



การอบรมจริยธรรมพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ
ตามแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรมของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง

เมื่อวันพุธที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง จัดการอบรมจริยธรรมสำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ โดยมีคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ เข้าร่วมรับฟังการบรรยายโดยมีนางสาวผกามาศ ภู่ประดิษฐ์ นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ทอง เป็นผู้บรรยายให้ความรู้โดยเน้นย้ำการปฏิบัติให้ยึดถือตามคู่มือแนวทางปฏิบัติงานด้านจริยธรรมของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง (DO'S & DON'Ts) เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจการปฏิบัติงานสามารถนำความรู้มาปรับใช้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น พร้อมทั้งแนะนำคณะทำงานขับเคลื่อนทางจริยธรรมของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



****หมายเหตุ**** เนื่องจากห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลโพธิ์ทองซึ่งจะต้องใช้ในการประชุมตามกำหนดการเดิม จำเป็นต้องใช้ในการรับตรวจของสำนักตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดอ่างทอง จึงย้ายการอบรมมายังบริเวณหน้าอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ทองแทน



คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรม

ของ

เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง



0-3561-0611



saraban_05150401@dla.go.th



www.tambonphothong.go.th

ข้อ ๑

ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข ด้วยการแสดงออกถึงความภูมิใจในชาติและรักษาผลประโยชน์ของชาติ ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ เคารพในความแตกต่างของการ นับถือศาสนา ปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย และเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

Do	Don't
จงรักภักดีต่อประเทศชาติ มีความภูมิใจในความเป็นไทย รักษาผลประโยชน์ ของชาติ และรักษาความลับเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ	แสดงออกในลักษณะที่สื่อไปในทางดูแคลน หรือด้อยค่าความเป็นไทยอันก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ ของประเทศชาติ
นำหลักธรรมตามศาสนาที่ตนเคารพนับถือ มาประกอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการ	กระทำการอันอาจมีลักษณะเป็นการ กระทบกระเทือนต่อความมั่นคงของชาติ
แสดงออกถึงความเคารพ เทิดทูน และรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์	แสดงกริยาวาจาหรืออาการในเชิง ลบหลู่ ดูแคลน หรือด้อยค่าศาสนาใดศาสนาหนึ่ง
สนับสนุนและมีส่วนร่วมกับกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่าง ๆ	ขัดขวางการทำนุบำรุงศาสนาและการปฏิบัติ ศาสนกิจทั้งปวง
แสดงออกถึงความเชื่อมั่นและสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	แสดงออกด้วยกริยาอาการหรือวาจาในลักษณะที่ไม่ให้เกียรติหรือไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

ที่มา : สำนักงาน ก.พ



สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง จ.อ่างทอง

1

ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ

อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครอง
ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ตัวอย่างพฤติกรรม



แสดงออกถึง
ความภูมิใจในชาติ
ปกป้อง ดูแลความมั่นคง และยึดถือ
ผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ



ยึดมั่นและพิทักษ์
รักษาไว้ซึ่งเอกราช
และอธิปไตยของชาติ
ให้คงอยู่อย่างมีเกียรติภูมิ



ยกย่อง เชิดชู
สถาบัน
พระมหากษัตริย์



ปฏิบัติตามหลัก
ศาสนาที่ตนนับถือ
และเคารพในความแตกต่าง
ของการนับถือศาสนา



ประพฤติปฏิบัติตน
อยู่ในกรอบ
ศีลธรรมอันดี



ไม่ดูหมิ่น
เหยียดหยาม ไม่ทำลาย
ความมั่นคงของชาติ
ไม่ให้ร้ายหรือก่อความเสียหาย
ต่อภาพลักษณ์ของประเทศ



ไม่ต่อต้าน หรือกระทำการ
อันอาจเป็นปฏิปักษ์ต่อ
การปกครองระบอบ
ประชาธิปไตย
อันมีพระมหากษัตริย์
ทรงเป็นประมุข



ข้อ ๒

ซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา ตามกฎหมาย และตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ ไม่แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ รับผิดชอบต่อหน้าที่ที่มีความพร้อมรับการตรวจสอบและรับผิดชอบ มีจิตสำนึกที่ดี โดยคำนึงถึงสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน และเคารพต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

Do	Don't
• ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้	• รับประโยชน์จากการปฏิบัติราชการเฉพาะที่ทางราชการจัดให้ตามกฎหมายและระเบียบ
• รับประโยชน์จากการปฏิบัติราชการเฉพาะที่ทางราชการจัดให้ตามกฎหมายและระเบียบ	• หาทางปฏิเสธ บ้ายเบี่ยง เกี่ยงงอน ในการปฏิบัติหน้าที่และการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาขอรับบริการ
• มีจิตสำนึกที่ดีและตระหนักในหน้าที่ของผู้จัดทำบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติ	• ปฏิเสธความรับผิดชอบหรือบิดความรับผิดชอบของตนไปให้ผู้อื่นเมื่อเกิดความบกพร่องหรือผิดพลาดในการปฏิบัติงานขึ้น
• ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ โดยคำนึงถึงผลกระทบทางสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน ศักดิ์ศรี ความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล	• หาทางปฏิเสธการตรวจสอบของบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ
• รับผิดชอบในผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตน พร้อมทั้งรับการตรวจสอบและรับผิดชอบในผลของการปฏิบัติงาน เมื่อเกิดความบกพร่องผิดพลาดเกิดขึ้น	• ไม่อาศัยช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อต่อการกระทำผิดระเบียบแบบแผนของทางราชการ

ที่มา : สำนักงาน ก.พ



สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง จ.อ่างทอง

2

ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

ตัวอย่างพฤติกรรม



ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความจริงใจ ตรงไปตรงมา

ไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ยืนหยัดจิตใจ
ต่อผลประโยชน์ โดยคำนึงถึงเกียรติและศักดิ์ศรี



ตรงต่อเวลา

ทั้งการมาปฏิบัติหน้าที่และการนัดหมาย



มีจิตสำนึกต่อการปฏิบัติหน้าที่

คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ และประชาชน
ไม่ใช้เวลาและทรัพยากรของทางราชการ
เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตัว



กล้ารับผิดชอบ ในความผิดพลาด

พร้อมรับการตรวจสอบ ไม่กล่าวโทษผู้อื่น
เมื่อเกิดข้อผิดพลาด



ปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม

สิ่งแวดล้อม และคำนึงถึงหลักสากล
ในการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน



ระมัดระวัง ใส่ใจในการปฏิบัติงาน

รักษาทรัพย์สิน และผลประโยชน์สาธารณะ
และสิ่งของอย่างระมัดระวัง



ยอมรับฟัง ความคิดเห็นของผู้อื่น

พร้อมที่จะแก้ไขเมื่อพบข้อผิดพลาด ให้คำปรึกษา
แนะนำผู้อื่นด้วยความซื่อสัตย์ ตรงไปตรงมา



ไม่ นำข้อมูลสำคัญ หรือข้อมูลความลับ

ของหน่วยงาน และของทางราชการไปใช้
เพื่อการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว หรือพวกพ้อง



ไม่ ลอกหรือนำผลงาน ของผู้อื่นมาใช้

โดยมิได้ระบุแหล่งที่มา รวมทั้งการไม่ละเมิดลิขสิทธิ์



ข้อ ๓

กล้าตัดสินใจและยืนหยัดทำในสิ่งถูกต้องชอบธรรม กล้าคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง กล้าเปิดเผยหรือรายงานการทุจริตประพฤตินิชอบต่อผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติหน้าที่โดยปราศจากอคติ และไม่ยอมกระทำในสิ่งที่ไม่เหมาะสม เพียงเพื่อรักษาประโยชน์หรือสถานภาพของตนเอง

Do	Don't
ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้องชอบธรรมตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม	ปฏิบัติตามคำสั่ง คำขอร้อง คำขู่หรืออิทธิพลใด ๆ ในการชักจูงให้กระทำความผิดหรือกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องชอบธรรม
ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมายและกล้าคัดค้าน หรือโต้แย้งคำสั่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย	เพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำผิดหรือการทุจริตในหน่วยงาน
กล้าแจ้งเหตุหรือร้องเรียนในกรณีที่พบเห็นการกระทำผิดหรือการกระทำอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ	ตัดสินใจโดยใช้ความพึงพอใจส่วนตัวเป็นที่ตั้ง
ยืนหยัดในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามหลักวิชาและจรรยาวิชาชีพด้วยความกล้าหาญ	นิ่งเฉยเมื่อได้รับการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต
เปิดเผยการทุจริตที่พบเห็นหรือรายงานการทุจริตประพฤตินิชอบต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยไม่ปล่อยปละละเลย	ร่วมปกปิดการกระทำผิดหรือการทุจริตที่พบเห็น

ที่มา : สำนักงาน ก.พ



สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง จ.อ่างทอง

3

กล้าตัดสินใจ และกระทำ ในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม

ตัวอย่างพฤติกรรม



ปฏิบัติหน้าที่ ให้ถูกต้องชอบธรรม

มีเหตุผล กล้ายอมรับผลดี
และผลเสียที่เกิดจากการกระทำของตนเอง

สิ่งที่ถูกคิดผมไม่เห็นด้วย
เพราะจะทำให้เสียผลประโยชน์
ของทางราชการ



เปิดเผยการทุจริต ที่พบเห็น

รายงานการทุจริตต่อผู้บังคับบัญชา
หรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ แม้เป็นเพื่อน
หรือผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานเดียวกัน

แจ้งการ
ทุจริตค่ะ



ให้ความช่วยเหลือ ประชาชน

ที่ได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม เพื่อประโยชน์
ของส่วนรวมหรือประชาชนเป็นสำคัญ

มีอะไรได้
ช่วยแก้ไขครับ
คุณลุง

ลุงมา
ร้องทุกข์



บันทึกคัดค้าน การดำเนินการ ที่ไม่ถูกต้อง

ในรายงานการประชุมหรือ
ในการเสนอเรื่อง แล้วแต่กรณี



ให้รางวัล แก่ผู้กระทำความดี และกล่าวชมเชยผู้กระทำผิด อย่างเหมาะสม เป็นธรรม



ไม่ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ ของสำนักงาน ในการเผยแพร่ข้อมูล ที่ไม่เหมาะสม

ในทางศีลธรรม ขนบธรรมเนียม
และจารีตประเพณีหรือ
ละเมิดกฎหมาย



ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือไม่ใช้ช่องว่างทางกฎหมาย เอื้อประโยชน์ให้แกตนเอง หรือผู้อื่น



ข้อ ๔

คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เสียสละ มีจิตสาธารณะ สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และไม่ประกอบกิจการหรือเข้าไปเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์อันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน

Do	Don't
ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล	กระทำการอันส่อไปในทางที่อาจตีความได้ว่าเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม
มีความมุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะ ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สุขประชาชน	ใช้ประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่ เพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล
สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน	รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่
มีจิตอาสา โดยอุทิศตนกระทำการอันเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม	ใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียบบรับ ยอมรับ หรือดำเนินการอื่นใดเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน
หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่อาจนำไปสู่ความขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนรวมและประโยชน์ส่วนบุคคล	ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่นำตำแหน่งหน้าที่ไปใช้แสวงหาประโยชน์ส่วนตน

ที่มา : สำนักงาน ก.พ



สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง จ.อ่างทอง

4

คิดถึงประโยชน์ส่วนรวม มากกว่า ประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

ตัวอย่างพฤติกรรม



สามารถแยกเรื่องส่วนตัว
ออกจากหน้าที่การงาน
ไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ
จากตำแหน่งหน้าที่



มีจิตสำนึก
ในการใช้ทรัพยากร
บุคลากร และเวลาของหน่วยงาน
อย่างคุ้มค่า



มีจิตสาธารณะ
ช่วยเหลือสังคม อุทิศตนโดยคิดถึง
ประโยชน์ส่วนรวมของประชาชน



ตัดสินใจและกระทำการใด ๆ
บนพื้นฐานของหลักการ
กฎหมาย หลักคุณธรรม
โดยยึดประเทศชาติ และมนุษยธรรม



หลีกเลี่ยงการเข้าไปอยู่
ในสถานการณ์ที่จะได้ประโยชน์
จากการปฏิบัติหน้าที่
ปฏิบัติตามมาตรการทางกฎหมาย
หรือแนวทางการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน



หลีกเลี่ยงกิจกรรมใด ๆ
ที่ทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียง
หรือทำให้ประชาชน
ขาดความไว้วางใจ



ข้อ ๕

มุ่งผลสัมฤทธิ์ประสิทธิภาพ และคุณภาพของงาน ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ทันต่อเวลา และสถานการณ์ คำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของรัฐ รักษามาตรฐานการทำงานที่ดีพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม เชื่อมมั่นในระบบการทำงานเป็นทีม ให้บริการแก่ประชาชนด้วยความเต็มใจ และเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง

Do	Don't
• ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มีประสิทธิภาพ เพื่อให้งานสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างแท้จริง	• ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนหรือบรรเทาทุกข์ให้แก่ประชาชน
• ใช้ทรัพยากรและงบประมาณของทางราชการอย่างประหยัด และคุ้มค่า รวมทั้งปฏิบัติงานให้ทันต่อเวลาและสถานการณ์	• ปิดบังหรือปฏิเสธการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องแก่ประชาชน และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
• มุ่งพัฒนาและรักษามาตรฐานการทำงานที่ดี โดยพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เลือกใช้เทคโนโลยี ที่ทันสมัยอย่างเหมาะสม และเชื่อมั่นในระบบการทำงานเป็นทีม	• ใช้วิธีการแบบเดิมในการปฏิบัติงานแม้ว่าวิธีการดังกล่าวจะไม่เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง
• รับฟังความคิดเห็น พร้อมที่จะตอบชี้แจง และอธิบายเหตุผลให้แก่ประชาชน ผู้ร่วมงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	• ใช้ทรัพยากรของหน่วยงานเช่น ไฟฟ้า น้ำ กระดาษ ฯลฯ โดยไม่คำนึงถึงความคุ้มค่า

ที่มา : สำนักงาน ก.พ



สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง จ.อ่างทอง

5

มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

ตัวอย่างพฤติกรรม



ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ
ให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย
และแสวงหาวิธีปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ
และประหยัดมากขึ้น



ปฏิบัติงานโดยไม่ยึดติดอยู่ในกฎระเบียบ
ที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน
แต่มุ่งเป้าหมายขององค์กร
โดยมีตัวชี้วัดเป็นรูปธรรม



มุ่งพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
รักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดี



รับฟังความคิดเห็นพร้อมที่จะชี้แจงและอธิบายเหตุผล
ให้แก่ผู้ร่วมงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง



เชื่อมั่นในระบบการทำงานเป็นทีม
มีความสามัคคีเพื่อให้งานบรรลุผลตามเป้าหมาย
และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม



ใช้ทักษะและสมรรถนะอย่างเต็มที่
มุ่งมั่น และจัดสภาพที่เอื้ออำนวย
ต่อการทำงานให้สำเร็จ



ปรับปรุงวิธีการกระบวนการทำงาน
สร้างสรรค์สิ่งใหม่เพื่อให้ได้ผลงานที่มีคุณภาพดีกว่าเดิม



ข้อ ๖

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม และต้องรักษาความเป็นกลางทางการเมืองโดยไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่ ซึ่งอาจมีลักษณะเป็นการให้คุณให้โทษแก่นักการเมืองและพรรคการเมือง

Do	Don't
ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว เต็มใจ ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ	เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย หรือสถานะทางเศรษฐกิจสังคม และความเชื่อทางการเมือง
ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาคเป็นธรรม และเที่ยงธรรม	อาศัยตำแหน่งหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกหรือเลือกปฏิบัติต่อนักการเมืองหรือพรรคการเมือง
ปฏิบัติหน้าที่โดยละเว้นจากการใช้อคติ ได้แก่ ความรัก ความโกรธ ความกลัว ความหลง มาประกอบการตัดสินใจในเรื่องต่างๆ	ปิดความรับผิดชอบกรณีที่มีปัญหาร้องเรียนกรณีข้าราชการได้รับความไม่เป็นธรรม หรือการร้องเรียนจากประชาชน
วางตัวเป็นกลางทางการเมือง	เอนเอียงเข้าหาฝ่ายการเมืองเพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือเพื่อความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่หรือเพื่อค่าตอบแทน

ที่มา : สำนักงาน ก.พ



สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง จ.อ่างทอง

6

ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ

ตัวอย่างพฤติกรรม



ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม

ปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติ กรณีที่มีเหตุจำเป็น ต้องปฏิบัติต่อกลุ่มที่ควรได้รับความคุ้มครองอย่างมีเหตุมีผล



ให้บริการด้วยความเต็มใจ

ยิ้มแย้ม แจ่มใส รักษาประโยชน์ และเคารพศักดิ์ศรีของทุกคน ทุกบทบาท



ข้อ ๗

ดำรงตนเป็นแบบอย่างด้วยการเป็นข้าราชการที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ พึงปฏิบัติตนให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาแก่ประชาชน ปฏิบัติต่อประชาชนด้วยความสุภาพ อ่อนน้อม ถ่อมตน ไม่อ้างหรือใช้อำนาจโดยปราศจากเหตุผล ดำเนินชีวิตอย่างเรียบง่ายโดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง พระบรมราโชวาท หลักคำสอนทางศาสนามาปรับใช้ และปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการเคารพกฎหมายและมีวินัย

Do	Don't
• ดำรงตนเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี โดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง พระบรมราโชวาท หลักคำสอนทางศาสนา และจรรยาวิชาชีพ มาใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่	• ฟุ่มเฟือย หรือดำรงตนเกินฐานะานุรูปแห่งตน
• ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการปฏิบัติหน้าที่ ขทองปวงชนชาวไทย เคารพต่อกฎหมาย มีวินัย และรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมขนบธรรมเนียม และประเพณีอันดีงาม	• ประพฤติหรือกระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติภูมิ ศักดิ์ศรี และภาพลักษณ์ของตนเองและราชการ
• ดำเนินชีวิตอย่างเรียบง่าย ประหยัด	• แสดงกิริยาอาการ หรือพฤติกรรมอันมีลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศ
• เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติตามความเหมาะสม	• ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ไม่สอดคล้องกับประมวลจริยธรรม

ที่มา : สำนักงาน ก.พ



สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง จ.อ่างทอง

7

ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

ตัวอย่างพฤติกรรม



**ดำรงตน
เป็นข้าราชการ
และเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี**
โดยน้อมนำพระบรมราโชวาท
หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
หลักคำสอนทางศาสนา จรรยาวิชาชีพ
มาใช้ในการดำรงชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่

มีคุณ
พอประมาณ
มีภูมิคุ้มกัน
ในตัวที่ดี





**ปฏิบัติตน
เป็นพลเมืองดี
ในระบอบประชาธิปไตย**
ด้วยการเคารพ
ต่อกฎหมายและมีวินัย





**ปกป้องผลประโยชน์
ของชาติและสาธารณะ
และประพฤติตน
เป็นแบบอย่างที่ดีของประชาชน**





พัฒนาตนเอง
ให้มีความรู้ความสามารถ
ขยันหมั่นเพียร อดทน
รับรู้ถึงความสามารถของตน
มองโลกในแง่ดี เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่
แก่บุคคลอื่น





**ประพฤติปฏิบัติ
ตามวัฒนธรรม
ประเพณีที่ดีงาม**
เพื่อสืบทอดวัฒนธรรม
ความเป็นไทยให้ดำรงอยู่
อย่างยั่งยืน





**เผชิญปัญหา
อย่างรู้เท่าทัน**
ควบคุมอารมณ์ มีสติสัมปชัญญะ
ในการตัดสินใจและแก้ไขปัญหา
ด้วยวิธีที่เหมาะสม





**ภาคภูมิใจ
ในความเป็นข้าราชการ**
อุทิศแรงกายแรงใจ
ผลักดันภารกิจให้บรรลุผลสำเร็จ
เพื่อสนับสนุนการพัฒนา
สังคมไทย





**ไม่กระทำการใดๆ
อันอาจเป็นเหตุ
ให้เสื่อมเสีย**
เกียรติคุณ ศักดิ์ศรี และชื่อเสียง
แห่งอาชีพและทางราชการ
การประพฤติชั่วของตน



ที่มา : สำนักงาน ก.พ



คำสั่งเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง

ที่ ๗๕/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนทางจริยธรรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่เทศบาลตำบลโพธิ์ทองได้ดำเนินการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลโพธิ์ทองมีการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรม และเพื่อประโยชน์ของประชาชนผู้มาใช้บริการ ณ เทศบาลตำบลโพธิ์ทองอย่างสูงสุด

เทศบาลตำบลโพธิ์ทองจึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีองค์ประกอบคณะกรรมการและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- | | |
|--------------------------------|----------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ทอง | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. รองนายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ทอง | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | คณะกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ | คณะกรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | คณะกรรมการ |
| ๘. นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | คณะกรรมการ/เลขานุการ |

โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. ให้คำปรึกษาและตอบคำถามเรื่องเกี่ยวกับจริยธรรมและการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม
๒. ศึกษากรอบแนวทางเกี่ยวกับเรื่องจริยธรรมและขับเคลื่อนจริยธรรมเพื่อให้คำปรึกษาและตอบคำถามต่าง ๆ
๓. เปิดเผยผลการดำเนินการของคณะกรรมการผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง
๔. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวพุกามาศ ภู่อประดิษฐ์)

นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ทอง



วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุมประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

ด้วยนายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ทอง ได้กำหนดการประชุม พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการ ประจำเดือนมีนาคม ในวันพุธที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาล ตำบลโพธิ์ทอง อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง เพื่อบอกหมายนโยบายการปฏิบัติงานและหารือข้อราชการ

จึงขอเชิญท่านพร้อมบุคลากรในสังกัดของท่านทุกคน เข้าร่วมประชุมตลอดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น โดยพร้อมเพรียงกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวผกามาศ กุ์ประดิษฐ์)

นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ทอง

สำเนาแจ้ง

๑. ปลัดเทศบาล
๒. รองปลัดเทศบาล
๓. สำนักปลัดเทศบาล
๔. กองคลัง
๕. กองช่าง
๖. กองสาธารณสุขฯ
๗. กองการศึกษาฯ
๘. งานป้องกันฯ
๙. ฝ่ายนโยบายและแผนงานฯ
๑๐. หัวหน้างานทะเบียนและบัตร

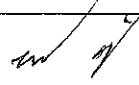
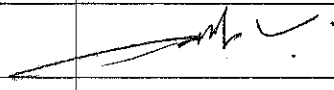
[illegible]

ระเบียบวาระการประชุม
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๖
วันพุธที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง

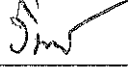
- | | |
|----------------------------|--|
| ระเบียบวาระที่ ๑
ประธาน | เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
.....
..... |
| ระเบียบวาระที่ ๒
ประธาน | รับรองรายงานการประชุม
รับรองรายงานการประชุมงานครั้งที่ ๓/๒๕๖๕
..... |
| ระเบียบวาระที่ ๓
ประธาน | เรื่อง เพื่อทราบ / ปฏิบัติ
๓.๑ เรื่อง การอยู่เวรยามรักษาสถานที่ราชการให้ตามคำสั่งอย่างเคร่งครัด
- การอยู่เวรยามรักษาสถานที่ราชการอาคารสำนักงานเทศบาล
- การอยู่เวรยามของเทศกิจบริเวณตลาดสดให้ปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด
๓.๒ เรื่อง ยาเสพติด ขอให้พนักงาน เจ้าหน้าที่ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด
๓.๓ การตรวจประเมิน LPA ประจำปี ๒๕๖๕ จะต้องประเมินในระบบ
๓.๔ ความคืบหน้าในการดำเนินงาน ITA
๓.๕ การปฏิบัติงานตาม พรบ.การปฏิบัติราชการ ทางอิเล็กทรอนิกส์
๓.๖ การขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรม ข้อควรทำและไม่ควรทำในการปฏิบัติงาน
๓.๗ การแข่งขันกีฬา คัดเลือกนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬา สันนิบาต และ อบจ. เกมส์
รายละเอียดขอเชิญกองศึกษาชี้แจงคุณสมบัติและจำนวนนักกีฬาแต่ละประเภท
..... |
| ระเบียบวาระที่ ๔ | เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)
..... |

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
วันพุธที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง

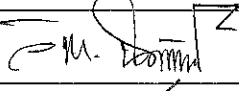
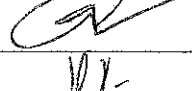
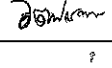
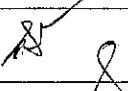
ฝ่ายผู้บริหาร

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวผกามาศ ภูประดิษฐ์	นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ทอง		
๒	นายจรัสศักดิ์ ภูประดิษฐ์	รองนายกเทศมนตรี		
๓	นายชวณ ยัมพงษ์	รองนายกเทศมนตรี		
๔	นายบุญมา เปรมปรี	เลขาธิการนายกเทศมนตรี		
๕	นายธรรมบุญ ชงกรานต์ทอง	ประธานสภา		
๖	นายสายัณห์ วรรณทอง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง		
๗	นางสาวอุษา ช้างพันธ์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง		

พนักงาน/เจ้าหน้าที่

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
	นายญาณเวทย์ สอนสม	ปลัดเทศบาล		
	นางสาววิภาพร คีตกล้า	รองปลัดเทศบาล		

สำนักปลัด

๑	นางพเยาว์ ขำประไพ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		
๒	นางวิมล นาคบัณฑิตย์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ		
๓	นางสาวน้อย ไชยกำบัง	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน		
๔	นายอัสสุภา เชื้อบุญ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		
๕	นางสาวหทัยกาญจน์ ทศแก้ว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๖	นางสาวรัตนชนก คันทรง	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ		
๗	นายเจษฎา สุขสว	เจ้าพนักงานป้องกันฯชำนาญงาน	-	
๘	นายบุญเลิศ ผลทิพย์	เจ้าพนักงานป้องกันฯชำนาญงาน	-	
๙	นางกนกวรรณ ทองหล่อ	นักจัดการงานทะเบียนฯชำนาญการ		
๑๐	นางสุนิสา สุขะปานนท์	นักประชาสัมพันธ์		
๑๑	นายกนก แก้วกระจาย	เจ้าพนักงานป้องกันฯ		

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑๒	นายสมชัย แสงพลาย	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	-	
๑๓	นางสาวศรีัญญา นาคบัณฑิตย์	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	ศรีัญญา	
๑๔	นางสาวนงนุช พึ่งทรัพย์	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	นงนุช	
๑๕	นายนครินทร์ วงศ์พจน์	ผช.นิติกร		
๑๖	นางสาวพลอยไพลิน พุทธิงกูร	ผช.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	พลอยไพลิน	
๑๗	นางสาววิภาวี เอี่ยมสุวรรณมณี	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ		
๑๘	นางสาวชนม์ฤทัย อีระบุตรวงศ์กุล	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	ชนม์ฤทัย	
๑๙	นายปัญญา วีระนนท์	พนักงานดับเพลิง	ปัญญา	
๒๐	นายนิพนธ์ พึ่งทรัพย์	พนักงานดับเพลิง	นิพนธ์	
๒๑	นายอาคม งามมีศรี	พนักงานดับเพลิง	อาคม	
๒๒	นายยุทธนา พรหมทอง	พนักงานดับเพลิง	ยุทธนา	
๒๓	นายสมพงษ์ ชื่นอารมณ	คนงานทั่วไป	-	
๒๔	นางสาวเบญจมาศ กิ่งโพธิ์	พนักงานจ้างเหมา	เบญจมาศ	
๒๕	นายสุทธิศักดิ์ ผลทิพย์	พนักงานจ้างเหมา	-	
๒๖	นายเกียรติศักดิ์ มาลัยวงษ์	พนักงานจ้างเหมา	เกียรติศักดิ์	
๒๗	นายชำนาญ งามเจริญ	พนักงานจ้างเหมา	-	
๒๘	นางสาวอมรรัตน์ ดั่งรักษา	พนักงานจ้างเหมา	อมรรัตน์	
๒๙	นายพลากร เทียงดี	พนักงานจ้างเหมา	พลากร	
๓๐	นายวันส ภูนาศ	พนักงานจ้างเหมา	วันส	

กองคลัง

๑	นางอรุณศรี ทวีขานุรักษ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	อรุณศรี	
๒	นางสุกานดา จันทะวงษา	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	สุกานดา	ไม่ได้ไป
๓	นางสาวสุรีย์ ผู้แสนสะอาด	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน	สุรีย์	ไม่ตรง ๖๖ ๘๓๖.
๔	นางสาวอาทิตย์ยา จันสอน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	อาทิตย์ยา	
๕	นางสาวอัจฉรา ไหมทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๖	นายประดิษฐ์ชัย โตประดิษฐ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๗/๖	
๗	นางสาวอมตนันท์ นิมิตเกษมสุภัก	คณงานทั่วไป	๑๗/๖	
๘	นางสาวกนิษฐา ยิ้มเอื้อน	คณงานจ้างเหมา	๑๗/๖	

กองช่าง

๑	นายบัณฑิต ขวัญเมือง	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๒	นายนาวิ สุขดี	นายช่างโยธาชำนาญงาน		
๓	นางสาวปรารถนา ประดับพันธุ์	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ		
๔	นายวิสุทธิ วีระนนท์	ผช.นายช่างไฟฟ้า		
๕	นายวีรวัฒน์ จันทร์ประไพ	ผช.นายช่างไฟฟ้า		
๖	นายวรวิทย์ ป้อมลอย	คณงานจ้างเหมา	๑๗/๖	
๗	นายศักดิ์ชัย กลิ่นสาหร่าย	คณงานจ้างเหมา	๑๗/๖	
๘	นายนรนาถ แยมสรวล	คณงานจ้างเหมา	๑๗/๖	
๙	นายโสภณ ตันนิวัฒน์	คณงานจ้างเหมา	๑๗/๖	
๑๐	นายสุทิน สำนักนี้	คณงานจ้างเหมา	๑๗/๖	
๑๑	นางสุวรรณี สำนักนี้	คณงานจ้างเหมา	๑๗/๖	
๑๒	นายศุภชัย จันทรถนอม	คณงานจ้างเหมา	๑๗/๖	
๑๓	นายธนวัฒน์ รัศมี	คณงานจ้างเหมา		
๑๔	นายอนุสรณ์ ขาวพันธุ์ดี	คณงานจ้างเหมา	๑๗/๖	

กองสาธารณสุข

๑	นางสาววิรสุดา สุขชี	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ		
๒	นางสาวริศา ทรัพย์มากมี	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	๑๗/๖	
๓	นางสาวกฤษณา ทองปลื้ม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๗/๖	
๔	นางชนัญญา เชื้อบุญ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๗/๖	
๕	นายอานวย พึ่งทรัพย์	คณงานประจำรถขยะ	๑๗/๖	
๖	นายสุเทพ พรหมแดง	พนักงานขับรถขยะ	๑๗/๖	
๗	นายสุพจน์ นิมิตมูล	พนักงานขับรถขยะ	๑๗/๖	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๘	นายสรพงษ์ คูธินาคูณ	คนงานประจำรถขยะ	ศรีพร๓	
๙	นายชาติรี ดั่งรักษา	คนงานประจำรถขยะ	กท	
๑๐	นายหนั่นทชัย โชติช่วง	คนงานประจำรถขยะ	กท	
๑๑	นายเกียรติศักดิ์ หุ่นทอง	พนักงานจ้างเหมา	กท	
๑๒	นายธนรัตน์ ศรีเมฆ	พนักงานจ้างเหมา	กท	
๑๓	นางชิตชนก นาคประสงค์	พนักงานจ้างเหมา	กท	
๑๔	นายธนวัฒน์ รัตนธรรม	พนักงานจ้างเหมา	กท	
๑๕	นายสุรัตน์ ทรัพย์จำนงค์	พนักงานจ้างเหมา	กท	
๑๖	นายประมวล ประดับพันธุ์	พนักงานจ้างเหมา	กท	
๑๗	นางสาวดวงใจ ฟุ้งทรัพย์	พนักงานจ้างเหมา	กท	

กองการศึกษาฯ

๑	นางณัฐปภัสร เอี่ยมสำอางค์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ร.ก.ผอ.กองการศึกษาฯ	กท	
๒	นางผาณิตดา ศรีมหาพรหม	ครู คศ.๒		} ๑๐ คน
๓	นางอุบลรัตน์ กวยาวงศ์	ครู คศ.๒		
๔	นางสาวอมรรรัตน์ มูลมุข	ครู คศ.๒		
๕	นางสาวศิริลักษณ์ เทียงดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กท	
๖	นายอัทธศาสตร์ คงปรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๗	นายสกล ขวัญใจ	คนงานทั่วไป	กท	
๘	นางสาวสุชาดา สมานมิตร	พนักงานจ้างเหมา	กท	
๙	นางสาวราตรี ทากา	พนักงานจ้างเหมา		} ๑๐ คน
๑๐	นางสาวเกศกนก ขจรศิลป์	พนักงานจ้างเหมา		