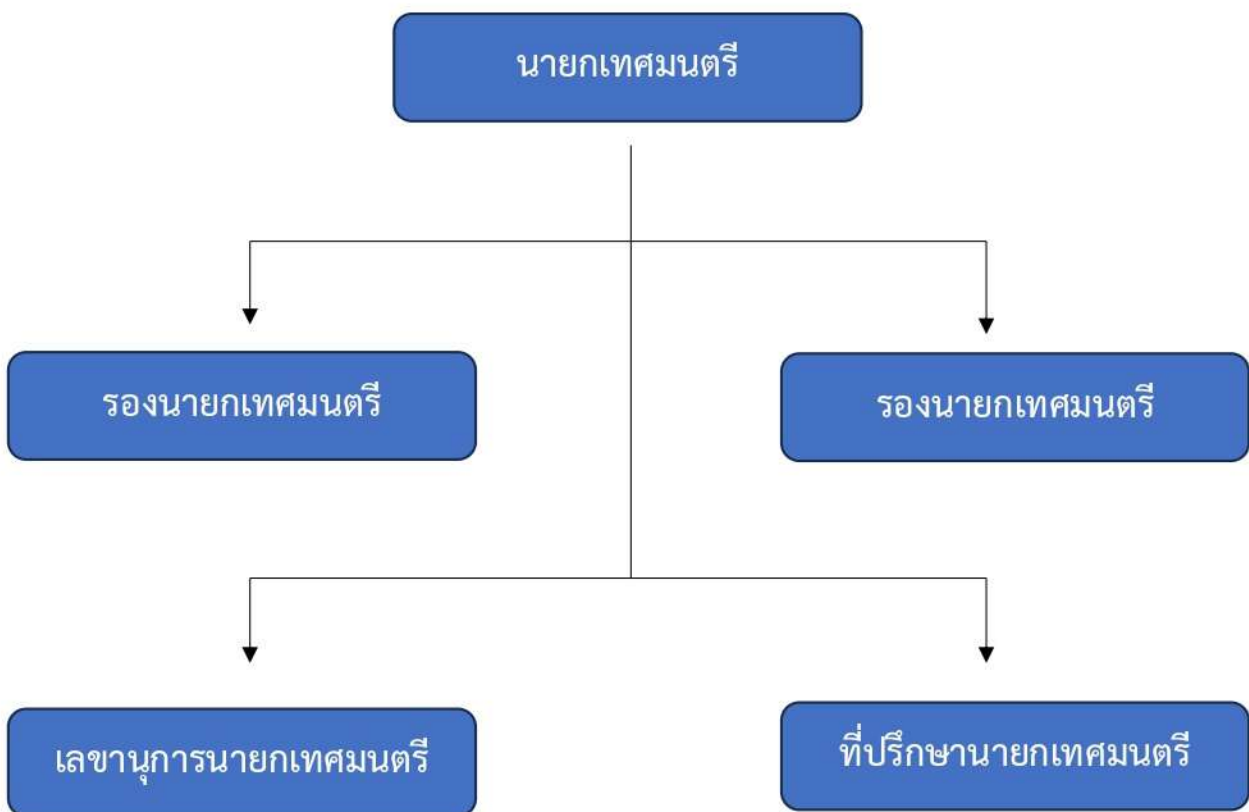




## โครงสร้างคณะผู้บริหารท้องถิ่นเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง



**ต่อต้านคอร์รัปชัน** จุดเปลี่ยนประเทศไทย

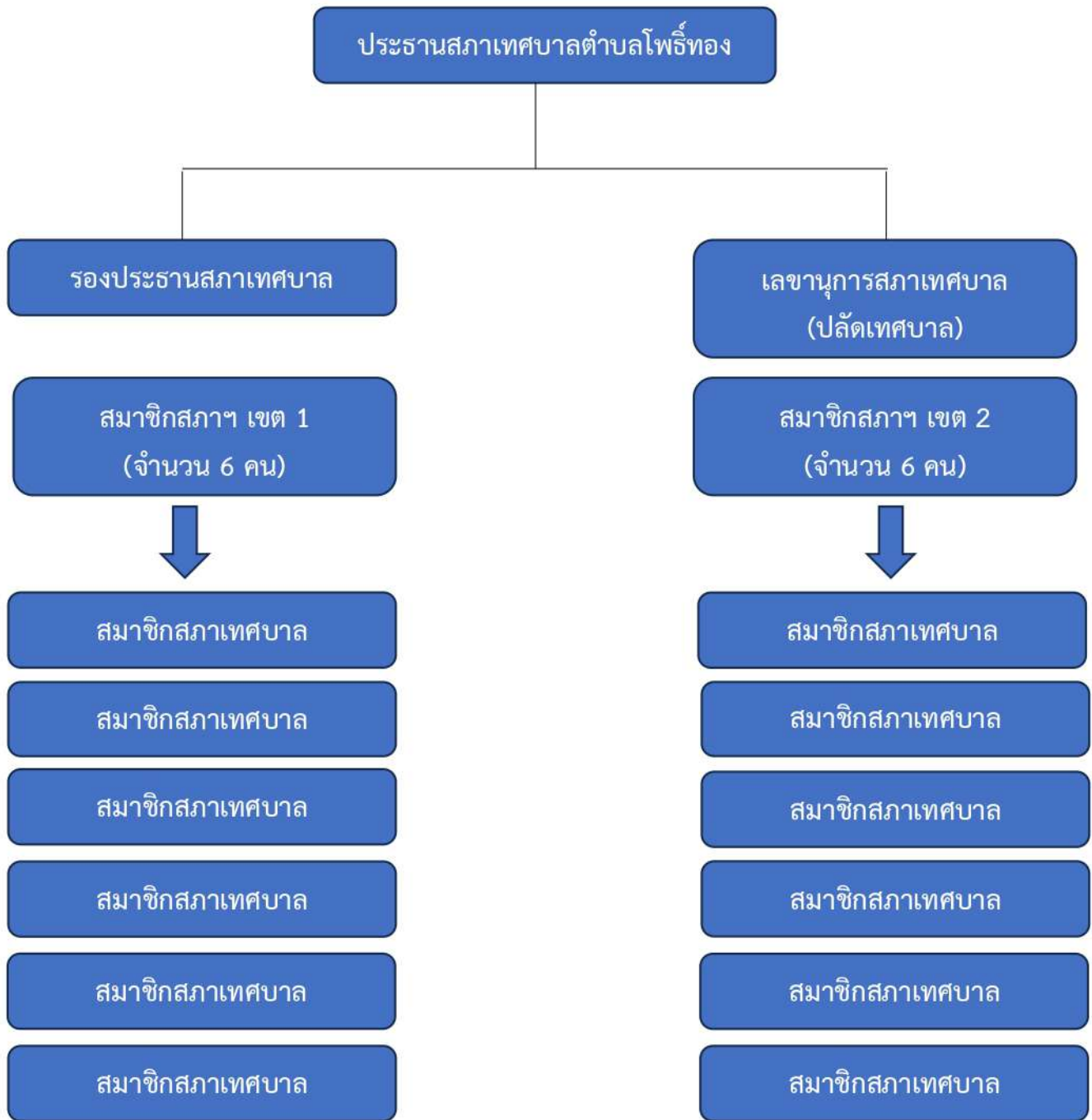
**รวมพลังเพื่อสร้างจุดเปลี่ยน** สู่การพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคม ของประเทศไทยอย่างยั่งยืน

**เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง**  
“ร่วมใจต้านการทุจริตคอร์รัปชัน”

**ZERO TOLERANCE**

พบเห็นการทุจริต ประพฤติมิชอบ ของผู้บริหาร พนักงานเทศบาล เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง ในสังกัดเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง โปรดแจ้ง ๐๘๔ - ๐๗๓๔๓๐๓ หรือ [www.tambonphothong.go.th](http://www.tambonphothong.go.th) , facebook : ทต.โพธิ์ทอง อ.อ่างทอง

# โครงสร้างสมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง

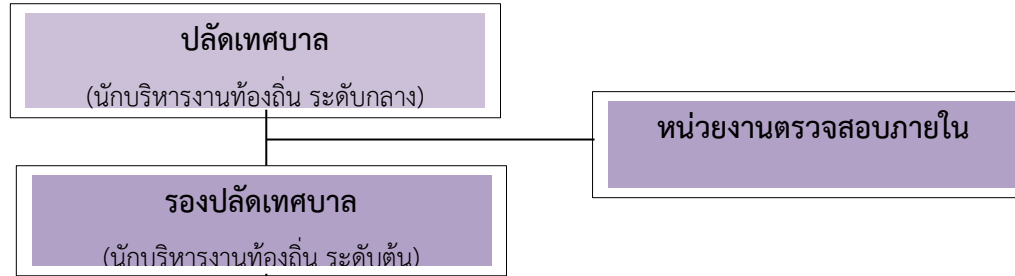


**ต่อต้านคอร์รัปชัน** เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง  
จุดเปลี่ยนประเทศไทย "ร่วมใจต้านการทุจริตคอร์รัปชัน"  
รวมพลัง เพื่อสร้างจุดเปลี่ยน  
สู่การพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคม ของประเทศไทยอย่างยั่งยืน  
**ZERO TOLERANCE**

พบเห็นการทุจริตประพฤติมิชอบ ของผู้บริหาร พนักงานเทศบาล เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง ในสังกัดเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง โปรดแจ้ง ๐๘๘ - ๐๘๓๘๓๐๓ หรือ [www.tambonphothong.go.th](http://www.tambonphothong.go.th), facebook : ทด.โพธิ์ทอง จ.อ่างทอง

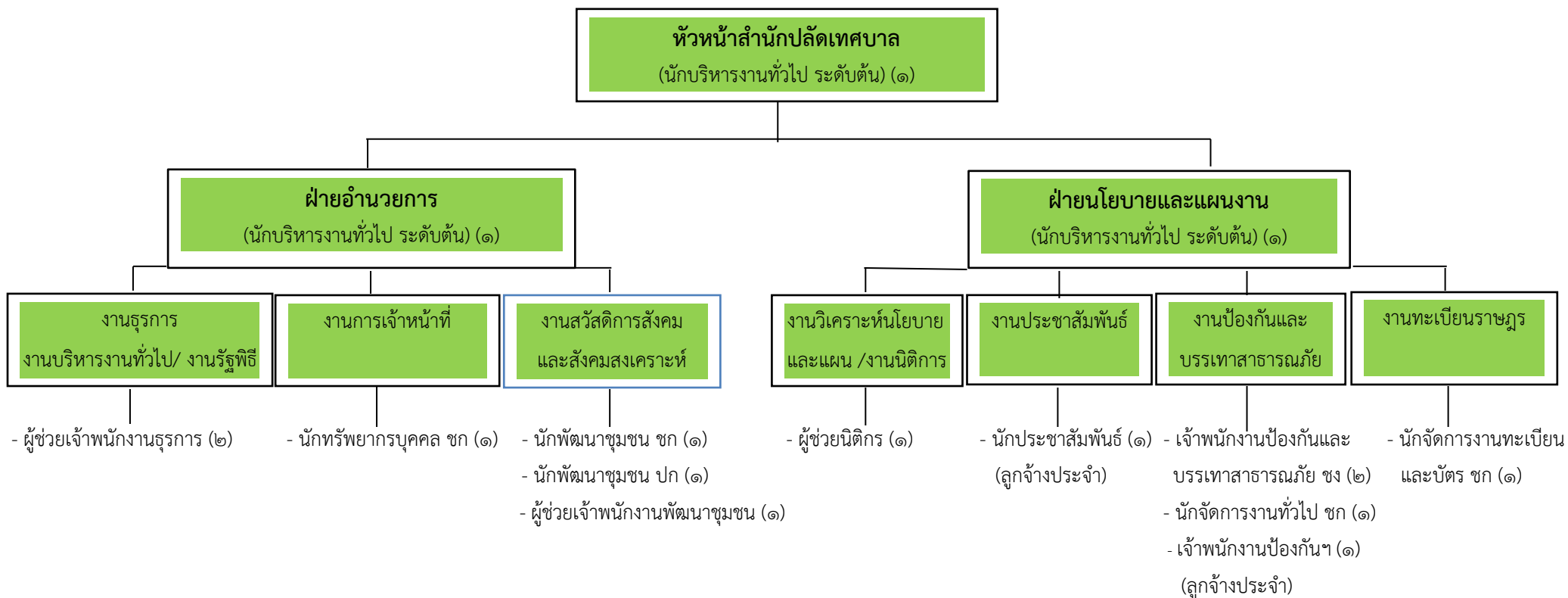


## แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



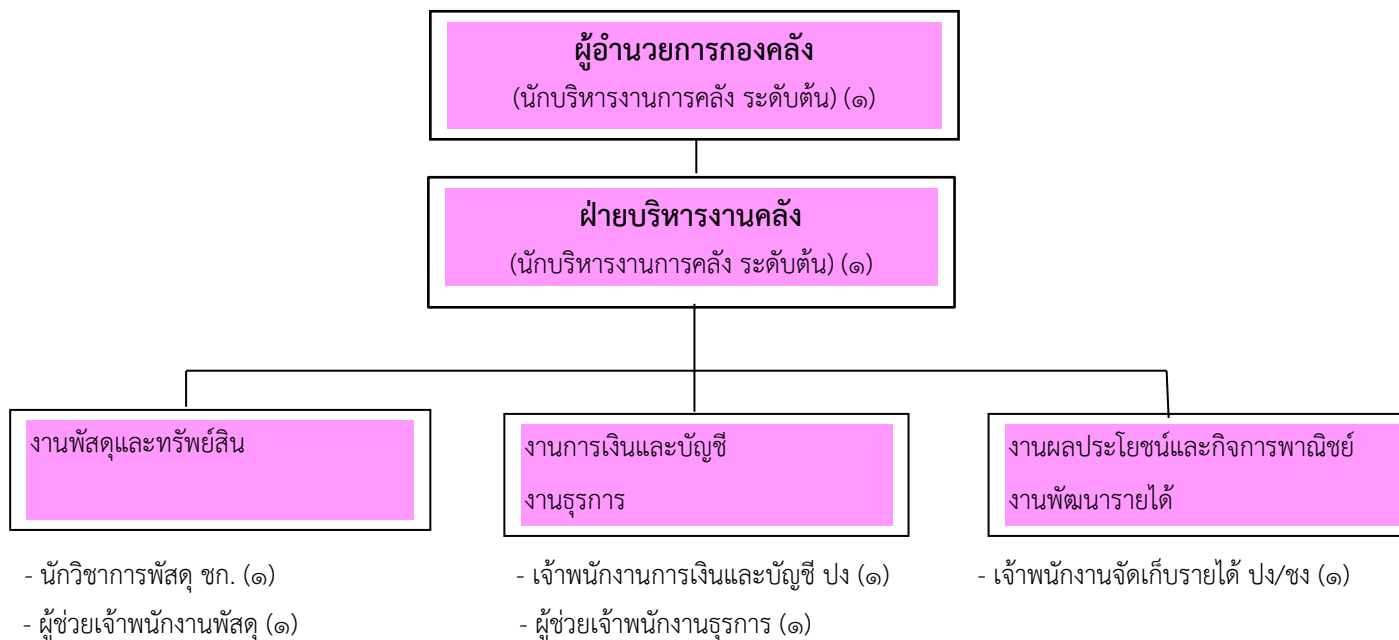
สำนักงานปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	กองการศึกษา ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)
<b>หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ</b> (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๑. งานธุรการ ๒. งานบริหารทั่วไป ๓. งานการเจ้าหน้าที่ ๔. งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ ๕. งานรัฐพิธี <b>หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน</b> (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๑. งานวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน ๒. งานนิติการ ๓. งานประชาสัมพันธ์ ๔. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๕. งานทะเบียนราษฎร	<b>หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง</b> (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ๑. งานธุรการ ๒. งานพัสดุและทรัพย์สิน ๓. งานการเงินและบัญชี ๔. งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ ๕. งานพัฒนารายได้	<b>หัวหน้าฝ่ายการโยธา</b> (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ๑. งานธุรการ ๒. งานสาธารณูปโภค ๓. งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ ๔. งานวิศวกรรมโยธา	๑. งานธุรการ ๒. งานส่งเสริมสุขภาพ ๓. งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและไม่ติดต่อ ๔. งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม ๕. งานการแพทย์ฉุกเฉิน ๖. งานสุขาภิบาล ๗. งานบริการรักษาความสะอาด	<b>หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป</b> (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๑. งานธุรการ ๒. งานบริหารการศึกษา ๓. งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรม ๔. งานการกีฬาและนันทนาการ ๕. งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

## โครงสร้างส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล



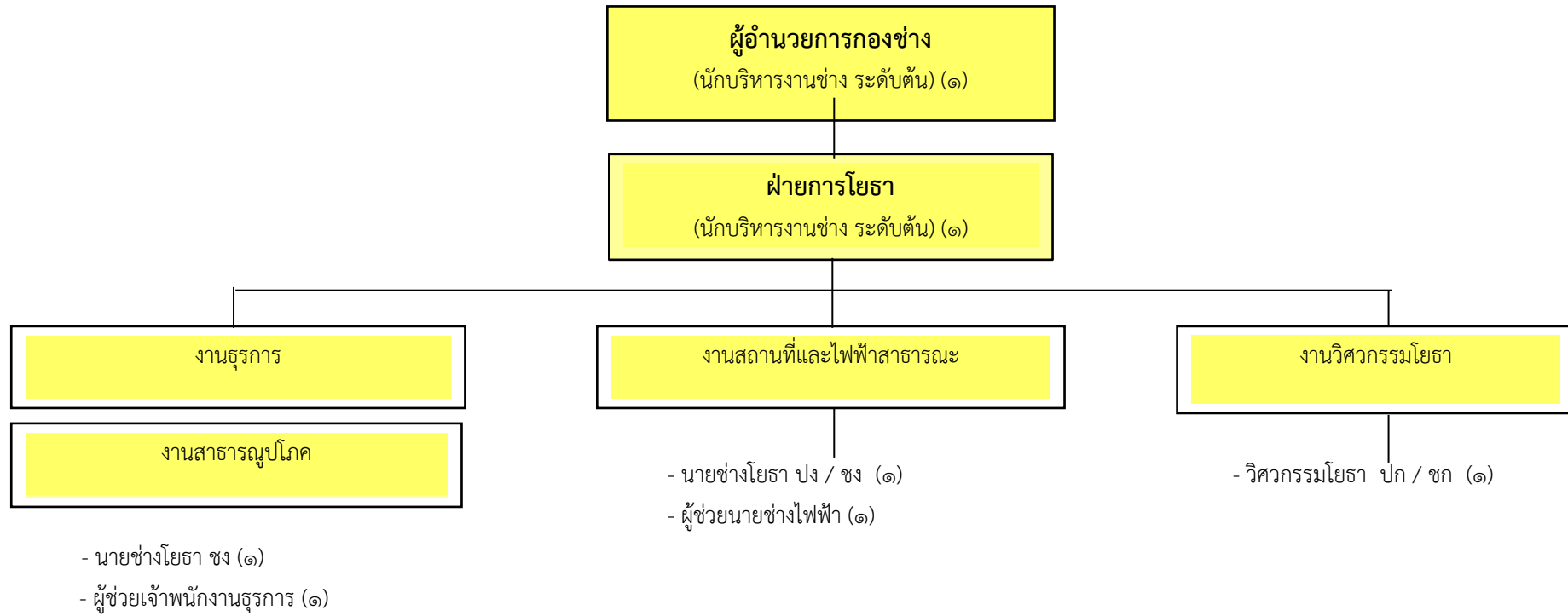
ประเภทตำแหน่ง	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้าง		
	สูง	กลาง	ต้น	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ลูกจ้างประจำ	ตามภารกิจ	ทั่วไป
จำนวน	-	-	๓	-	๔	-	-	-	๒	-	๓	๔	-

## โครงสร้างส่วนราชการ กองคลัง



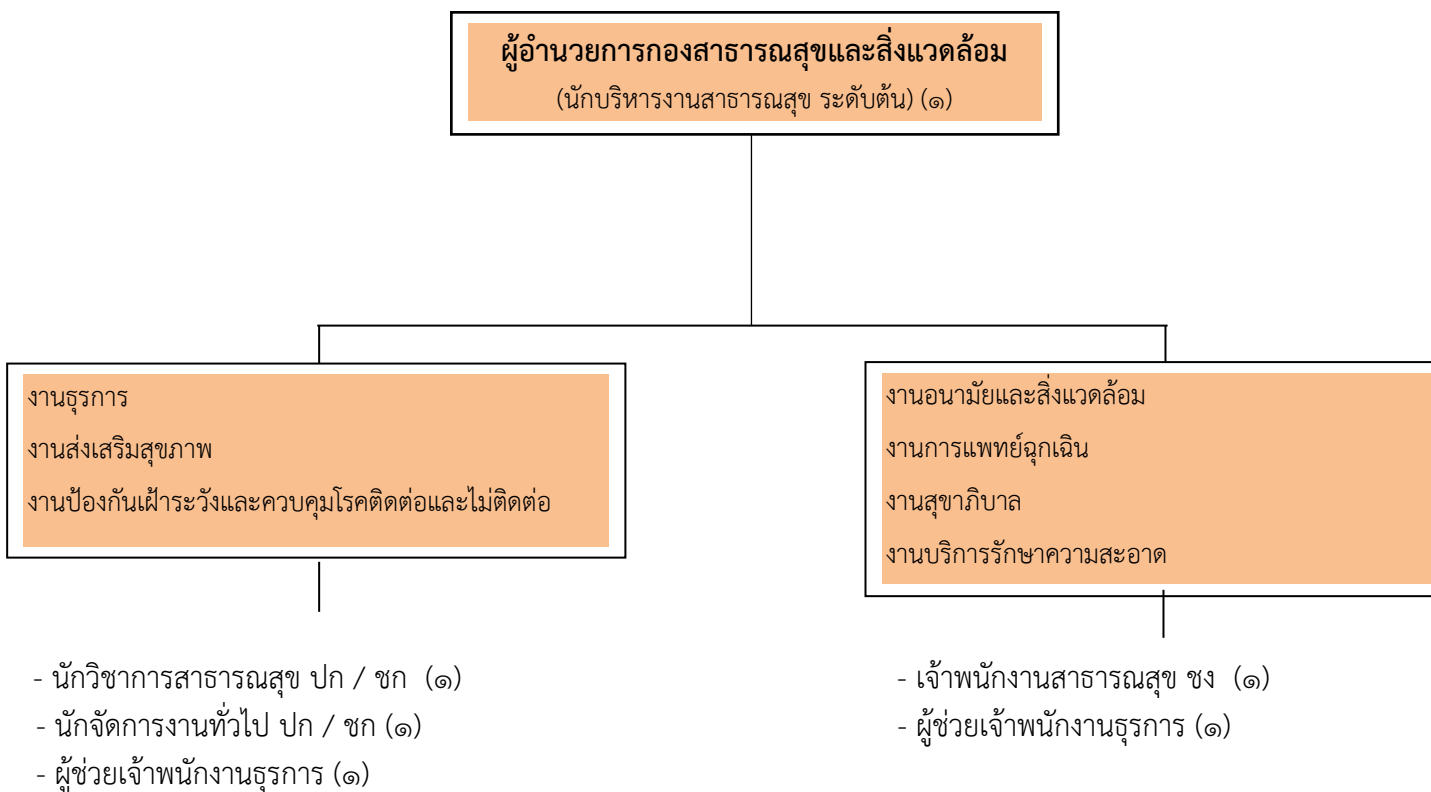
ประเภทตำแหน่ง	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	
	สูง	กลาง	ต้น	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ตามภารกิจ	ทั่วไป
จำนวน	-	-	๒	-	๑	-	-	๒	-	-	-	๒	-

## โครงสร้างส่วนราชการ กองช่าง



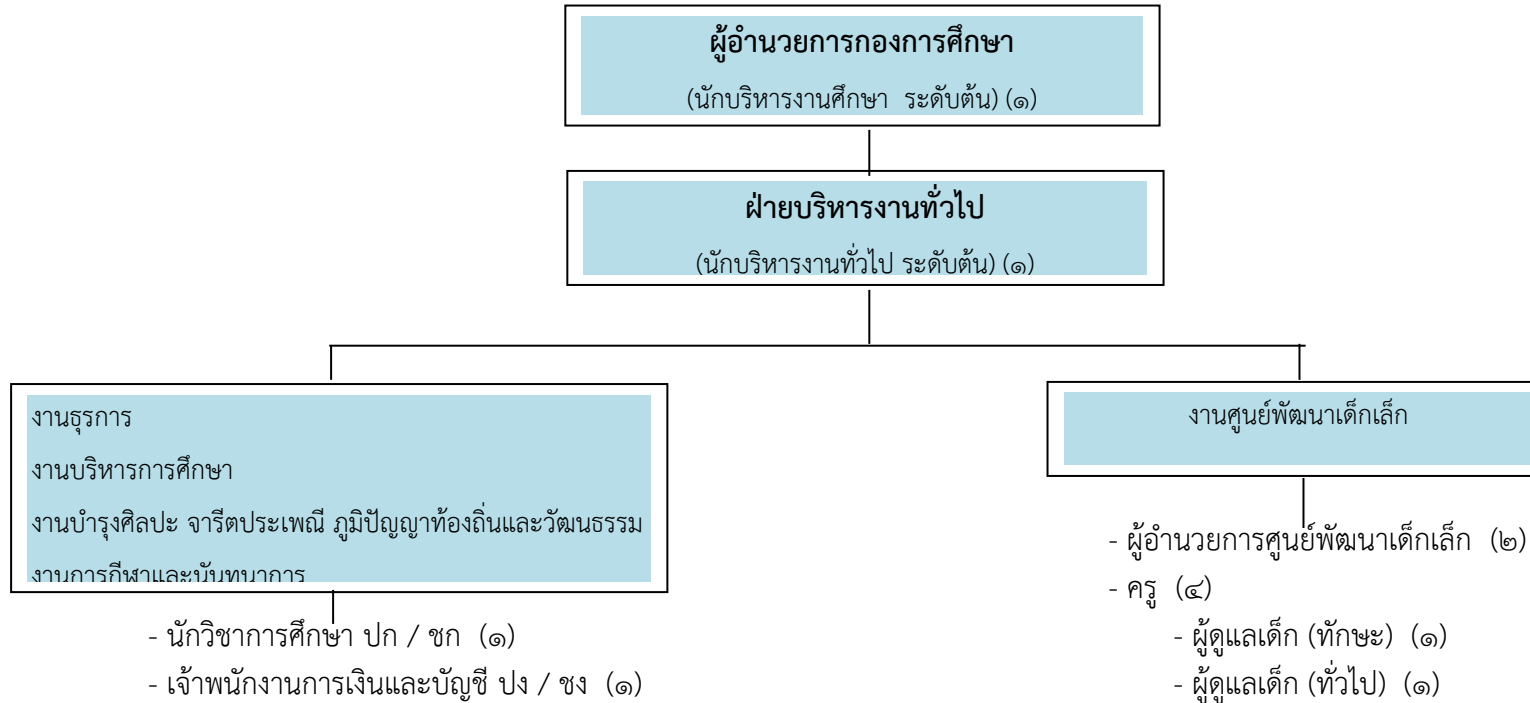
ประเภทตำแหน่ง	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	
	สูง	กลาง	ต้น	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ตามภารกิจ	ทั่วไป
จำนวน	-	-	๒	๑	-	-	-	๑	๑	-	-	๒	-

## โครงสร้างส่วนราชการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



ประเภทตำแหน่ง	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	
	สูง	กลาง	ต้น	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ตามภารกิจ	ทั่วไป
จำนวน	-	-	๒	๒	-	-	-	-	๑	-	-	๒	-

## โครงสร้างส่วนราชการ กองการศึกษา



ประเภทตำแหน่ง	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป				ผอ. ศพด.	ครู	พนักงานจ้าง	
	สูง	กลาง	ต้น	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส			ตาม ภารกิจ	ทั่วไป
จำนวน	-	-	๒	๑	-	-	-	๑	-	-	๒	๔	๑	๑



## อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562

อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562 ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลไว้ เป็น 2 ส่วน ประกอบด้วย มาตรา 50 และมาตรา 51 และอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 หมวด 2 การกำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ มาตรา 16 ดังต่อไปนี้

อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562 ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลไว้ เป็น 2 ส่วน ประกอบด้วย มาตรา 50 ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

- 1.รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- 2.ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
- 3.รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- 4.ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- 5.ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
- 6.จัดการ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา และการฝึกอบรม ให้แก่ ประชาชน รวมทั้งการจัดการหรือสนับสนุนการดูแลและพัฒนาเด็กเล็ก ”
- 7.ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- 8.บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- 9.หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

การปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็น ไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้นและหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

มาตรา 51 ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลอาจจัดทำกิจการใดๆ ในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

- 1.ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- 2.ให้มีโรงฆ่าสัตว์
- 3.ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม

- 4.ให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- 5.บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- 6.ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
- 7.ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- 8.ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- 9.เทศพาณิชย์

อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 หมวด 2 การกำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ มาตรา 16 ให้เทศบาลมีอำนาจและหน้าที่ ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นด้วยตนเองดังนี้

- 1.การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- 2.การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- 3.การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- 4.การสาธารณสุขปศุสัตว์และการก่อสร้างอื่นๆ
- 5.การสาธารณสุข
- 6.การส่งเสริม การฝึก และการประกอบอาชีพ
- 7.การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
- 8.การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- 9.การจัดการศึกษา
- 10.การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- 11.การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- 12.การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- 13.การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- 14.การส่งเสริมการกีฬา
- 15.การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- 16.ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- 17.การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- 18.การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- 19.การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล

- 20.การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
- 21.การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- 22.การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- 23.การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถาน  
อื่นๆ
- 24.การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- 25.การผังเมือง
- 26.การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
- 27.การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- 28.การควบคุมอาคาร
- 29.การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- 30.การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิต  
และทรัพย์สิน
- 31.กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด