพย์และหนี้สิน
- การจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน

- การจัดทำงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน

- การจัดทำงบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน

- การจัดทำหมายเหตุประกอบรายงานการเงิน

วันที่สาม ปฏิบัติจริงการปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง

- การตั้งลูกหนี้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

- การตั้งลูกหนี้ภาษีป้าย

- การตั้งลูกหนี้รายได้อื่น เช่นลูกหนี้ค่าเก็บขนขยะ ลูกหนี้ค่าน้ำประปา ลูกหนี้ค่าเช่า

- บันทึกรายได้ค้างรับ เช่นดอกเบียเงินฝากธนาคาร

- การบันทึกค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
- บันทึกค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า
- การบันทึกหนี้สงสัยจะสูญ
- การบันทึกค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย
- การบันทึกสินค้าคงเหลือ และวัสดุคงเหลือ
- การจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน
- การจัดทำงบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน
- การจัดทำหมายเหตุประกอบรายงานการเงิน

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสุกานดา จันทวงษา)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

เรียน รองปลัดเทศบาล/ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรี
- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

(นางอรุณศรี ทวีขานุรักษ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

เห็นสมควรรวมไว้เพื่อส่งมอบ/นำขึ้น
ค่าจ้างซ่อมแซม/ปรับปรุง/ซ่อมแซม

(นางสาววิพาพร คีตกล้า)
รองปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง

(นายญาณเวทย์ สอนสม)
ปลัดเทศบาล

☒ ดำเนินการ	☐ อนุมัติ
☐ ขอบ	☐ ถือปฏิบัติ
☐ ทราบ	☐
☐	☐

(นางสาวผกามาศ ภูประติษฐ์)
นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ทอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเงินและบัญชี

กองคลัง

เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง

ที่ อท ๕๒๔๐๒/๕๒๔

วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "ปรับปรุงบัญชีและจัดทำทางการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๔-๖ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรียน รองปลัดเทศบาล/ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ทอง

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ที่ ๖๓๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "ปรับปรุงบัญชีและจัดทำทางการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๔-๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรม เดอะ ควาลิ คาซ่า จังหวัดพระนครศรีอยุธยา วัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติการบันทึกบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ โดยสามารถวิเคราะห์รายการบัญชีให้เป็นไปตามหลักการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนดเพื่อปรับปรุงบัญชีสิ้นปีหากมีข้อผิดพลาดเกิดขึ้น

ข้อเท็จจริง

การฝึกอบรมตามหลักสูตรดังกล่าวข้างต้น ระหว่างวันที่ ๔-๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ได้เสร็จสิ้นลงแล้วตั้งแต่วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ดังนั้นข้าพเจ้า นางสาวสุรีย์ ผู้แสนสะอาด ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน จึงขอรายงานผลและหัวข้อ ในการฝึกอบรมโครงการดังกล่าวข้างต้น ดังนี้

วันแรก ลงทะเบียน/รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง บรรยายมาตรฐานบัญชี หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำรายงานการเงินและอธิบายการปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง ประกอบด้วย

- การตั้งลูกหนี้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- การตั้งลูกหนี้ภาษีป้าย
- การตั้งลูกหนี้รายได้อื่น เช่นลูกหนี้ค่าเก็บขนขยะ ลูกหนี้ค่าน้ำประปา ลูกหนี้ค่าเช่า
- การบันทึกรายการค้างรับ เช่นดอกเบียเงินฝากธนาคาร
- การบันทึกค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
- การบันทึกค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า
- การบันทึกหนี้สงสัยจะสูญ
- การบันทึกค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย
- การบันทึกสินค้าคงเหลือและวัสดุคงเหลือ
- การปรับปรุงบัญชีตามสภาพคล่องทั้งบัญชีสินทรัพย์และหนี้สิน
- การจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน
- การจัดทำงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน
- การจัดทำงบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน
- การจัดทำหมายเหตุประกอบรายงานการเงิน

วันที่สาม ปฏิบัติจริงการปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง

- การตั้งลูกหนี้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- การตั้งลูกหนี้ภาษีป้าย
- การตั้งลูกหนี้รายได้อื่น เช่นลูกหนี้ค่าเก็บขนขยะ ลูกหนี้ค่าน้ำประปา ลูกหนี้ค่าเช่า
- บันทึกรายได้ค้างรับ เช่นดอกเบียเงินฝากธนาคาร

- การบันทึกค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
- บันทึกค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า
- การบันทึกหนี้สงสัยจะสูญ
- การบันทึกค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย
- การบันทึกสินค้าคงเหลือ และวัสดุคงเหลือ
- การจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน
- การจัดทำงบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน
- การจัดทำหมายเหตุประกอบรายงานการเงิน

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

Sdr.

(นางสาวสุรีย์ ผู้แสนสะอาด)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

เรียน รองปลัดเทศบาล/ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

๑

(นางอรุณศรี ทวีพานุรักษ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

เนติกรรวบรวมไว้ใส่ในแฟ้ม

มาอีกข้างไว้ใส่ในแฟ้มเดิมที่กองคลัง

วิภา

(นางสาววิภาพร คิตกล้า)

รองปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง

- อรุณ/วิภา

Nov

(นายญาณเวทย์ สอนสม)

ปลัดเทศบาล

☐ ดำเนินการ	☐ อนุมัติ
☐ ทราบ	☐ ถือปฏิบัติ
☒ ทราบ	☐
☐	☐

นางสาววิภาพร คิตกล้า (ผู้ประดิษฐ์)
นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ทอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง งานการเงินและบัญชี โทร ๐๓๕-๖๑๐๗๑๑

ที่ อท ๕๒๔๐๒/ ๕๐๙

วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
บรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๐๒”

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง / รองปลัดเทศบาล / ปลัดเทศบาล / นายกเทศมนตรี

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ที่ ๖๐๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ มอบหมายให้ข้าพเจ้า
นางสาวสุรีย์ ผู้แสนสะอาด ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน เข้าร่วมฝึกอบรมโครงการอบรม
หลักสูตร “ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๐๒” ณ สถาบันพัฒนาบุคลากร
ท้องถิ่น ซอย คลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๙
ตุลาคม ๒๕๖๕ นั้น

บัดนี้ การอบรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการอบรม
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๐๒”
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

ผู้เข้ารับการอบรม

(นางสาวสุรีย์ ผู้แสนสะอาด)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

รณ. รองปลัดเทศบาล / ปลัดเทศบาล / นายก.
เพื่อโปรดทราบ พิจารณา.

(นางอรุณศรี ทวีขานรักษ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางสาววิภาพร คิตเกล้า)
รองปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง

(นายญาณเวทย์ สอนสม)
ปลัดเทศบาล

☐ ดำเนินการ	☐ อนุมัติ
☒ ชอบ	☐ ถ้อยปฏิบัติ
☒ ทราบ	☐
☐	☐
๗/๗	
(นางสาวผกามาศ กุประดิษฐ์) นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ทอง	

แบบรายงานผลการเข้ารับการปฐมนิเทศ,ฝึกอบรม,ศึกษาหรือดูงาน,ประชุมเชิงปฏิบัติการ
หรือการสัมมนา,สอนงาน

๑.ชื่อโครงการ

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๐๒”

๒.หน่วยงานผู้จัด

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวน
สุนันทา

๓.วัตถุประสงค์โครงการ

๓.๑ เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่มีความรู้ ความเข้าใจแบบแผนในการทำงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายของรัฐบาล กระทรวง กรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไปสู่การปฏิบัติงานและร่วมมือในการดำเนินงานระหว่าง
ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น

๓.๒ เพื่อปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดีให้ข้าราชการหรือพนักงาน
ส่วนท้องถิ่น เกิดจิตสำนึกราชการในการมีวินัย การทำงานเป็นทีม ความสามัคคี การทำงานเพื่อประชาชนและ
การให้บริการประชาชน

๓.๓ เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่มีความรู้ ความเข้าใจในคุณธรรมและ
จริยธรรม จรรยาข้าราชการที่สำคัญสำหรับการปฏิบัติงานราชการ

๓.๔ เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่มีความรู้และความเข้าใจในระบบงาน และ
ระเบียบกฎหมาย กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้สามารถ
ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

๓.๕ เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่มีความรู้ ความเข้าใจในหลักปรัชญาของ
เศรษฐกิจพอเพียง และปฏิบัติตามรอยพระยุคลบาท

๔. รูปแบบการฝึกอบรม

ใช้รูปแบบการบรรยายโดยวิทยากร

๕. สรุปเนื้อหาสาระสำคัญจากการอบรม

วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เวลา ๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น. เริ่มลงทะเบียน ปฐมนิเทศ/แนะนำหลักสูตรและการเตรียมความพร้อม
ในการเข้ารับการฝึกอบรม

เวลา ๑๖.๐๐ น. – ๑๙.๐๐ น. รายวิชา “ระเบียบการแต่งกายข้าราชการและงานพิธีการต่าง ๆ ที่
ควรรู้” โดย อาจารย์อดิสร สุนทรวิภาค

กฎหมาย และระเบียบ

- พระราชบัญญัติเครื่องแบบเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๙
- กฎกระทรวง (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๒ ออกตามความในพระราชบัญญัติเครื่องแบบเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๙
- กฎกระทรวง (ฉบับที่ ๑๕) พ.ศ. ๒๕๖๐ ออกตามความในพระราชบัญญัติเครื่องแบบเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๙

- ระเบียบการแต่งกายข้าราชการส่วนท้องถิ่น การติดเครื่องหมายอินทธรณูประกอบเครื่องแบบ พนักงานส่วนท้องถิ่น การแต่งกายในงานราชพิธี และ รัฐพิธี

วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. รายวิชา “ระเบียบงานสารบรรณหลักวิธีในการเขียนหนังสือราชการ” โดย นายจรชัย วัฒนาประยูร อธิการผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง
หลักการเขียนหนังสือราชการที่ดี

เขียนให้ถูกแบบ

การเขียนหนังสือราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) จะต้องเขียนให้ถูกต้องตามแบบที่กำหนดไว้ ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยจะต้องเขียนให้ถูกต้องทั้งโครงสร้างของหนังสือและเขียนรายละเอียดให้ถูกต้องตามแบบของหนังสือแต่ละชนิด

เขียนให้ถูกเนื้อหา

เนื้อหาของหนังสือราชการของ อปท. ประกอบด้วย

๑. เหตุที่มีหนังสือไป

- เหตุจากผู้มีหนังสือไป
- เหตุจากบุคคลภายนอก
- เหตุจากเหตุการณ์ที่ปรากฏขึ้น
- เหตุจากผู้รับหนังสือ

๒. จุดประสงค์ที่มีหนังสือไป

- จะต้องแสดงจุดประสงค์ในการที่มีหนังสือไปให้ชัดเจน และถูกต้องว่าจะให้ผู้รับหนังสือทำอะไร หรือทำอะไร

เขียนให้ถูกหลักภาษา

- เขียนคำให้ถูกต้องตามอักขรวิธีของภาษาไทย
- รูปประโยค
- ความสัมพันธ์ของข้อความ

เขียนให้ถูกความนิยม

- ความนิยมในการใช้สรรพนาม
- ความนิยมในการใช้ถ้อยคำสำนวน
- ความนิยมในการแบ่งวรรคตอน
- ความนิยมในรูปแบบ

เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. รายวิชา “ความเชื่อมโยงระบบราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบการบริหารราชการแผ่นดิน” โดย นายจร ศรีชวโนทัย (อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น)

แนวคิดเรื่องการบริหารราชการแผ่นดินของไทย

การรวมอำนาจ (Centralization)

- ราชการบริหารส่วนกลาง
- กระทรวง ทบวง กรม

รวมอำนาจที่สำคัญไว้ในส่วนกลาง อำนาจดังกล่าว ได้แก่การวินิจฉัยสั่งการและการบังคับบัญชา ซึ่งผลในการสั่งการจะมีอำนาจครอบคลุมทั่วประเทศ

การแบ่งอำนาจ (Deconcentration)

- ราชการบริหารส่วนภูมิภาค
- จังหวัด อำเภอ

ส่วนกลางได้จัดแบ่งอำนาจในการวินิจฉัยสั่งการบางส่วน หรือบางขั้นตอนไปให้เจ้าหน้าที่ที่เป็นตัวแทนของหน่วยงานของตน ซึ่งออกไปประจำอยู่ในเขตการปกครองต่าง ๆ ของประเทศ ให้วินิจฉัยสั่งการได้เองตามระเบียบแบบแผนที่ส่วนกลางกำหนดไว้

การกระจายอำนาจ (Decentralization)

- ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น
- องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

โอนอำนาจในทางการปกครองจากส่วนกลางบางอย่าง ไปให้ประชาชนในท้องถิ่นดำเนินการเอง โดยมีอิสระพอสมควร ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมาย

รูปแบบและจำนวนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) ๗๖ แห่ง

เทศบาล ๒,๔๗๒ แห่ง แบ่งเป็น

เทศบาลนคร ๓๐ แห่ง

เทศบาลเมือง ๑๙๕ แห่ง

เทศบาลตำบล ๒,๒๔๗ แห่ง

องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) ๕,๓๐๐ แห่ง

องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ

(กรุงเทพมหานคร & เมืองพัทยา)

จำนวนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมด ๗,๘๕๐ แห่ง

ทิศทางการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐

วิสัยทัศน์

ส่งเสริมองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความเป็นเลิศในการจัดบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในท้องถิ่น

พันธกิจส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ส่งเสริมและสนับสนุนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการพัฒนาและให้คำปรึกษาแนะนำในด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การบริหารงานบุคคล การเงิน การคลัง และการบริหารจัดการเพื่อให้มีความเข้มแข็งและมีศักยภาพในการให้บริการสาธารณะตามมาตรฐานสากล

ค่านิยมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

มีอาชีพ คิดสร้างสรรค์ ก้าวทันยุคดิจิทัล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑

การส่งเสริมองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒

การส่งเสริมและพัฒนาการจัดการบริการสาธารณะขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓

การส่งเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความเป็นมืออาชีพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔

การพัฒนาระบบการเงิน การคลัง และระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕

การพัฒนากรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย

เวลา ๑๖.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น. รายวิชา “การพัฒนาบุคลิกภาพ” โดย อาจารย์สุวิดา พฤษภาภรณ์

ประเภทของบุคลิกภาพ

บุคลิกภาพภายนอก คือ สิ่งที่เราเห็นได้ชัดเจนจากภายนอกของแต่ละคนสามารถที่จะปรับปรุงแก้ไขได้ง่าย ใช้เวลาไม่นาน

บุคลิกภาพภายใน คือ สิ่งที่อยู่ภายในจิตใจ หรืออุปนิสัยใจคอ มองไม่เห็นใช้เวลานานในการแก้ไข และแก้ไขได้ยาก

ข้อแนะนำในการเลือกเครื่องประดับ

- รูปแบบเครื่องประดับแต่ละชิ้นต้องมีทิศทางเดียวกัน
- เครื่องประดับที่เป็นสีๆ ควรเลือกสีที่ไปด้วยกันกับเสื้อผ้า
- เครื่องประดับสีเงิน หรือสีทอง ใช้ได้กับเสื้อผ้าทุกสี
- เครื่องประดับสีเงินและสีทอง ใช้ร่วมกันได้ แต่สัดส่วนต้องไม่เท่ากัน
- กระเป๋า เข็มขัด รองเท้า ควรเป็นแบบเดียวกัน
- กระเป๋า เข็มขัด รองเท้า ไม่จำเป็นต้องสีเดียวกันหมด ให้ต่างสีกันได้
- เล็บมือ เล็บเท้า ควรทาสีเดียวกัน และไม่ควรถาเล็บเท้าโดยไม่ทาเล็บมือ

ท่าทาง ท่ายืน ท่าเดิน ที่มั่นคง ส่งผลให้การพูดมีพลัง

การวางเท้าสำหรับการยืน

ผู้ชาย มือปล่อยข้างลำตัว หากจะกุมมือให้กุมไว้ที่ช่วงท้อง หรือจับที่ข้อมือ อย่ากุมที่เป้า

ผู้หญิง มือปล่อยข้างลำตัว หากจะกุมมือให้กุมไว้ที่ช่วงท้อง หรือจับที่ข้อมือ สามารถยกข้อศอกขึ้นตั้งฉากได้ เท้าวางในรูป ๑๐ นาฬิกา หรือ ๑๔ นาฬิกา

การเดิน

ผู้ชาย เดินขาทางได้ไม่เกินความกว้างของบ่าตัวเอง ไม่โยกตัว ไม่หลังงอ ไม่ลากเท้า

ผู้หญิง เดินปลายเท้าชี้ไปด้านหลังไม่ให้ปลายเท้าชี้ออกด้านข้าง ไม่หลังงอ ไม่ลากเท้า

การนั่งในสถานการณ์ที่เป็นทางการ

ไม่ใช้บันทึยนั่ง ให้ใช้ต้นขานั่ง ใช้สูตรนั่งตรงลงดัง

- หากอยู่ในสถานการณ์ที่เป็นทางการมาก ไม่ควรนั่งพิงพนักเก้าอี้
- ไม่นั่งไขว่ห้าง หรือแกว่งขา ระวังการนั่งหมุนเก้าอี้
- วางกระเป๋าวางบนตัก หากมีกระเป๋าขนาดใหญ่ควรวางไว้ที่พื้น

การรักษา มารยาทบนโต๊ะอาหาร

๑. อย่าเคี้ยวเร็วเกินไปหรือรับประทาน
๒. อย่าเคี้ยวอาหารคำใหญ่เกินไป จนเกิดเสียงดังเวลารับประทาน

๓. ไม่ตั้งหน้าตั้งตารับประทานแต่อย่างเดียว ควรจะเว้นระยะฟังและสนทนาโต้ตอบคนข้างเคียงบ้าง
๔. เมื่อพูดหรือได้ตอบคู่สนทนา ควรเคี้ยวอาหารและกลืนอาหารให้เรียบร้อยเสียก่อน ไม่ควรพูดในขณะที่มีอาหารเต็มปาก
๕. ไม่ดื่มเครื่องดื่มในขณะที่มีอาหารอยู่เต็มปาก การดื่มไวน์ควรจิบเพียงเล็กน้อยก่อนแล้วจึงรับประทานอาหารตาม

วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. รายวิชา “ระเบียบการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น” โดย ผอ.กม.นรศักดิ์ สุขสมบูรณ์

การบริหารราชการส่วนแผ่นดิน

ส่วนกลาง → กระทรวง/กรม

ส่วนภูมิภาค → จังหวัด/อำเภอ

ส่วนท้องถิ่น → อบจ./เทศบาล/อบต./กทม./เมืองพัทยา

การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. กฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- พรบ.องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒
- พรบ.เทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒
- พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
- พรบ.ระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๒
- พรบ.ระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศของคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. กฎหมายปกครอง

- พรบ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ๒๕๓๙
- พรบ.ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ๒๕๓๙
- พรบ.ข้อมูลข่าวสารทางราชการ ๒๕๔๐
- พรบ.จัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง ๒๕๔๒

๔. กฎหมายอื่น ๆ เช่น

- พระราชบัญญัติจัดระเบียบการจราจรในเขตอปท.
- พระราชบัญญัติควบคุมอาคารฯ
- พระราชบัญญัติการสาธารณสุขฯ
- พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดฯ
- พระราชบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๑

เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. รายวิชา “จรรยาบรรณและวินัยข้าราชการส่วนท้องถิ่น” โดย อาจารย์แสงจันทร์ ดวงระหว่า จรรยาบรรณ หมายถึง ประมวลความประพฤติที่กำหนดขึ้นเพื่อรักษา และส่งเสริมเกียรติคุณ ชื่อเสียง และฐานะโดยคำนึงถึงลักษณะงานเชิงวิชาชีพ

และลักษณะวิชาการจรรยาบรรณที่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นพึงปฏิบัติ ดังนี้

- จรรยาบรรณต่อตนเอง
- จรรยาบรรณต่อหน่วยงาน
- จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน
- จรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม

เวลา ๑๖.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น. รายวิชา “การบริหารงานบุคคล สิทธิ และสวัสดิการข้าราชการส่วนท้องถิ่น” โดย อาจารย์ยวุฒิวิทย์ ราชมณี

พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนจังหวัด

ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

เทศบาล

พนักงานเทศบาล

องค์การบริหารส่วนตำบล

พนักงานส่วนตำบล

เมืองพัทยา

พนักงานเมืองพัทยา

กรุงเทพมหานคร

ข้าราชการกรุงเทพมหานคร

และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดตั้ง และพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง
มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เอกสารที่แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับงาน

- งานนั้นคืออะไร
- มีความรับผิดชอบอะไรบ้าง
- มีหน้าที่อะไร
- คุณสมบัติที่จำเป็น
- ความรู้ที่จำเป็น
- ทักษะที่จำเป็น

หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนและการได้รับประโยชน์ตอบแทนอื่น หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือน

หลักเกณฑ์การจะได้ ๐.๕ ขึ้น ในรอบการประเมิน

- ได้ผลการประเมินการปฏิบัติงานระดับ พอใช้ขึ้นไป
- ไม่ถูกลงโทษสูงกว่าภาคทัณฑ์
- ไม่ถูกสั่งราชการเกิน ๒ เดือน
- ไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุอันควร
- ได้บรรจุไม่น้อยกว่า ๔ เดือน
- ผู้ได้รับอนุญาตไปศึกษาต่อต้องมีเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๔ เดือน
- มีเวลาปฏิบัติงาน ๖ เดือนโดยลา ไม่เกิน ๒๓ วัน

หลักเกณฑ์การจะได้ ๑ ขึ้น ในรอบการประเมิน

- ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้ ๐.๕ ขึ้น
- และเป็นไปตามหลักเกณฑ์หนึ่ง ดังนี้
- ได้ผลการประเมินการปฏิบัติงานระดับ ดีเด่น
- ได้คิดริเริ่ม/ค้นคว้า/ประดิษฐ์ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อราชการ
- ปฏิบัติงานที่เสี่ยงอันตรายมาก

หลักเกณฑ์การจะได้ ๑.๕ ขึ้น รอบการประเมินแรก (๑ เม.ย.)

- มีผลการปฏิบัติงานควรได้ ๑ ขึ้น แต่มีข้อจำกัดเรื่อง โควตา
- รอบการประเมินหลัง (๑ ต.ค.)
- มีผลการปฏิบัติงาน การได้ ๑ ขึ้น
- ไม่มีข้อจำกัดเกี่ยวกับวงเงิน

หลักเกณฑ์การได้รับค่าตอบแทนอื่นนอกจากเงินเดือน

อัตราเงินเดือน

ประเภทระดับตำแหน่ง	ขั้นต่ำ	ขั้นสูง
วิชาการระดับเชี่ยวชาญ	๒๔,๔๐๐	๓๗,๓๘๐
ระดับชำนาญการพิเศษ	๒๑,๕๕๐	๒๖,๔๙๐
ระดับชำนาญการ	๑๕,๐๕๐	๔๙,๔๘๐
ระดับปฏิบัติการ	๙,๗๔๐	๓๐,๐๒๐
ทั่วไป ระดับอาวุโส	๑๘,๐๑๐	๕๔,๐๙๐
ระดับชำนาญงาน	๑๓,๔๗๐	๔๐,๙๐๐
ระดับปฏิบัติงาน	๘,๗๕๐	๒๕,๐๒๐

อัตราเงินประจำตำแหน่ง

ประเภทระดับตำแหน่ง	อัตรา (บาท/เดือน)	
อำนวยการ ระดับสูง	หัวหน้าส่วนราชการที่สูงกว่ากอง (ผอ.สำนัก)	๑๐,๐๐๐+๑๐,๐๐๐
ระดับกลาง	หัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกองหรือเทียบเท่า	๕,๖๐๐+๕,๖๐๐
ระดับต้น	หัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกอง	๓,๕๐๐
หัวหน้าฝ่าย		๑,๕๐๐
วิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ	ประเภทเชี่ยวชาญตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๙,๙๐๐+๙,๙๐๐
ระดับชำนาญการพิเศษ	ประเภทวิชาชีพ	๕,๖๐๐+๕,๖๐๐
ระดับชำนาญ	ประเภทวิชาชีพ	๓,๕๐๐

วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. รายวิชา “ทักษะการพูดในที่ชุมชนและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ” โดย

อาจารย์สิริเสาวภา เอกเยี่ยมสิน

การสื่อสารที่ดี ควรทำอย่างไร

- พูดความจริง
- พูดในสิ่งที่ประโยชน์
- พูดให้ถูกที่ ถูกเวลา
- พูดในสิ่งที่ผู้ฟังอยากฟัง

ทฤษฎี TREE MODEL

Connect การศึกษา การเก็บข้อมูล การสังเกตข้อมูลเบื้องต้น

Core ความน่าสนใจในตัวของเรา

Continue สิ่งที่เราพูดมาใน ณ เวลานั้น สรุปแล้วเราได้อะไรบ้าง

เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. รายวิชา “กรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกับทิศทางการพัฒนาท้องถิ่น” โดย นางคณิตา ราชบุรีนัย ผู้อำนวยการกองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์การพัฒนา

ยุทธศาสตร์ชาติ เป็นเป้าหมายในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการป้องกัน อันจะก่อให้เกิดเป็นพลังผลักดันร่วมกันไปสู่เป้าหมายดังกล่าว ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี

๑. ด้านความมั่นคง

ด้านความมั่นคง มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญ คือ ประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมีความสุข เน้นการบริหารจัดการสถานะแวดล้อมของ ประเทศให้มีความมั่นคง ปลอดภัย เอกราช อธิปไตย และมีความสงบเรียบร้อยในทุก ระดับ ตั้งแต่ระดับชาติ สังคม ชุมชน มุ่งเน้นการพัฒนาคน เครื่องมือ เทคโนโลยี และ ระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ให้มีความพร้อมสามารถรับมือกับภัยคุกคามและภัยพิบัติได้ ทุกรูปแบบ และทุกระดับ ความรุนแรง ควบคู่ไปกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้าน ความมั่นคงที่มีอยู่ในปัจจุบัน และที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต ใช้กลไกการแก้ไขปัญหา แบบบูรณาการทั้งกับส่วนราชการ ภาคเอกชน ประชาสังคม และองค์กรที่ไม่ใช่รัฐ รวมถึงประเทศเพื่อนบ้านและมิตรประเทศทั่วโลกบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล

๒. ด้านสร้างความสามารถในการแข่งขัน

ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน มีเป้าหมาย การพัฒนาที่มุ่งเน้นการยกระดับศักยภาพของประเทศในหลากหลายมิติ บนพื้นฐาน แนวคิด ๓ ประการ ได้แก่ (๑) “ต่อยอดอดีต” โดยมองกลับไปที่เราเคยทำทางเศรษฐกิจ อัตลักษณ์ วัฒนธรรม ประเพณี วิถีชีวิต และจุดเด่นทางทรัพยากรธรรมชาติ ที่หลากหลาย รวมทั้งความได้เปรียบเชิงเปรียบเทียบของประเทศในด้านอื่น ๆ นำมา ประยุกต์ผสมผสานกับเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของเศรษฐกิจ และสังคมโลกสมัยใหม่ (๒) “ปรับปัจจุบัน” เพื่อปูทางสู่อนาคต ผ่านการพัฒนา โครงสร้างพื้นฐานของประเทศในมิติต่าง ๆ ทั้งโครงข่ายระบบคมนาคมและขนส่ง โครงสร้างพื้นฐานวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และดิจิทัล และการปรับสภาพแวดล้อม ให้เอื้อต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการอนาคต และ (๓) “สร้างคุณค่าใหม่ ในอนาคต” ด้วยการเพิ่มศักยภาพของผู้ประกอบการ พัฒนาคู่มือใหม่

รวมถึงปรับ รูปแบบธุรกิจ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของตลาด ผสมผสานกับยุทธศาสตร์ ที่รองรับอนาคตบนพื้นฐานของการต่อยอดอดีตและปรับปัจจุบัน พร้อมทั้งการส่งเสริม และสนับสนุนจากภาครัฐ ให้ประเทศไทยสามารถสร้างรายได้และการจ้างงานใหม่ ขยายโอกาสทางการค้าและการลงทุนในเวทีโลก ควบคู่ไปกับการยกระดับรายได้และ การกินดีอยู่ดี รวมถึงการเพิ่มขึ้นของคนชั้นกลางและลดความเหลื่อมล้ำของคน ในประเทศได้ในคราวเดียวกัน

๓. ด้านการพัฒนาและสร้างเสริมศักยภาพคน

ด้านการพัฒนาและสร้างเสริมศักยภาพคน มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ โดยคนไทยมีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีพัฒนาการที่รอบด้าน และมีสุขภาวะที่ดีในทุกช่วงวัย มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น มัธยัสถ์ อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย รักษาศีลธรรม และเป็นพลเมืองดีของชาติ มีหลักคิด ที่ถูกต้อง มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่ ๓ และอนุรักษ์ภาษาท้องถิ่น มีนิสัยรักการเรียนรู้และการพัฒนานตนเอง

อย่างต่อเนื่องตลอด ชีวิต สู่การเป็นคนไทยที่มีทักษะสูง เป็นนวัตกรรม นักคิด ผู้ประกอบการ เกษตรกรยุคใหม่ และอื่น ๆ โดยมีสัมมาชีพตามความถนัดของตนเอง

๔. ด้านการสร้างโอกาส และความเสมอภาคทางสังคม

ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม มีเป้าหมาย การพัฒนาที่สำคัญที่ให้ความสำคัญ การดึงเอาพลังของภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภาคเอกชน ประชาสังคม ชุมชนท้องถิ่น มาร่วมขับเคลื่อน โดยการสนับสนุน การรวมตัวของ ประชาชนในการร่วมคิดร่วมทำเพื่อส่วนรวม การกระจายอำนาจและความรับผิดชอบ ไปสู่ กลไกบริหารราชการแผ่นดินในระดับท้องถิ่น การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ในการจัดการตนเอง และการเตรียมความพร้อมของประชากรไทยทั้งในมิติสุขภาพ เศรษฐกิจ สังคม และสภาพแวดล้อมให้เป็นประชากร ที่มีคุณภาพ สามารถพึ่งตนเอง และทำประโยชน์แก่ครอบครัว ชุมชน และสังคมให้นานที่สุด โดยรัฐให้ หลักประกัน การเข้าถึงบริการและสวัสดิการที่มีคุณภาพอย่างเป็นธรรมและทั่วถึง

๕. ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อ สิ่งแวดล้อม มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายการพัฒนา ที่ยั่งยืนในทุกมิติ ทั้งมิติด้านสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม ธรรมาภิบาล และความ เป็น หุ่นส่วนความร่วมมือระหว่างกันทั้งภายในและภายนอกประเทศอย่างบูรณาการ ใช้พื้นที่ เป็นตัว ตั้งในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงาน และการให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้เข้ามา มีส่วนร่วมในแบบทางตรงให้มากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ โดยเป็นการดำเนินการบน พื้นฐานการเติบโตร่วมกัน ไม่ว่าจะเป็นทางเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิต โดยให้ความสำคัญกับการสร้างสมดุลทั้ง ๓ ด้าน อันจะนำไปสู่ความยั่งยืนเพื่อคนรุ่น ต่อไปอย่างแท้จริง

๖. ด้านการปรับสมดุล และพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อปรับเปลี่ยนภาครัฐที่ยึดหลัก “ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม” โดยภาครัฐต้องมีขนาดที่เหมาะสมกับบทบาท ภารกิจ แยกแยะบทบาทหน่วยงานของรัฐที่ทำหน้าที่ในการกำกับหรือในการ ให้บริการ ยึดหลักธรรมาภิบาล ปรับวัฒนธรรมการทำงานให้มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ ส่วนรวม มีความ ทันสมัย และพร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก อยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำ นวัตกรรม เทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบ การทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่า และ ปฏิบัติงานเทียบได้กับ มาตรฐานสากล รวมทั้งมีลักษณะเปิดกว้าง เชื่อมโยงถึงกันและเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วน เข้ามามีส่วนร่วมเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส โดยทุกภาค ส่วนในสังคมต้องร่วมกันปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต ความมัธยัสถ์ และสร้างจิตสำนึกในการปฏิเสธไม่ ยอมรับการทุจริตประพฤติมิชอบอย่าง สิ้นเชิง นอกจากนั้น กฎหมายต้องมีความชัดเจน มีเพียงเท่าที่จำเป็น มี ความทันสมัย มีความเป็นสากล มีประสิทธิภาพ และนำไปสู่การลดความเหลื่อมล้ำและเอื้อต่อการ พัฒนา โดย กระบวนการยุติธรรมมีการบริหารที่มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และการอำนวยความยุติธรรม ตามหลักนิติธรรม

เวลา ๑๖.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น. รายวิชา “ระเบียบการคลังและงานพัสดุ” โดย อาจารย์พรทิพย์

น้อมนำทรัพย์

ระเบียบการคลัง

- ระเบียบ มท.ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ อบท. พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบ มท.ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อบท. พ.ศ. ๒๕๔๑

- ระเบียบ มท. ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ของ อบท. พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑

วิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ๓ วิธี

๑. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศเชิญชวนผู้ประกอบการทั่วไป ที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไข อบท.กำหนดให้เข้ายื่นเสนอราคา
๒. วิธีคัดเลือก ทำหนังสือเชิญชวนเฉพาะผู้ประกอบการ ที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่ อบท. กำหนด ซึ่งต้องไม่น้อยกว่า ๓ ราย ให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่งานนั้นมีผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดน้อยกว่า ๓ ราย
๓. วิธีเฉพาะเจาะจง ทำหนังสือเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่ อบท.กำหนด รายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือเข้าเจรจาต่อรองราคา รวมทั้ง จัดซื้อจัดจ้างโดยตรง วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

หลักการใช้เงินของ อบท.

๑. อำนาจหน้าที่ ตามกฎหมาย
 - กฎหมายจัดตั้ง
 - กฎหมายภารกิจถ่ายโอน
 - กฎหมายอื่น
๒. ประโยชน์สูงสุด ประโยชน์สาธารณะ พิจารณาพื้นที่รับผิดชอบก่อน
 - ข้อปฏิบัติ (ระเบียบ/ข้อบังคับ) หากไม่จ่ายไม่ได้
 - งบประมาณหลักความคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลเป็นไปตามวิสัยงบประมาณ
๓. ดุลพินิจ (ชอบด้วยกฎหมาย) จำเป็น/เหมาะสมและประหยัด
๔. โปร่งใส/ตรวจสอบได้ (เปิดเผย/เอกสารถูกต้อง มีหลักฐานชี้แจง

วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. รายวิชา "หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงศาสตร์สู่ความสำเร็จที่ยั่งยืน" โดย ดร.ภริตา ภูศิริ

หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับงานราชการ สู่ความสุขที่ยั่งยืน

- ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน
- หลักปฏิบัติพระราชภารกิจ คือ เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา
- ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๖.ประโยชน์ที่ได้รับและนำมาประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน

๖.๑ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มีความรู้ ความเข้าใจแบบแผนในการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายของรัฐบาล กระทรวง กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไปสู่การปฏิบัติงานและร่วมมือในการดำเนินงานระหว่างส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น

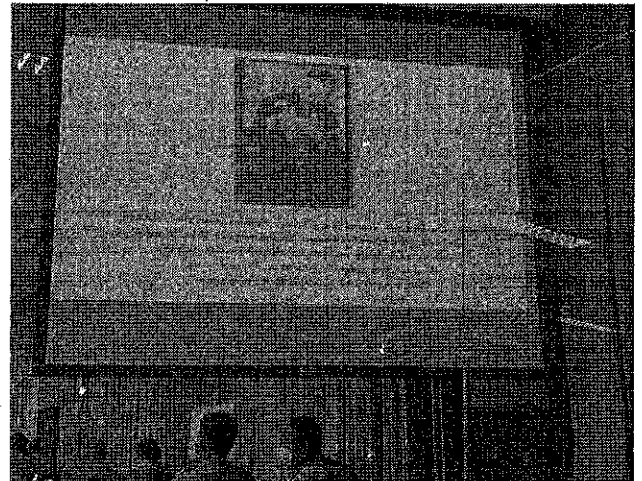
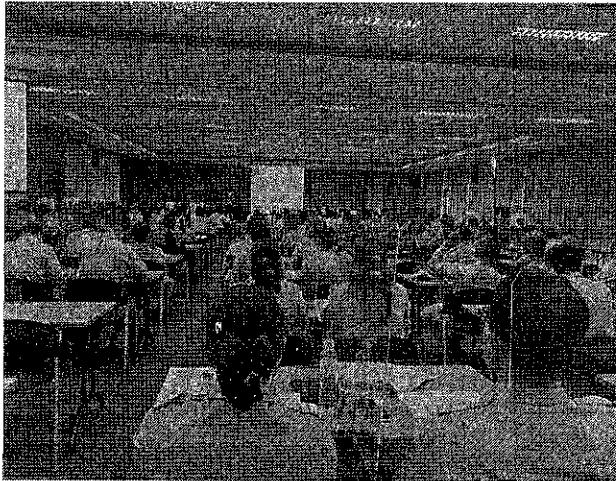
๖.๒ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มีจิตสำนึกราชการในการมีวินัย การทำงานเป็นทีม ความสามัคคี การทำงานเพื่อประชาชน และการให้บริการประชาชน

๖.๓ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมีความรู้ ความเข้าใจในคุณธรรมและจริยธรรม จรรยา
ข้าราชการที่สำคัญสำหรับการปฏิบัติงานราชการ

๖.๔ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมีความรู้และความเข้าใจในระบบงาน และระเบียบกฎหมาย
กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
และมีประสิทธิภาพ

๖.๕ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมีความรู้ ความเข้าใจในหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
และปฏิบัติตามรอยพระยุคลบาท

๗. รูปถ่ายกิจกรรมการอบรม





ประกาศเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับ พนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน หมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

- ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

ปรากฏรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕) เป็นผู้เสื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/๙. ไม่เป็นผู้...

๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

๑๐) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นในวันทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างของ เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ไม่สามารถสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงาน จ้างได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๓ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นผู้ดำรง ตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหาร ท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมายื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้าง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการ รับสมัครแต่ละตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้สนใจติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัคร ได้ที่สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานการเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง ตั้งแต่วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐาน ซึ่ง ผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังนี้

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่ เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาวุฒิการศึกษาและใบรายงานผลการศึกษาดตรงกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่รับ สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๕. หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้าง หรือหน่วยงาน สำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างตาม ภารกิจ (มีทักษะ) จำนวน ๑ ฉบับ

๖. สำเนาใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย (เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์และพนักงาน ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา) จำนวน ๑ ฉบับ

๗. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่ เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๘. หลักฐานอื่น ๆ เช่น หลักฐานสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น

/๓.๓ ค่าธรรมเนียม...

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง

๕. กำหนดวัน เวลา สถานที่เลือกสรร

กำหนดดำเนินการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง รายละเอียดดังนี้

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจทุกตำแหน่ง</u> เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. สอบภาค ก. (ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป) เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. สอบภาค ข. (ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง)	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปทุกตำแหน่ง</u> สอบภาค ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานยี่ดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่เทศบาลตำบลโพธิ์ทองกำหนด โดยวิธีสอบข้อเขียนและการสัมภาษณ์ โดยแบ่งออกเป็น ๓ ภาค คือ

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ข้อสอบปรนัย) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ข้อสอบอัตนัย) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

รายละเอียดตามภาคผนวก ข แนบท้ายประกาศ

๗. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละภาคที่สอบตามหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง

/๙. การขึ้นบัญชี...

๙. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร

๙.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับถึงต่ำสุด ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีกก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวผู้สอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๒ เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สรรหาและการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีการสรรหาและการเลือกสรรได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๙.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรได้ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรได้ คือ

- ๑) ผู้นั้นได้ขอสิทธิรับการจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
- ๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างกำหนด

๑๐. การบรรจุและแต่งตั้ง

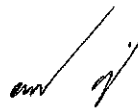
เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง จะแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรตามลำดับที่ที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ ทั้งนี้หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้สอบคัดเลือกได้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด เทศบาลตำบลโพธิ์ทองอาจถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรได้

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง จะทำสัญญาจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรได้ในตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป โดยเรียงลำดับที่ที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้และจะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวผกามาศ ภูประดิษฐ์)
นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ทอง

ภาคผนวก ก

๑. ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๑ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ ที่เหมาะสมกับตำแหน่ง

ระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท

ค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐.- บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างเทศบาล

๒. ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ

๒.๑ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (มีทักษะ)

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และคุณลักษณะตามวัย

๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

๖. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติสำหรับการจ้าง

- กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งโดยใช้ทักษะเฉพาะของบุคคลซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความสามารถที่ทักษะในงานนั้น ๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติงาน

ระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

- อัตราเดือนละ ๙,๔๐๐.-บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างเทศบาล

ภาคผนวก ข

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ของตำแหน่ง) - ความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทศบาล - พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม - ข่าวและเหตุการณ์ปัจจุบัน	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีสอบข้อเขียน ปรนัย
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน) - ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีสอบข้อเขียน อัตนัย
๒. คุณสมบัติเฉพาะบุคคล ๒.๑ บุคลิกภาพพ่วงที่วาจา ๒.๒ วุฒิการศึกษาและความรู้เฉพาะตำแหน่ง ๒.๓ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ๒.๔ มนุษยสัมพันธ์ ๒.๕ ความรู้ความสามารถพิเศษ	๒๐ คะแนน ๒๐ คะแนน ๒๐ คะแนน ๒๐ คะแนน ๒๐ คะแนน	โดยวิธีการสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐ คะแนน	

กษ
๑๗ ม.ค. ๕๖



สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง
รับที่.....
ลงวันที่ ๒๖ ม.ค. ๕๖
เวลา.....

ที่ จท.๐๐๓๔.๓๐๔/๑๕๓

โรงพยาบาลโพธิ์ทอง

เลขที่ ๘๒ หมู่ ๕ ต. บางพลับ

อ.โพธิ์ทอง จ.อ่างทอง ค.ศ.๕๖๒๐

๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๓๐

กองสาธารณสุข
รับที่.....
ลงวันที่ ๒๖ ม.ค. ๕๖
เวลา.....

เรื่อง การดำเนินงานส่งเสริมกิจกรรมบุคลากรและองค์กรต้นแบบด้านสุขภาพ

เรียน นายอเลหมนตรีตำบลโพธิ์ทอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือการดำเนินงานส่งเสริมกิจกรรมบุคลากรและองค์กรต้นแบบด้านสุขภาพ

ตามที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอ่างทองได้ดำเนินงานส่งเสริมกิจกรรมบุคลากรและองค์กรต้นแบบด้านสุขภาพเรื่องการคัดเลือกหน่วยงานภาครัฐนั้น กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์กรโรงพยาบาลโพธิ์ทองได้คัดเลือกเทศบาลตำบลโพธิ์ทองเข้าร่วมเป็นเครือข่ายชุมชนต้นแบบด้านสุขภาพจึงขอเข้าประเมินภาวะโภชนาการ(ชั่งน้ำหนัก, ส่วนสูง, รอบเอว)เจ้าหน้าที่ในเทศบาลตำบลโพธิ์ทองไปดำเนินการ - ๓๐ ม.ค. ๕๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายชาญเวช สอนสม)

ปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง

เป็น ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข/ปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

- รวณ โฉมดีตรงขอ ประเมิน สภาวะโภชนาการในเด็ก

ขอแสดงความนับถือ

(นายมีโชคชัย วิเศษสิทธิ์โชค)

☒ ดำเนินการ	☒ ตอบกลับ
☒ ชอบ	☒ ด้อยปฏิบัติ
☒ ทราบ	☒
☒	☒

นางอเลหมนตรีตำบลโพธิ์ทอง วันที่ ๒๖ ก.ม. ๕๖ นายแพทย์ชำนาญการ โรงพยาบาลโพธิ์ทอง

ปลัดเทศบาล

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโพธิ์ทอง

๕๖ ม.ค. ๕๖

เรียน รองปลัดเทศบาล/ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบและ

พันตำรวจเอกวิเศษสงคราม วัชรพราหมณ์

จังหวัดอ่างทอง

ดำรงตำแหน่ง

นางสาววิมล ทวีพันธ์ (นามสกุลเดิม)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

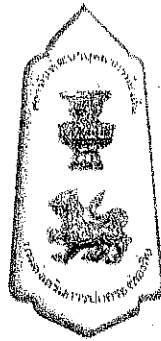
นางสาววิมล

(นางสาววิมลพร คีตผล)

รองปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง

(นางสาววิมลพร คีตผล)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ให้ประกาศนียบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวสุรีย์ ผู้แสนสะอาด

ได้สำเร็จการศึกษาอบรมและสัมมนา

หลักสูตร ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๐๒

ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๕

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ขอให้มีความสุขความเจริญเป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อจรรโลงประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๕

(นายจร ศรีชวโนทัย)

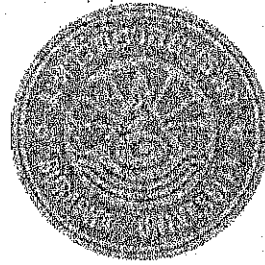
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(นายศติน พัฒนภิรมย์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุติกาญจน์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

มอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางอรุณศรี ทวีขานุรักษ์

ได้ผ่านการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“การปรับปรุง ปิดบัญชี และจัดทำงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕” รุ่นที่ ๕

ระหว่างวันที่ ๔-๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

จัดโดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี

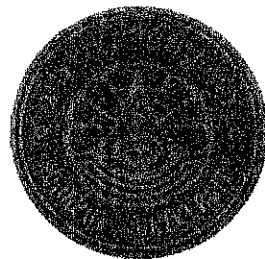
ให้ไว้ ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายพีรพัฒน์ มั่งคั่ง)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยบูรพา





สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

มอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสุกานดา จันทะวงษา

ได้ผ่านการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

"การปรับปรุง ปิดบัญชี และจัดทำงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕" รุ่นที่ ๕

ระหว่างวันที่ ๔-๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

จัดโดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี

ให้ไว้ ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายไพรัช มั่งคั่ง)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยบูรพา





สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

มอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวสุรีย์ ผู้แสนสะอาด

ได้ผ่านการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“การปรับปรุง ปิดบัญชี และจัดทำงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕” วันที่ ๕

ระหว่างวันที่ ๔-๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

จัดโดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี

ให้ไว้ ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายพีรพัฒน์ มั่งคั่ง)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยบูรพา



จังหวัดอ่างทอง

และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอ่างทอง

ขอมอบเกียรติบัตรเพื่อแสดงว่า

นางสาวพกามาศ ภูประดิษฐ์

เข้าร่วมอบรมหลักสูตร บทบาทอำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดอ่างทอง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

มอบไว้ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวิระศักดิ์ วิจิตรแสงศรี)

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง



จังหวัดอ่างทอง

และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอ่างทอง

ขอมอบเกียรติบัตรเพื่อแสดงว่า

นายชวณ ยิ้มพงษ์

เข้าร่วมอบรมหลักสูตร บทบาทอำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดอ่างทอง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

มอบไว้ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวีระศักดิ์ วิจิตรแสงศรี)

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง



จังหวัดอ่างทอง

และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอ่างทอง

ขอมอบเกียรติบัตรเพื่อแสดงว่า

นายจิระศักดิ์ ภูประดิษฐ์

เข้าร่วมอบรมหลักสูตร บทบาทอำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดอ่างทอง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

มอบไว้ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวีระศักดิ์ วิจิตรแสงศรี)

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง



จังหวัดอ่างทอง

และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอ่างทอง

ขอมอบเกียรติบัตรเพื่อแสดงว่า

นายธรรมบุญ ชากรานตทอง

เข้าร่วมอบรมหลักสูตร บทบาทอำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดอ่างทอง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

มอบไว้ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวีระศักดิ์ วิจิตรแสงศรี)

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง



จังหวัดอ่างทอง

และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอ่างทอง

ขอมอบเกียรติบัตรเพื่อแสดงว่า

นายบุญชู งามเจริญ

เข้าร่วมอบรมหลักสูตร บทบาทอำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดอ่างทอง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

มอบไว้ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวีระศักดิ์ วิจิตรแสงศรี)

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง