



คู่มือการให้บริการสำหรับประชาชน

การช่วยเหลือสาธารณภัย



งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง
โทรศัพท์ ๐ ๓๕๖๑ ๐๖๑๑ / ๐ ๓๕๖๑ ๐๔๗๘



คู่มือการให้บริการสำหรับประชาชน การช่วยเหลือสาธารณภัย
หน่วยงานที่รับผิดชอบ เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง อำเภوپอ์ทอง จังหวัดอ่างทอง
กระทรวง กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ : การช่วยเหลือสาธารณภัย
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง อำเภوپอ์ทอง จังหวัดอ่างทอง
๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและท้องถิ่น
(กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
๔. หมวดหมู่ของการบริการ : รับแจ้ง
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :
 ๑. พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐
 ๒. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒
 ๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๒
๖. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
๗. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น
๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา : ไม่ได้กำหนด
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนด ฯลฯ : ๐ นาที
๙. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน : ๐
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด : ๐
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด : ๐
๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน : การช่วยเหลือสาธารณภัย
๑๑. ช่องทางการให้บริการ
 - สถานที่ให้บริการ : สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง หมู่ที่ ๒ ตำบลบางพลับ
อำเภوپอ์ทอง จังหวัดอ่างทอง ๑๔๑๒๐
โทรศัพท์ : ๐ ๓๕๖๑ ๐๖๑๑ โทรสาร : ๐ ๓๕๖๑ ๐๖๑๑
อาคารงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง
หมู่ที่ ๓ ตำบลบางพลับ อำเภوپอ์ทอง จังหวัดอ่างทอง ๑๔๑๒๐
โทรศัพท์ : ๐ ๓๕๖๑ ๐๔๗๘ โทรสาร : ๐ ๓๕๖๑ ๐๖๑๑
- Website : <http://www.tambonphothong.go.th> / หรือติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ : สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
 ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ น. – ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เปิดให้บริการตลอด ๒๔ ชั่วโมง (ไม่มีวันหยุด)

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑๒.๑ มีการกระทำหรือเหตุต่าง ๆ ซึ่งทำให้เกิดอันตรายหรือความเสียหายแก่ชีวิต ร่างกาย ทรัพย์สิน ซึ่งกรณีนี้เหตุที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน คือ เกิดไฟไหม้บ้าน

๑๒.๒ ต้องเป็นสาธารณภัย กล่าวคือ มีความรุนแรงและมีผลกระทบหรือก่อให้เกิดความเดือดร้อน หรือ ความเสียหายแก่คนหมู่มาก จนเกินความสามารถที่ชุมชนจะรับมือหรือจัดการเองได้มิใช่เกิดแก่บุคคลใด บุคคลหนึ่ง และเป็นภัยที่ประชาชนทั่วไปไม่สามารถป้องกันหรือแก้ไขได้ด้วยตนเอง

๑๒.๓ ได้รับความเดือดร้อน กรณีเกิดเหตุสาธารณภัย เช่น วาตภัย อุทกภัย ภัยแล้ง และอัคคีภัย

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการ บริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การตรวจสอบ	ขณะเกิดเหตุสาธารณภัย - เมื่อเกิดเหตุสาธารณภัย โทรแจ้งเหตุ ได้ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๓๕๖๑ ๐๔๗๘ หรือ ๐ ๓๕๖๑ ๐๖๑๑	ปฏิบัติ ในทันทีที่ ได้รับแจ้ง	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง	
๒	การพิจารณา	หลังจากเกิดเหตุสาธารณภัย สามารถขอรับความ ช่วยเหลือ ได้ที่สำนักปลัดเทศบาล ดังนี้ ๑. ประชาชน/ผู้ประสบภัย ยื่นคำร้องทั่วไปพร้อมหลักฐาน และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ เอกสาร/สถานที่ ประสบภัย (ภายใน ๑ วัน) ๒. ดำเนินการช่วยเหลือ ตามระเบียบของทางราชการ (ภายใน ๖ วันทำการ)	๗ วัน	สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง	

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๗ วัน

๑๔. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำร้อง

๑๕.๑ เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑	บัตรประจำตัวประชาชน	-	๑	๑	ฉบับ	
๒	สำเนาทะเบียนบ้าน	-	๑	๑	ฉบับ	

๑๕.๒ เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่น เพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑	ภาพถ่ายความเสียหาย	-	๑	๑	ชุด	

๑๖. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

๑. ช่องทางการร้องเรียน : สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง โทรศัพท์ : ๐ ๓๕๖๑ ๐๖๑๑ หรือทาง

<http://www.tambonphothong.go.th>

หมายเหตุ : (หมู่ที่ ๒ ตำบลบางพลับ อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง ๑๔๑๒๐)

๒. ช่องทางการร้องเรียน : ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ : (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th
/ ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐)

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- แบบคำร้องทั่วไป
- คำร้องขอรับการช่วยเหลือสำหรับผู้ประสบภัย

แบบคำร้องทั่วไป

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึง นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ทอง

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
พร้อมด้วย

๑. ๓.
๒. ๔.

มีความประสงค์ให้เทศบาลดำเนินการ.....
.....
.....

โดยได้แนบหลักฐานที่เกี่ยวข้องดังนี้
๑.
๒.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง (ลงชื่อ).....ผู้รับคำร้อง
(.....) (.....)

เรียน หัวหน้ากอง/ผู้อำนวยการกอง (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	เรียน ปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ความเห็นปลัดเทศบาล (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	คำสั่งนายกเทศมนตรี (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำร้องขอรับการช่วยเหลือสำหรับผู้ประสบภัย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอรับการช่วยเหลือเนื่องจากประสบภัย

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ทอง

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี
อาชีพ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล อ่างแก้ว / บางพลับ / อินทประมูล
อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่ได้.....

ได้รับความเสียหายเนื่องจาก () วัตถุภัย () อุทกภัย () อัคคีภัย
() อื่น ๆ ระบุ.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลาประมาณ.....น. ถึงเวลา
.....น. มีผู้บาดเจ็บ.....คน เสียชีวิต.....คน ที่อยู่อาศัยได้รับความเสียหาย
() ทั้งหมด () บางส่วน ค่าความเสียหายประมาณ.....บาท ทรัพย์สินอื่น
ๆ ที่ได้รับความเสียหาย ได้แก่

คิดเป็นเงิน.....บาท รวมค่าเสียหายทั้งสิ้น.....บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับความเสียหายจากภัยดังกล่าวจริง หากข้าพเจ้าแจ้งรายการอันเป็น
เท็จ ข้าพเจ้ายินดีรับโทษสูงสุดตามกฎหมาย

จึงขอรับการช่วยเหลือจากทางราชการต่อไป พร้อมนี้ได้แนบ () สำเนาบัตรประชาชน
() สำเนาทะเบียนบ้าน () ภาพถ่าย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง มาพร้อมคำร้องนี้แล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ประสบภัย
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง
(.....)

ตำแหน่ง กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/สมาชิกสภาเทศบาล หมู่ที่.....